ГЛАВА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 г. Енисейск № 5-пг

Об утверждении Порядка уведомления Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок уведомления Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В.Кулешов

Приложение

к постановлению

Главы Енисейского района

от №

Порядок

уведомления Главырайона

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего администрации Енисейского района

к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащихадминистрации Енисейского района при исполнении ими должностных обязанностей по уведомлению Главы района обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление Главы района о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.Уведомление подается муниципальным служащим в отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района в день такого обращения к нему, а в случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске и т.п. на следующий рабочий день по окончании командировки, отпуска и т.п.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность, наименование структурного подразделения администрации Енисейского района (при его наличии);

- все известные муниципальному служащему сведения о лице (физическом, юридическом), обратившемся к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени и в интересах юридического лица);

- способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.);

- дату, время, место (адрес) обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.);

- информацию о сообщении муниципальным служащим в органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие государственные органы сведения о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в случае сообщения данного сведения указываются: наименование органа, дата и способ направления информации);

- дату подачи Уведомления, подпись и расшифровку подписи.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (при их наличии).

4. Уведомление, поступившее в отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района, регистрируется в день подачи Уведомления.

Регистрация Уведомлений осуществляется в [журнале](#Par119) регистрации Уведомлений Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений(далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку работником отдела кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты, номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

На копии Уведомления ставится письменная отметка о дате получения Уведомления, входящем номере.

5.Уведомление и все имеющиеся материалы (при их наличии) направляются отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы в органы прокуратуры или правоохранительные органы, или другие государственные органы в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

6.Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главу района в порядке, аналогичном Порядкууведомления Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений.

7.Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу района, органы прокуратуры, правоохранительные органы и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

8.Главой района принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Главу района, органы прокуратуры, правоохранительные органы и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение премии или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение №1

к Порядку уведомления Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время , другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом лице, склоняющем к коррупционному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку уведомления Главы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
    регистрации уведомленийГлавы района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Енисейского района к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п  | Датаи времяпоступленияуведомления  | Ф.И.О.,должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О.должность муниципального служащего, принявшего уведомление | Подписьмуниципального служащего, принявшего уведомление |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |