**Утверждаю:**

Руководитель

МКУ «Центр имущественных

отношений Енисейского района

Тархова Т.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении электронного конкурса на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества Енисейского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

г. Енисейск

2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Раздел 1** | **Сведения об Организаторе конкурса** |
| **2** | **Раздел 2** | **Предмет конкурса** |
| **3** | **Раздел 3** | **Предмет конкурса. Срок и условия аренды. Величина арендной платы.** |
| **4** | **Раздел 4** | **Критерии конкурса и их предельные (максимальные) значения.** |
| **5** | **Раздел 5** | **Требования к участникам конкурса** |
| **6** | **Раздел 6** | **Условия допуска к участию в конкурсе** |
| **7** | **Раздел 7** | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| **8** | **Раздел 8** | **Порядок электронных документов к заявкам на участие в конкурсе** |
| **9** | **Раздел 9** | **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе** |
| **10** | **Раздел 10** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** |
| **11** | **Раздел 11** | **Заключение договора по результатам проведения конкурса** |
| **12** | **Раздел 12** | **Последствия признания конкурса несостоявшимся** |
| **13** | **Раздел 13** | **Разрешение споров и разногласий сторон** |
| **14** | **Приложение № 1** | **Форма заявок на участие в конкурсе** |
| **15** | **Приложение № 2** | **Опись** |
| **16** | **Приложение № 3** | **Сведения о заявителе** |
| **17** | **Приложение № 4** | **Проект договора аренды** |

**1. Сведения об Организаторе конкурса**

Организатор конкурса - Муниципальное казенное учреждение «Центр имущественных отношений Енисейского района».

Адрес местонахождения: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13.

Почтовый адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13.

Адрес электронной почты организатора конкурса: e-mail: [**mku\_centr@mail.ru**](mailto:mku_centr@mail.ru).

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: **https://enradm.gosuslugi.ru,** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**, www.**[**rts-tender.ru**](https://www.rts-tender.ru/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/accessible/true)**.**

Тел. (8 39195) 2-29-93, 2-64-89

* 1. **Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

**Форма торгов** – электронный конкурс, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

# Собственник имущества – Муниципальное образование Енисейский район (далее – Продавец)

# Организатор конкурса – МКУ «Центр имущественных отношений Енисейского района» (далее – Организатор конкурса)

**Адрес организатора конкурса**: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 13.

**Контактная информация:** 8(39195) 2-29-93, Руководитель - Тархова Татьяна Александровна; адрес электронной почты (E-mail):[mku\_centr@mail.ru](mailto:mku_centr@mail.ru)

**Оператор электронной площадки (Оператор)**

РТС-тендер (rts-tender), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории РФ, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации аренды муниципального имущества в электронной форме.

* 1. **Порядок регистрации на электронной площадке**
     1. Для обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме заинтересованному лицу необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
     2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
     3. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Расходы на участие в конкурсе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящая конкурсная документация размещается на электронной торговой площадке РТС-тендер (rts-tender), www.[rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/accessible/true) и официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> (далее - официальные сайты торгов)одновременно с размещением извещения о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и доступна для ознакомления на официальных сайтах торгов. При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

Размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах торгов является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](consultantplus://offline/ref=DF09B691EF96F4C66AAF854BF38EAAAC3B7B38151DD2F91B66E9BD630EDD1DEA8CAADBBBE13197E1h2PBK) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. Предмет конкурса**

**Лот №1**

Нежилое помещение, площадью 5 кв.м., кадастровый номер 24:12:0380301:239, расположенное по адресу: Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная, д. 21, пом. 2.

Цель использования имущества – для использования под магазин.

Начальная (минимальная) цена в размере ежегодного платежа – 2 700,00 (две тысячи семьсот рублей 00 копеек).

Размер задатка для участия в конкурсе –  270,00 рублей (одна тысяча восемьсот тридцать два рубля 04 копейки) – 10% начальной цены.

Срок действия договора аренды – 5 лет.

**Лот №2**

Нежилое помещение, площадью 131,8 кв.м., кадастровый номер 24:12:0380301:240, расположенная по адресу: Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная, д. 21, пом. 3.

Цель использования имущества – для использования под магазин.

Начальная (минимальная) цена в размере ежегодного платежа – 71 172,00 (семьдесят одна тысяча сто семьдесят два рубля 00 копеек).

Размер задатка для участия в конкурсе –  7 117,20 рублей (семь тысяч сто семнадцать рублей 20 копеек) – 10% начальной цены.

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Договор считается заключенным с даты его подписания.

Нежилые помещения входят в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Енисейского района от 01.11.2023 №808-п.

На основании постановления Администрации Енисейского района № 659-п от 29.07.2021 г.

Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества Енисейского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владения и (или) пользование субъекта малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Енисейском районе

- арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов от месячного размера арендной платы;

во второй год – 60 процентов от месячного размера арендной платы;

в третий год – 80 процентов от месячного размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов от месячного размера арендной платы.

Муниципальное имущество, должно использоваться только по целевому назначению, запрещается:

- переуступка прав пользования имущества;

- передача права пользования имущества в залог;

- внесение прав пользования имущества в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

- изменение цели использования имуществом.

**2.1. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:**

2.1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с [пунктом 28](https://internet.garant.ru/#/document/406913540/entry/1028) Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием [официального сайта](http://www.torgi.gov.ru/), подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.1.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен содержать реквизиты заинтересованного лица, по которым необходимо направить разъяснения.

2.1.3. Разъяснения положений конкурсной документации будут направлены организатором конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа (по указанному заявителем адресу), если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещаются организатором конкурса на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/). В течение одного часа с момента размещения изменений в конкурсную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в конкурсную документацию на электронной площадке.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

2.2. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении конкурса на официальном сайте оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке.

При внесении изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещения об отказе от проведения конкурса размещает на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

**Раздел 3. Предмет конкурса. Срок и условия аренды. Величина арендной платы.**

* 1. **Форма (вид) конкурса**: открытый по составу участников конкурс в электронной форме.

**Предмет конкурса** – право на заключения договора аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества Енисейского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

* 1. **Целевое назначение имущества**: для использования под магазин.

Изменение целевого назначения не допускается.

* 1. **Срок действия договоров**: 5 лет со дня подписания договора аренды.
  2. **Дата, время и график осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**: Осмотр имущества осуществляется каждую среду в рабочее время с 09.00 до 17.00 с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальных сайтах торгов по месту нахождения имущества, **но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**.

Заинтересованное лицо не позднее, чем за сутки до начала проведения осмотра должно направить организатору конкурса письменную заявку с указанием своих представителей, которые будут принимать участие в осмотре, в том числе их фамилий, имен, отчеств и паспортных данных.

Осмотр имущества обеспечивается без взимания платы.

* 1. **Форма, срок и порядок оплаты по договору**

3.5.1. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями до 10-го числа месяца следующего за расчетным, в соответствии с заключенным договором аренды.

3.5.2. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.5.3. Арендная плата начисляется со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**3.6. Порядок пересмотра цены договора.**

3.6.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

При прекращении срока действия договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и пригодном для эксплуатации по назначению. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Раздел 4. Критерии оценки конкурса и их предельные (максимальные) значения.**

4.1. Критерии конкурса и их предельные (максимальные) значения:

4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями и признанными участниками конкурса, осуществляется конкурсной комиссией не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериям и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией.

4.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление осуществляется по следующим критериям:

**Лот №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Начальное значение критерия конкурса | Требования к изменению начального значения | Коэффициент учитывающий значимость |
| 1. | Цена договора за 5 лет (руб.) без учета НДС | 13 500,00 | Увеличение | 0,5 |
| 2. | Технико-экономические показатели объекта договора |  |  |  |
| 3. | Затраты на ремонтно-эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды (установка автономных датчиков дыма) | 1 000,00 | Увеличение | 0,25 |
| 4. | Срок замены или установки прибора учета электроэнергии | В течение 1 года со дня заключения договора | Уменьшение | 0,25 |
| Итого | | Х | Х | 1 |

**Лот №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Начальное значение критерия конкурса | Требования к изменению начального значения | Коэффициент учитывающий значимость |
| 1. | Цена договора за 5 лет (руб.) | 355 860,00 | Увеличение | 0,5 |
| 2. | Технико-экономические показатели объекта договора |  |  |  |
| 3. | Затраты на ремонтно-эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды (установка автономных датчиков дыма) | 2 000,00 | Увеличение | 0,25 |
| 4. | Срок замены или установки прибора учета электроэнергии | В течение 1 года со дня заключения договора | Уменьшение | 0,25 |
| Итого | | Х | Х | 1 |

**Раздел 5. Требования к участникам конкурса**

5.1. Участником конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942C94E10931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942C9491C931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного [Законом N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942CA4F1C931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD).

5.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

5.2.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

5.2.2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

5.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 5.2. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

5.4. Участниками вносятсяденежные средства в качестве задатка в российских рублях в сумме, установленной настоящей конкурсной документацией, единым платежом на расчетный счет электронной площадки.

Данное требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

Денежные средства в качестве задатка считаются внесёнными с момента их зачисления на счёт электронной площадки РТС-тендер (rts-tender).

5.5. **Размер задатка** установлен в размере 10% от величины арендной платы, настоящей конкурсной документации.Сумма задатка вносится перечислением на счёт электронной площадки РТС-тендер (rts-tender) по адресу: www.[rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/accessible/true).

5.6. В составе заявки участник конкурса представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка.

В случае непоступления денежных средств суммы задатка на момент начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязательства участника конкурса по внесению задатка считаются неисполненными, и он к участию в конкурсе не допускается. Представление участником в составе заявки платёжных документов, подтверждающих внесение задатка, в этом случае во внимание не принимается.

5.7. Организатор конкурса возвращает задаток:

- в случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса – в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней с даты поступления в электронном виде уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- заявителям, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

- заявителю, не допущенному к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

-задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

-задаток возвращается заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

5.8. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

**Раздел 6. Условия допуска к участию в конкурсе**

6.1. Участником конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942C94E10931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942C9491C931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного [Законом N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C1C0E965DD78550B3DAC3047E44F89EF683C2C143537FC57FF116D672F201F599EE26D932942CA4F1C931F81352CF4A4648EEA7C2D2C3785b2jFD).

6.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

6.2.1. непредставления документов, определенных пунктом 7.6. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

6.2.2. несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов;

6.2.3. невнесения задатка;

6.2.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

6.2.5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BD2CA76968AD9D480A037DA455434C99996E1092AFB9219EFB6A026C3F8E1022CCBA64256Eq4I2I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

6.3. Иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе не предусмотрены.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии   
пунктом 7.6. настоящей документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.5. Подачи заявки на участие в конкурсе, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=E8FE773A3EA6C6E4D262857F5FC4973FC828855896E6B238A45C3BCECAABD0DCD2A3D764CE59F68FE848DB0A3C545C4E53947A4C13BF355BS1bCJ) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E8FE773A3EA6C6E4D262857F5FC4973FC828855896E6B238A45C3BCECAABD0DCD2A3D764CE59F688E448DB0A3C545C4E53947A4C13BF355BS1bCJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8FE773A3EA6C6E4D262857F5FC4973FC828855896E6B238A45C3BCECAABD0DCC0A38F68CF5AE98CE75D8D5B7AS0b3J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

**Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

* 1. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=102071) Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов и электронной площадке извещения о проведении конкурса.
  3. Заявка на участие в конкурсе осуществляется претендентом из личного кабинета на электронную торговую площадку РТС-тендер (rts-tender) по адресу: www.[rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/accessible/true) в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.
  4. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.Одновременно с заявкой Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7.6. настоящей документации.
  5. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .PDF, и т.п.), заверенных электронной подписью.
  6. **Заявка на участие в конкурсе должна содержать**:

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

1) Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты. Указанные сведения предоставляются заявителем в виде анкеты, заполненной по форме, согласно Приложению № 4 к настоящей документации;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/185) Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (форма заявления (декларации) приведена в Приложении № 5 к настоящей конкурсной документации);

и) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

к) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

* 1. Инструкция по заполнению заявки:
     1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией, и должна содержать полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 7.6. настоящей конкурсной документации.
     2. Все документы, копии документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть подписаны заявителем или лицом, полномочия которого на осуществление действий от имени заявителя надлежащим образом подтверждены документами, представленными в составе заявки на участие в открытом конкурсе. Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты, текст оригинала и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указываются должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).
     3. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документации.
     4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Форма описи приведена в Приложении № 3 к настоящей документации).
     5. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.
     6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имения Заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.
  2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
  3. При приеме заявок на участие в конкурсе Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.
  4. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о поступлении заявки путем направления соответствующего уведомления.
  5. Заявки и прилагаемые к ним документы, поданные с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении и настоящей конкурсной документации, на электронной площадке не регистрируются.
  6. Решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе принимает исключительно Конкурсная комиссия. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 7.6. настоящей документации, по решению Комиссии такой заявитель не будет допущен к участию в конкурсе. Заявка, поданная с нарушением установленных требований, может рассматриваться как не отвечающая требованиям конкурсной документации.

7.13. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе

7.13.1. Отзыв заявки осуществляется Заявителем путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

7.13.2. Уведомление Заявителя должно содержать информацию об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием предмета конкурса, регистрационном номере заявки, даты и времени подачи заявки на участие в конкурсе, и заверено электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), лица, подавшего заявку.

7.13.3. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе Оператор сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер заявки, указанный в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, и в случае совпадения указанных номеров заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и Конкурсной комиссией не рассматривается.

7.13.4. После истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

7.13.5. Заявителю, своевременно отозвавшему заявку на участие в конкурсе, задаток возвращается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**Раздел 8. Порядок электронных документов к заявкам на участие в конкурсе**

* 1. Оператор через «личный кабинет» организатора конкурса обеспечивает доступ Организатору конкурса к поданным заявителями заявкам и документам, а также журналу приема заявок.
  2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся.
  3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявки на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям, поступивший задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок к поданным заявкам на участие в конкурсе.

**Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

* 1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2.-6.4. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.3 Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка проведения конкурсов и настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

* 1. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).
  2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. При этом задаток возвращается заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

9.6 Организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

9.7 Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.8 В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

9.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

**Раздел 10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* 1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
  2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
  3. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.4. Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором конкурса или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

10.6. Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер

10.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

* 1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=53B3D53B6438C04BFA75C8165EA71635E8D05845999FE8935451689C2F14A4A72DC490D2DD872D7AG1Q1D) Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок, составляющий не менее 10 (десяти) со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящем конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением изменения цены договора в сторону увеличения в соответствии с пунктом 3.6 конкурсной документации.

11.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 11.1. настоящей документации, не представил организатору конкурса подписанный договор, то он признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

11.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п.11.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п.11.8 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

11.5.1. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.5.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.5.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.7.6. настоящей конкурсной документации.

11.6. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.11.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

11.8. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 11.10. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.9. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.11.6. настоящей конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.10. Сумма внесенного победителем конкурса задатка может засчитываться в качестве обеспечительного платежа по заключаемому договору в полном объеме.

**Раздел 12. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

* 1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.
  2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1 настоящей документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Раздел 13. Разрешение споров и разногласий сторон**

13.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) организатора, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Приложение №1

к конкурсной документации

К конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Енисейского района Красноярского края.

