Утверждено

постановлением главы

Енисейского района

от 01.04.2020 № 4-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Финансовое управление администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление) является уполномоченным органом администрации Енисейского района (далее – администрации района) по управлению средствами районного бюджета, обеспечивающим проведение единой финансовой политики муниципального района, осуществляющим составление и организацию исполнения районного и консолидированного бюджетов.

1.2.Финансовое управление обладает правами юридического лица, приобретает от своего имени и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с изображением герба Енисейского района Красноярского края и наименованием финансового управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Финансовое управление, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3.Полное наименование финансового управления: финансовое управление администрации Енисейского района Красноярского края.

Сокращенное наименование: ФУ Енисейского района (используется для информационного взаимодействия при осуществлении кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов).

1.4.Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Енисейского района, муниципальными правовыми актами Енисейского района, настоящим Положением.

1.5.Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.

1.6.В своей деятельности финансовое управление подчиняется Главе района.

1.7.Юридический адрес финансового управления: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина,118.

Почтовый адрес: 663180, г.Енисейск, ул.Петровского,13.

1.8.Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в соответствии с Уставом Енисейского района и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Обеспечение реализации единой бюджетной и налоговой политики на территории Енисейского района в соответствии с установленными принципами бюджетной системы Российской Федерации:

единства бюджетной системы Российской Федерации;

разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

самостоятельности бюджетов;

равенства бюджетных прав;

полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;

сбалансированности бюджета;

эффективности использования бюджетных средств;

общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

прозрачности (открытости);

достоверности бюджета;

адресности и целевого характера бюджетных средств;

подведомственности расходов бюджетов;

единства кассы.

2.2.Составление проекта районного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) и предоставление его с необходимыми документами в Енисейский районный Совет депутатов.

2.3.Организация исполнения районного бюджета.

2.4.Составление годового отчета об исполнении районного и консолидированного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5.Установление порядка составления бюджетной отчетности и организация бюджетного учета и отчетности на территории муниципального района.

2.6.Организация, осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7.Обеспечение полномочий администрации района по управлению муниципальным долгом Енисейского района.

2.8.Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1.Разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики Енисейского района.

3.2.Управляет средствами на единых счетах бюджетов.

3.3.Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению районного бюджета. Совершенствует методы бюджетного планирования.

3.4.Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития района.

3.5.Разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов, об установлении налоговых льгот и определяет порядок их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6.Составляет проект районного бюджета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план). Составляет проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете.

3.7.Составляет бюджетную отчетность Енисейского района. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, предоставляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Красноярского края.

3.8.Направляет утвержденный отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в районный Совет депутатов и Контрольно-Счетную палату Енисейского района.

3.9.Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке и сроки, установленные Министерствами финансов Российской Федерации и Красноярского края.

3.10.Ведет реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.Ведет реестр расходных обязательств муниципального района. Представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном последним.

3.12.Утверждает:

-перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

-перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

-бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью;

-типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных к выделению из районного бюджета.

3.13.Определяет:

-Порядок установления Перечня и кодов целевых статей расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

-Порядок взыскания неиспользованных средств межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неперечисленых в доход соответствующего бюджета, с соблюдением [общих требований](consultantplus://offline/ref=77FB2DD5D6BC9837CEDAB94F8209BAE84EE10957FECCC290E3B164ED00FB917198F44EF177EA3653A540341F9B67FFFAE7973371A694CB32L4a9D), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.14.Устанавливает:

-перечень и коды целевых статей расходов бюджетов;

-Порядок учета принимаемых бюджетных обязательств;

-Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, предоставленных на определенных Администрацией Енисейского района условиях;

-Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом [общих требований](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE16FD8F9314D2E6F9EBDD14ACCCA054F917CF8FA291D374D75C0E35DE11D911BC01DD7DFCD0E9995E4F0q94CJ), установленных Министерством финансов Российской Федерации;

-Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

-Порядок санкционировании оплаты денежных обязательств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, передавая отдельные полномочия Управлению Федерального Казначейства по Соглашению;

-Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

-[Порядок](consultantplus://offline/ref=9C7C43A1BDC5511FAEE511A269E7D8181C70CB857E3CF4E74F52E57DDCDD577C1D241B9604906F982D9942FB948EE8E3917C6225F21FE10EDAX2D) утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

-Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

-Порядок исполнения бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

-Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=CD5B1E24DDFBA071AF334DE76A7A3DA8A3811779ECDEAFAFAB79D1EE946EF07248EE6CEAA269CC5EDC0699BE8D723991DD8CB0AB0CEE56Y46BJ), определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

-Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Енисейским районом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

-дополнительные условия реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Енисейским районом, в том числе критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Енисейским районом;

-Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

-[Порядок](consultantplus://offline/ref=C7F49CD518DEF54BF41A7B6646E47B014810138CF3FF671BF1B910D345232D5FB9E50A5562BB383E62875E37D766F1B9DAE302DE3FaCD) обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

-сроки сдачи бюджетной отчетности для главных администраторов местного бюджета;

-Методику и Порядок планирования бюджетных ассигнований;

-Порядок согласования решения главного администратора средств бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

- Порядок ведения бюджетного учета имущества муниципальной казны.

3.15. Осуществляет:

-оценку налоговых расходов муниципального района в порядке, установленном Администрацией Енисейского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

-оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с нормативными актами Администрации Енисейского района;

-анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии в установленном им порядке, либо агентом, привлеченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.16.Осуществляет ведение муниципальной долговой книги. Несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Енисейского района, переданных в Министерство финансов Красноярского края.

3.17.Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.18.В случае наделения муниципального района полномочиями органов государственной власти Красноярского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений из бюджетов субъектов Российской Федерации заключает соглашения с главами администраций поселений.

3.19.Исполняет отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского, сельского поселения в соответствии с заключенными Соглашениями между Администрацией Енисейского района и поселением.

3.20.Исполняет полномочия, переданные поселением в лице главного администратора средств соответствующего бюджета в соответствии с Соглашением о проведении мониторинга качества финансового менеджмента.

3.21.Принимает решение о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед Енисейским районом способами, предусмотренными решением о районном бюджете.

3.22.Получает для исполнения судебные акты по искам к Енисейскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

3.23.Устанавливает Порядок направления Главным распорядителем средств бюджета, представлявшего в суде интересы Енисейского района, информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта финансовому управлению.

3.24.Уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета об исполнении за счет муниципальной казны судебного акта о возмещении вреда в целях реализации Енисейским районом права регресса.

3.25.Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.26.Осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

3.27.Соблюдает требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами сведения о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющиеся информацией ограниченного доступа.

3.28.Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.29.Готовит докладные записки, проекты постановлений, распоряжений, постановлений администрации Енисейского района по финансовым вопросам. Участвует в разработке проектов правовых актов Енисейского района по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.30.Взаимодействует с Министерством финансов Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, органами Федерального Казначейства, налоговыми органами и органами Пенсионного фонда по вопросам своей компетенции.

3.31.Выполняет иные полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов

3.32.Участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Финансового управления.

IV. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление имеет право:

4.1.Получать от органов местного самоуправления и государственных органов, организаций всех форм собственности документы и материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, организации его исполнения, составления отчета об исполнении районного бюджета.

4.2.Принимать решения об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.Вносить изменения в состав и (или) функции главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о районном бюджете.

4.4.Вносить изменения в состав и (или) функции главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов без внесения изменений в решение о районном бюджете.

4.5.Направлять доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Енисейского района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=BA5BF2D6C0639CB8E1514E6A5E60D2E11A54460D8D85B87F2E194AC2E40B925B4EAC8A5EA3AA8DD566E1F0305DD0CD524AA4F3BF9A1A25E4K0NFH) Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=BA5BF2D6C0639CB8E1514E6A5E60D2E11A54460D8D85B87F2E194AC2E40B925B4EAC8A5CAAAB89DD33BBE0341484C04D4BBBECBC8419K2NCH) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=BA5BF2D6C0639CB8E1514E6A5E60D2E11A54460D8D85B87F2E194AC2E40B925B4EAC8A5CAAAB8DDD33BBE0341484C04D4BBBECBC8419K2NCH) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

4.6.Требовать при ревизиях и проверках от организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций; получать письменные объяснения; давать руководителям организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины и привлечении к ответственности виновных лиц.

Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.Привлекать для участия в проведении ревизий и проверок специалистов отраслевых органов администрации района и других организаций.

4.8.Заключать гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты для реализации возложенных на финансовое управление функций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.9.Рассматривать предложения главных распорядителей бюджетных средств о перераспределении ассигнований. Принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.10.Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11.Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.12.Вносить на рассмотрение Главе района проекты муниципальных правовых актов Енисейского района по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.13.Осуществлять методическое руководство, проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции финансового управления.

4.14.Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Енисейского района, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.15.По поручению Главы района принимать участие в работе постоянных комиссий Енисейского районного Совета депутатов по рассмотрению проекта районного бюджета.

4.16.Проводить работу по повышению квалификации работников финансового управления, организации их участия в семинарах, учебах.

4.17.Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Енисейского района.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1.Финансовое управление возглавляет заместитель главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам, руководитель финансового управления (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Енисейского района. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени финансового управления и представляет его интересы без доверенности.

5.2.Руководитель в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

-издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

-издает приказы по вопросам деятельности финансового управления;

-открывает и закрывает лицевые счета финансового управления в Федеральном Казначействе, распоряжается имуществом финансового управления, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы и выделенных ассигнований на содержание финансового управления;

-открывает и закрывает счета по исполнению районного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством;

-ведет прием граждан, представителей организаций;

-заключает и расторгает договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени финансового управления;

-утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета и вносит изменения в нее;

-утверждает инструкцию по организации бюджетного процесса при кассовом обслуживании исполнения бюджета Федеральным Казначейством;

-принимает решение о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством;

-принимает и увольняет работников финансового управления в установленном порядке;

-дает указания, обязательные для всех работников финансового управления, организует и проверяет их исполнение;

-разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание финансового управления;

-утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления, утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

-рассматривает и утверждает бюджетную смету финансового управления;

-проводит мероприятия по повышению квалификации работников, организует обучение и переподготовку работников;

-в установленном порядке вносит предложения о награждении работников финансового управления наградами, а также Почетными грамотами и знаками отличия;

-премирует работников финансового управления в соответствии с утвержденным Положением о премировании (прилагается);

-составляет и подписывает протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий руководителя финансового органа.

Руководитель выполняет иные полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

5.3.В период отсутствия Руководителя его обязанности исполняет уполномоченное Администрацией Енисейского района лицо.

5.4.Финансовое управление отчитывается по результатам своей деятельности перед Главой района.

5.5.Управление имеет следующую структуру:

-отдел бюджетной политики;

-отдел исполнения бюджета;

-отдел по исполнению отдельных функций при кассовом обслуживании исполнения бюджетов поселений;

- отдел анализа, контроля и методологии.

5.6.Муниципальные служащие финансового управления назначаются на должность Руководителем.

