ГЛАВА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 г. Енисейск № 1-пг

Об учреждении Почётной грамоты

и Благодарности Главы Енисейского района

На основании ст.13, 16 Устава Енисейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Главы Енисейского района и Благодарность Главы Енисейского района.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Енисейского района согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Благодарности Главы Енисейского района согласно приложению 2.

4. Утвердить образец бланка Почётной грамоты Главы Енисейского района согласно приложению 3.

5. Утвердить образец бланка Благодарности Главы Енисейского района согласно приложению 4.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия

Главы района А.Ю.Губанов

Приложение 1

к постановлению Главы района

от 25.02.2020 №\_1\_\_-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**ГЛАВЫ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

1. Почетная грамота Главы Енисейского района (далее - Почетная грамота) является поощрением за особый вклад в государственное строительство и развитие местного самоуправления в Енисейском районе, социально-экономическое развитие, за заслуги в сфере образования, здравоохранения, искусства, культуры, социальной защиты населения, воспитания молодежи, укрепления законности и правопорядка, благотворительной деятельности и за совершение мужественных поступков, заслуги в других областях деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются:

- государственные и муниципальные служащие за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, при условии наличия стажа государственной (муниципальной) службы не менее 5 лет;

- граждане, совершившие мужественные поступки при исполнении служебного и гражданского долга;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, или отдельные работники за многолетний безупречный труд (не менее 5 лет в отрасли) и внесшие значительный вклад в развитие района, а также в честь юбилейных дат и (или) в связи с профессиональными праздниками.

Юбилейными датами для коллективов следует считать 10 лет и далее каждые 10 лет, для граждан - 50 лет и далее каждые 10 лет.

3 Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности. Ходатайство должно быть направлено Главе Енисейского района не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой направляются следующие документы:

- представление органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений о награждении;

* сведения, содержащие биографические данные (для граждан - дата и место рождения, образование, место работы и должность, трудовой стаж, информация об имеющихся наградах и о трудовой деятельности представляемого к награждению; для организаций - историография предприятия, включая сведения о дате образования, юридический адрес, сведения о руководителе, основные направления деятельности, иные сведения);
* характеристика достижений в производственной или иной сферах граждан и коллективов, представляемых к поощрению, с указанием их достижений в социально-экономическом и культурном развитии Енисейского района, особых заслугах в обеспечении законности, правопорядка, активном участии в общественной жизни района.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой предварительно рассматривается заместителем Главы района, курирующим соответствующую сферу деятельности, совместно с отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района. В случае принятия положительного решения отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района готовит проект распоряжения Главы района о награждении, производит соответствующие согласования, возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

6. Глава Енисейского района распоряжением принимает решение о награждении Почётной грамотой.

7. Оформление бланка «Почётная грамота Главы Енисейского района» осуществляет отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района.

8. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Енисейского района, либо его представителем.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся втрудовую книжку награжденного.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

11. Предельное количество Почетных грамот не должно превышать:

* предприятиям, организациям, учреждениям - не более 20 в год;
* гражданам - не более 100 в год.

.

Приложение 2

к постановлению главы района

от 25.02.2020 №\_\_\_-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ**

**ГЛАВЫ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

1.Благодарность Главы Енисейского района (далее - Благодарность) является поощрением граждан и трудовых коллективов за профессиональное мастерство и добросовестный труд, выдающиеся заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Енисейского района.

2. Благодарность объявляется распоряжением Главы Енисейского района трудовым коллективам, а также гражданам за участие в социально-экономическом развитии района, осуществление конкретных и полезных дел для района в любых отраслях трудовой деятельности, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления; предприятия, организации и учреждения всех форм собственности. Ходатайство направляется Главе Енисейского района не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Благодарности.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности направляются следующие документы:

- ходатайство руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

-сведения о достижениях в производственной или иной сферах деятельности граждан и коллективов.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности предварительно рассматривается заместителем Главы района, курирующим соответствующую сферу деятельности. В случае принятия положительного решения ходатайство направляется в отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района для подготовки и согласования проекта распоряжения Главы района о поощрении.

6. Оформление бланка «Благодарность Главы Енисейского района» осуществляет отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района.

7. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Енисейского района либо его представителем.

8. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги может быть произведено не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

9. Предельное количество Благодарностей не должно превышать:

- предприятиям, организациям, учреждениям - не более 20 в год;

- гражданам - не более 200 в год.