



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2020

г. Енисейск

№ 350-р

1. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая приказ Министерства финансов Красноярского края «Об утверждении Порядка передачи министерству Финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края» и в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Енисейского района утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Енисейского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Енисейского района Красноярского края от 30.12.2013 № 720-р.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия главы района

А.Ю.Губанов

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Енисейского района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Енисейском районе, утвержденным Решением Енисейского районного Совета депутатов от 05.12.2019 №35-433р и с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Енисейского района (далее – муниципальная долговая книга), учета и регистрации муниципальных долговых обязательств, своевременности обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств, определения состава информации, порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу.

1.2 Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Енисейского района (далее - долговые обязательства) осуществляются по формам согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1 Муниципальная долговая книга представляет собой реестр всех долговых обязательств, включенных в состав муниципального долга Енисейского района, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2 Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Енисейского района Красноярского края (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3 Структура муниципальной долговой книги устанавливается по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.4 Муниципальная долговая книга состоит из пяти приложений:

2.4.1 По муниципальным ценным бумагам в виде сведений об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2 По кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, информация ведется по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку.

Информация по кредитам, привлеченным муниципальным образованием Енисейский район Красноярского края, за исключением поселений района (городских и сельских), от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, указывается отдельно по каждому кредиту.

По кредитам, привлеченным поселениями (городскими и сельскими) от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, заносятся только сведения о сумме просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту, объему основного долга по кредиту, полученная путем свода соответствующих данных из муниципальных долговых книг поселений (городских и сельских), входящих в состав Енисейского района.

2.4.3 По муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации, информация ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация муниципальным гарантиям, за исключением гарантий поселений района (городских и сельских), указывается отдельно по каждой гарантии.

По гарантиям поселений района (городских и сельских) представляются только сведения о задолженности гаранта по исполнению муниципальной гарантии, объеме долга и обязательств по муниципальным гарантиям, полученные путем свода соответствующих данных из муниципальных долговых книг поселений района (городских и сельских).

2.4.4 По бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местные бюджеты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Енисейского района, за исключением поселений района (городских и сельских), от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается отдельно по каждому бюджетному кредиту.

По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджеты поселений района (городских и сельских) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляются только сведения по сумме просроченной задолженности по бюджетному кредиту, объему основного долга по бюджетным кредитам, полученные путем свода соответствующих данных из муниципальных долговых книг поселений (городских и сельских), входящих в состав Енисейского района.

2.4.5. Сводная информация об общем объеме муниципального долга Енисейского района формируется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5 Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу на основании следующих документов:

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение;

- нормативно-правовых актов о пролонгации, реструктуризации и списании долговых обязательств.

2.6 Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

2.7 Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу района на следующий финансовый год.

2.8 Муниципальная долговая книга формируется и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, заверяется подписью руководителя Финансового управления и скрепляется печатью финансового управления.

Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, хранятся в бумажном и электронном виде в Финансовом управлении.

3. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга Енисейского района

3.1 Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Красноярского края.

3.2. При отсутствии долговых обязательств информация представляется в свободной форме.

4. Заключительные положения

4.1 Финансовое управление несет ответственность за ведение муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга Енисейского района в соответствии с действующим законодательством и за достоверность данных о долговых обязательствах Енисейского района, переданных министерству финансов Красноярского края.