5.7.Начальники отделов финансового управления несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых подразделений.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель несет персональную ответственность:

-за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, в том числе за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных на финансовое управление полномочий;

-за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных на финансовое управление полномочий;

-за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.2.Каждый работник финансового управления несет перед Руководителем персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

Приложение

к Положению о финансовом управлении

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ И РАЗМЕРАХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края (далее – муниципальные служащие) своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышению исполнительской дисциплины, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, а также как антикоррупционная мера.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» от 24.04.2008 г. № 5-1565, трудовым законодательством Российской Федерации и определяет виды, размеры поощрений муниципальных служащих финансового управления и порядок их применения.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1.За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за проявленную инициативу в решении вопросов по исполнению полномочий финансового органа, позволившую в более короткие сроки и эффективно выполнить задание, могут применяться следующие виды поощрений:

1) награждение благодарственным письмом Енисейского районного Совета депутатов;

2) объявление благодарности Главы Енисейского района

3) награждение почетной грамотой Главы Енисейского района , Енисейского районного Совета депутатов;

4) выплата денежной премии.

2.2.Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами Енисейского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3.За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Красноярского края, наградами Енисейского района в соответствии с правовыми актами, определяющими статус этих наград.

2.4.Поощрение муниципальных служащих производится на основании правовых актов администрации Енисейского района, Енисейского районного Совета депутатов, приказом финансового управления

3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1.Премия может выплачиваться ежеквартально и по итогам работы за год, если при этом обеспечено успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительная и безупречная служба, а также выполнение заданий особой важности и сложности;

-проявление инициативы и творческий подход к решению задач, поставленных перед муниципальным служащим при выполнении мероприятий, направленных на совершенствование работы финансового управления;

-выполнение дополнительных поручений Главы района, разработка проектов нормативных правовых актов, их реализация, соблюдение исполнительской дисциплины, регламента работы и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.Конкретные размеры премии муниципальным служащим финансового управления устанавливаются распоряжением администрации района и (или) приказом заместителя главы района, руководителя финансового управления (далее - Руководителя) и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3.Предложения о размере премии, увеличении или снижении ее размера вносят начальники структурных подразделений финансового управления в соответствии с распределением сфер ведения.

3.4.Размер премии муниципальному служащему может быть уменьшен в случаях:

-неисполнения или ненадлежащего выполнения своих служебных обязанностей, распоряжений Главы района и Руководителя;

-подготовку проектов нормативных правовых актов, принятие решений и совершение действий (бездействия), признанных судом незаконными;

-нарушения регламента и правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащий уровень исполнительской дисциплины.

При уменьшении размера премии учитывается характер совершенного работником проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и соблюдение этики муниципального служащего.

Факт нарушения должен быть документально зафиксирован в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5.Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением, квартальная премия выплачивается за фактически отработанное время, премия по итогам работы за год не выплачивается.

3.6.Муниципальным служащим, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за отработанное время в данном квартале, в текущем году.

3.7.Премия не начисляется муниципальным служащим за период нахождения в различных видах неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности.

3.8.За проявленную инициативу, достижение практических высоких результатов, выполнение особых поручений Руководителя муниципальные служащие могут быть премированы дополнительно.

4. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1.Премирование может производиться по итогам работы за квартал и по итогам года.

Конкретный размер премии муниципальным служащим рассчитывается в процентах от должностного оклада с начислениями и определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы за фактически отработанное время.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы

4.2.Предложения о размере премии направляются Руководителю в форме докладных (служебных) записок, подписанных соответствующими начальниками структурных подразделений.

4.3.Премирование, изменение размера премии муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения администрации района и (или) приказа Руководителя.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРОЧИХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ

5.1.За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальным служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с общероссийскими профессиональными праздниками и юбилейными датами в размере до двух должностных окладов с начислениями:

1) юбилейные дни рождения - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет;

2) День финансовой системы России.

5.2.Выплаты денежных поощрений производятся за счет бюджетной сметы финансового управления.

6. УСЛОВИЯ, СРОКИ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

6.1.Дополнительно муниципальным служащим может оказываться материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей), свадьбы, рождение ребенка.

Материальная помощь оказывается при наступлении обстоятельств независимо от категории должности работника, времени работы в должности и условий трудового договора и не суммируется. Выплата производится на основании распоряжения администрации района или Руководителя.

6.2.Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

6.3.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

6.4.Выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для предоставления материальной помощи.