ГЛАВА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2020 г. Енисейск № 7-пг

Об утверждении Порядка подготовки, выпуска и распространения периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район Красноярского края "Информационный бюллетень районного Совета депутатов"

# На основании решения Енисейского районного Совета депутатов от 16.06.2020 № 42-515-р «Об учреждении периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район» и Устава Енисейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, выпуска и распространения периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район Красноярского края - "Информационный бюллетень районного Совета депутатов" согласно приложению.
2. Функции по организации подготовки, выпуска и распространения периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район Красноярского края - "Информационный бюллетень районного Совета депутатов" возложить на МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе, развитию села и сельскому хозяйству Н.А. Капустинскую.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение

к постановлению администрации Енисейского района

от 09.07.2020 №

ПОРЯДОК

подготовки, выпуска и распространения периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район Красноярского края - "Информационный бюллетень районного Совета депутатов"

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки, выпуска и распространения периодического официального печатного издания органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район Красноярского края - "Информационный бюллетень районного Совета депутатов" (далее- « Информационный бюллетень»).

1.2."Информационный бюллетень" является некоммерческим периодическим официальным печатным изданием, бесплатно распространяемым на территории муниципального образования Енисейский район, издание которого осуществляется в целях обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район, ознакомления с нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.

1.3.Учредителем периодического официального печатного издания "Информационный бюллетень" является Енисейский районный Совет депутатов.

1.4.Целью периодического официального печатного издания, является:

- опубликование официальных сообщений и материалов, нормативных, правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район, учреждений подведомственных администрации Енисейского района;

- обеспечение возможности ознакомления жителей муниципального образования Енисейский район с нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления муниципального образования Енисейский район.

1.5. Основной задачей периодического официального печатного издания является информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления.

2. Организация издания и распространения

«Информационного бюллетеня».

2.1. Организационное обеспечение подготовки, выпуска и распространения осуществляется МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района». Ответственным за организацию работы по формированию, распространению выпусков «Информационного бюллетеня», а также взаимодействию с организацией, осуществляющей издание «Информационного бюллетеня», является руководитель МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района».

2.2. Для обеспечения издания «Информационного бюллетеня» МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района» проводятся процедуры закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам которых заключается муниципальный контракт с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, занимающимся оказанием полиграфических услуг.

2.3. При издании «Информационного бюллетеня» не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в «Информационном бюллетене». Вносимые при издании «Информационного бюллетеня» редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению.

3. Порядок сбора информации для формирования «Информационного бюллетеня».

3.1. Выход (выпуск) «Информационного бюллетеня» осуществляется еженедельно по четвергам. При необходимости для оперативного опубликования официальных сообщений и материалов, нормативных, правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Енисейский район, учреждений подведомственных администрации Енисейского района допускается выход (выпуск) «Информационного бюллетеня в любой рабочий день недели.

3.2. Прием документов, информации для опубликования в выпуске «Информационного бюллетеня» осуществляется не менее чем за три рабочих дня до выхода (выпуска) путем направления служебной записки (письма) на имя заместителя главы района по общественно-политической работе, развитию села, сельскому хозяйствус приложением необходимых для опубликования документов, информации. Документы, передаваемые для опубликования в «Информационном бюллетене», должны быть оформлены их разработчиками в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Документы передаются в электронном виде и на бумажном носителе, регистрируются в журнале регистрации документов подлежащих опубликованию в «Информационном бюллетене».

3.3. После завершения приема документов на опубликование МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района» за один день до издания передает электронный комплект документов представителю организации, оказывающей полиграфические услуги. В случае если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в «Информационном бюллетене», не поступило ни одного документа, издание выпуска «Информационного бюллетеня» не производится.

3.4. Не допускается размещение в «Информационном бюллетене» следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов;

- агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода;

- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Енисейского района Красноярского края.

3.5. Электронная папка документов, опубликованных в «Информационном бюллетене», в течение 1 года хранится в папке «Электронная версия Информационного бюллетеня» на сервере администрации Енисейского района Красноярского края.

4. Список обязательной рассылки «Информационного бюллетеня».

4.1. «Информационный бюллетень» подлежит обязательной рассылке в следующие адреса получателей:

- администрация Енисейского района и ее структурные подразделения;

- Енисейский районный Совет депутатов;

- администрации муниципальных образований, входящих в состав Енисейского района;

- филиалы МБУК «Межпоселенческая библиотека;

- муниципальные учреждения, учредителями которых является администрация Енисейского района;

- контрольно-счетная палата Енисейского района;

- Енисейская межрайонная прокуратура;

- Енисейский районный суд;

- МО МВД России «Енисейский»;

- 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому края;

- ОППО 12 КГКУ «Противопожарная охрана Красноярского края;

- учреждения образования Енисейского района;

-информационные стенды.

4.2. В список получателей «Информационного бюллетеня» могут быть включены некоммерческие организации и средства массовой информации города Енисейска и Енисейского района на основании письменной заявки с указанием места расположения организации, данных работника, ответственного за получение, количество экземпляров (не более 5-ти).

4.3. Некоммерческие организации и средства массовой информации города Енисейска и Енисейского района, подавшие заявки до 20 числа текущего месяца, включаются в список получателей на следующий месяц и получают «Информационный бюллетень» до конца текущего года. При необходимости продления срока получения заявка подаётся вновь.

5.Ответственность за подготовку, выпуск и распространение «Информационного бюллетеня».

5.1. Ответственность за своевременную подготовку, выпуск и распространение «Информационного бюллетеня», возлагается на руководителя МБУ «Центр информации, информатизации и поддержки общественных инициатив Енисейского района».

5.2. Ответственность за достоверность информации, её соответствие российскому законодательству, а также грамматические, пунктуационные, орфографические и стилистические ошибки возлагается на руководителей структурных подразделений и отделов администрации района, руководителей подведомственных учреждений, готовящих информацию для размещения в «Информационном бюллетене».