АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2022 г. Енисейск № 153-р

О создании межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района

1. На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 01 марта 2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20» «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года, с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района, создать межведомственную комиссию по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района (далее-Комиссия) в составе согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района (приложение №2).

3. Утвердить план работы межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района (приложение №3).

4.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

5. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

Состав

межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района

Пистер Валентина Анатольевна - заместитель главы района по социальной

сфере, председатель комиссии;

Бурбукина Елена Кирилловна - руководитель МКУ «Управление образования»,

заместитель председателя комиссии;

Бельман Татьяна Анатольевна – главный специалист МКУ «Управление

образования»,

секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Авхадеев Марат Нургоякович - начальник экспертно - правового отдела

администрации района;

Серкова Наталья Игоревна – Депутат Енисейского районного Совета депутатов,

член постоянной депутатской комиссии по

образованию;

Алейникова Елена Григорьевна - Уполномоченный по правам ребенка в

Енисейском районе;

Дворецкая Ксения Михайловна - член родительского комитета МБОУ

Верхнепашинская СОШ № 2;

Русакова Марина Николаевна - Председатель родительского комитета, член

Управляющего Совета МБОУ Озерновская СОШ № 47.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района

**1. Общие положения**

1.1.Положение о межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 01 марта 2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20» «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года.

1.2. Межведомственная комиссия по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Енисейского района (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся общеобразовательных организаций Енисейского района.

1.4. Под межведомственным контролем понимается проведение Комиссией

проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в

общеобразовательных организациях, в том числе:

* проверка документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;

-оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;

-контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;

-проверка соблюдения норм хранения продуктов;

-контроль соблюдения технологического процесса приготовления блюд;

-проверка соответствия санитарного состояния школьных пищеблоках требованиям СанПин;

-контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям.

1.5. Состав Комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях утверждается распоряжением администрации Енисейского района.

1.6.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели Комиссии**

2.1. Комиссия по контролю над организацией питания в общеобразовательных организациях Енисейского района создана для проведения контроля исполнения действующего законодательства, регулирующего организацию питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Цель проведения контроля:

2.2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных организациях, принятия мер по их предупреждению;

2.2.2. Оказание практической, методической помощи по устранению выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий нарушений, разрешению проблемных вопросов, связанных с организацией питания;

2.2.3. Содействие повышению качества и безопасности питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

2.2.4. Разработка по результатам проверок комплекса мер, направленных на повышение качества и безопасности питания в общеобразовательных организациях.

2.3. При осуществлении контроля члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Результаты контроля фиксируются в акте (Приложение 1 к Положению). В ходе последующих проверок контролируется факт устранения выявленных нарушений.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Реализация государственно - общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.1.2. Осуществление постоянного контроля и анализа состояния организации питания в общеобразовательных организациях;

3.1.3. Координация деятельности общеобразовательных организаций, поставщиков продуктов (по вопросам питания), выработка предложений и рекомендаций по вопросам в сфере питания школьников, направленных на улучшение организации и качества питания.

**4. Состав и организация деятельности членов комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, а также:

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- организует и координирует работу членов Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- по решению председателя Комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку заседания Комиссии;

- контроль за исполнением ее решений;

- оформление протоколов заседаний Комиссии;

- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающиеся деятельности Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член Комиссии обязан:

- организовать, по поручению председателя Комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

4.8. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. При необходимости Комиссия формирует рабочую группу с целью выезда на место реализации полномочий Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется в семидневный срок после даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Заседания Комиссия проводит по утвержденному плану на год, не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2. Сбор Комиссии проводится по инициативе членов Комиссии, при имеющихся обращениях граждан по вопросам организации и качества питания.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации должен уведомить Комиссию о выполнении рекомендаций, указанных в акте проверки в 14-дневный срок с момента получения акта проверки.

5.4. В месячный срок с момента получения ответа от руководителя общеобразовательной организации об исполнении рекомендаций, указанных в акте проверки, Комиссией может быть проведена повторная проверка.

5.5. Акты проверок по организации питания составляются секретарем Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в проверке. Акты проверки хранятся у секретаря Комиссии.

5.6. Руководители общеобразовательных организаций имеют право знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

План работы

межведомственной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в общеобразовательных организация Енисейского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Проведение плановых проверок качества организации питания в общеобразовательных организациях | Ежеквартально | Члены комиссии |
| 2 | Проведение внеплановых проверок в конкретной общеобразовательной организации при письменном обращении родителей (законных представителей) | В течение года, по мере поступления обращений, не позднее 3 дней | Члены комиссии |
| 3 | Рассмотрение споров/ обращений родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, связанных с организацией питания в общеобразовательной организации | В течение года, по мере поступления обращений. В 10-дневный срок с момента поступления обращения. | Члены комиссии |
| 4 | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся в общеобразовательных организациях | Второй, четвертый квартал | Члены комиссии |
| 5 | Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с итогами результатов проверок организации питания, заслушивание докладов директоров общеобразовательных организаций об устранении замечаний | В течение 14 дней, после проведения проверки | Члены комиссии |

Приложение 1

к Положению о межведомственной

комиссии по контролю над

организацией и качеством питания в

общеобразовательных организациях

Енисейского района

Акт

проверки образовательного учреждения

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------

(наименование образовательного учреждения)

« » 20 года

Цель проверки**:**  проверить условия и качество предоставляемого питания учащимся

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объекты проверки:

Приказ по организации питания обучающихся регламентирующий обязанности и ответственность лиц, участвующих в организации питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ о создании бракеражной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержденное примерное меню

Утвержденное ежедневное меню с указанием наименования приема пищи,

наименования блюда, массы порции, калорийности порции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гигиенический журнал сотрудников пищеблока (приложение 1 к СанПиН

2.3./2.4.3590-20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение 2 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение 3 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнала бракеража готовой пищевой продукции (приложение 4 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (приложение 5 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

Суточные пробы, отбор и хранение (п.8.1.10. СанПиН 2.3./2.4.3590-20)

Приготовление блюд, согласно технологическим картам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие массы выхода блюд массе порции, указанной в ежедневном меню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество пищевых отходов («съедаемость» блюд)

Меню – требование (кол-во питающихся, выдача продуктов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа в системе «Меркурий» (прием сырья и продуктов, наличие сопроводительных документов, ветеринарных свидетельств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение товарного соседства:

В складских помещениях

В холодильном оборудовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение сроков годности продуктов питания

Наличие маркировочных ярлыков (или их копий) продукции

Наличие раковин (электросушилок, бумажных полотенец, мыла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для организации питания на (кол-во перемен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарное состояние пищеблока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние оборудования:

Теплового\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Холодильного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние посуды:

Кухонной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Столовой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Актом ознакомлен:

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах « » 20 года

Председатель комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)