Организатору конкурса на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества Енисейского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Ознакомившись с условиями конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края -

*(наименование объекта)*

и принимая установленные требования и условия проведения конкурса заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ф.и.о. представителя юридического лица, реквизиты решения (приказа, доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

заявляет о своем участии в конкурсе на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества Енисейского района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

На следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Значение предлагаемое участником |
| 1. | Цена договора за 5 лет (руб.) |  |
| 2. | Технико-экономические показатели объекта договора |  |
| 3. | Затраты на ремонтно-эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды (установка автономных датчиков дыма) |  |
| 4. | Срок замены или установки прибора учета электроэнергии |  |

**Размер арендной платы**

Размер арендной платы за один год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящая заявка подтверждает, что в отношении заявителя –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

1. Отсутствует решение о ликвидации;

2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;

3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;

4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

1.В случае признания победителем заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

2. В случае присвоения заявке на участие в конкурсе второго номера и признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия нами (мною) уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

# Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах.

**Должность подписавшего** Подпись

М.П.

Приложение №3

к конкурсной документации

К конкурсной документации о открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (электросетевого хозяйства муниципального образования Енисейский район Красноярского края).

**Сведения о заявителе,**

**необходимые к предоставлению с заявкой на участие в конкурсе от юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника и его организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Фамилия, имя, отчество руководителя** |  |
| 1. **Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера** |  |
| 1. **Местонахождение участника** |  |
| 1. **Почтовый адрес участника** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   6.1. Дата, место и орган регистрации  *(на основании данных ЕГРЮЛ)* |  |
| 6.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 6.3. ИНН участника |  |
| 6.4. КПП участника |  |
| 6.5. ОГРН участника |  |
| 6.6. ОКПО участника |  |
| 1. **Банковские реквизиты:** |  |
| 1. **Оновной вид деятельности по ОКВЭД:** |  |
| 1. **Численность работников:** |  |
| 1. **Контактные телефоны** |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в сведениях о заявителе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Сведения о заявителе,**

**необходимые к предоставлению с заявкой на участие в конкурсе от индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фамилия, имя, отчество (полностью)** |  |
| 1. **Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)** |  |
| 1. **Адрес регистрации** |  |
| 1. **Адрес проживания** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   5.1. Дата, место и орган регистрации |  |
| 5.2. Срок деятельности |  |
| 5.3. ИНН |  |
| 5.4. ОГРНИП |  |
| 1. **Банковские реквизиты:** |  |
| 1. **Основной вид деятельности по ОКВЭД:** |  |
| 1. **Численность работников:** |  |
| 1. **Контактные телефоны** |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в сведениях о заявителе.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

**Сведения о заявителе,**

**необходимые к предоставлению с заявкой на участие в конкурсе от** физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фамилия, имя, отчество (полностью)** |  |
| 1. **Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)** |  |
| 1. **Адрес регистрации** |  |
| 1. **Адрес проживания** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   5.1. Дата, место и орган регистрации |  |
| 5.2. Срок деятельности |  |
| 5.3. ИНН |  |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты:** |  |
| 1. **Вид деятельности** |  |
| 1. **Контактные телефоны** |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в сведениях о заявителе.

Физическое лицо,

применяющее специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**представленных в составе заявки на участие в конкурсе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество**  **листов** |
| 1 | Сведения о заявителе (участнике конкурса) |  |
| 2 | полное и сокращенное (фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; |  |
| 3 | идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); |  |
| 4 | выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); |  |
| 5 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); |  |
| 6 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |
| 7 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; |  |
| 8 | информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |  |
| 9 | документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. |  |
| 10 | Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе |  |
|  | **Всего листов:** |  |

**Должность подписавшего** Подпись

М.П.

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИ В КОНКУРСЕ*

Организатору конкурса – Муниципальное казенное учреждение «Центр имущественных отношений

Енисейского района».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе)

подтверждаю (ет), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе)

отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО) (подпись)

М.П.