**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.08.2015 г. Енисейск № 379-р

1. В целях реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» создать экспертную комиссию Енисейского района в [составе](#Par37) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#Par146) об экспертной комиссии Енисейского района согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Енисейского района от 04.02.2015 № 27-р.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение № 1

к распоряжению главы

Енисейского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_-р

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков Сергей Васильевич | - глава района, председатель комиссии; |
| Носырев Андрей Петрович | - начальник отдела экономического развития, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Елистратова Евгения Юрьевна | - начальник экспертно-правового отдела; |
| Яричина Инна Иосифовна | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Служба заказа Енисейского района»; |
| Червакова Наталья  Валентиновна | - начальник отдела исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; |
| Котляров Денис Александрович | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Центр имущественных отношений Енисейского района» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к распоряжению главы

Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия Енисейского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для осуществления полномочий в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации Енисейского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

конкурсный отбор субъектов малого и (или) среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности;

оценка социально-экономической эффективности бизнес-проектов (бизнес-планов) и (или) бизнес-предложений вновь созданных и (или) действующих субъектов малого предпринимательства;

подготовка рекомендаций администрации Енисейского района об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе».

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Полномочиями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка документов субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления им субсидий, а также выполнение условий для предоставления субсидий.

принятие решения, содержащего предложения об отборе проектов (бизнес-планов) и признании вновь созданных субъектов малого предпринимательства, представивших данные проекты, победителями конкурсного отбора для предоставления субсидий на осуществление предпринимательской деятельности;

подготовка заключений с оценкой социально-экономической эффективности бизнес-проектов (бизнес–планов) и (или) бизнес-предложений вновь созданных и (или) действующих субъектов малого предпринимательства;

формирование итогового рейтинга заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E02E1D1BF1F183E1700FCAC1DBF37E447E492EA7630C1D5BF6B5D8984F03j5C) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого или среднего предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать, при необходимости, независимых экспертов или организации, имеющих возможность осуществить независимую экспертизу бизнес-проекта или бизнес-предложения;

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E02E1D1BF1F183E1700FCAC1DBF37E447E492EA7630C1D5BF6B5D8984F03j5C) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого или среднего предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Руководит деятельностью Комиссии Председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

организует и планирует деятельность Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия член Комиссии, назначенный председателем Комиссии:

готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и в течении трех рабочих дней протоколы заседаний Комиссии передает в администрацию Енисейского района.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Енисейского района.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии считается равным двум.

5.7. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, а также секретарем.