Приложение № 1

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Порядок

реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства проектов: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**инвестиционный проект** (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

**приоритетные отрасли:**

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

**период реализации инвестиционного проекта** – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

**полная стоимость проекта** – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

**прикладное программное обеспечение** - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

**заявитель (участник отбора)** - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

**получатель субсидии** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

**строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе   
на месте сносимых объектов капитального строительства);

**реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**модернизация производства** - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

**производственные здания, строения, сооружения** - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

**первый взнос (аванс)** - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

**лизинговые платежи** - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

**объекты дорожного сервиса** – понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

**проект в сфере дорожного сервиса** - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

**проекты в сфере производства** - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Енисейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, организатор конкурсного отбора).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения   
о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

1.6.1 субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

1.6.2. субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей   
по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам   
на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы   
о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым   
в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия, предусмотренная подпунктом 1.6.1 настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.6.3. субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (далее - Постановление N 719)».

1.7. Размер поддержки субъекту малого и среднего на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6.1. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

1.8. Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6.2. настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

1.9. Размер поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.6.3. настоящего Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

1.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурсного отбора проектов конкурсной комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района (далее по тексту «Конкурсная комиссия»). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждены постановлением администрации Енисейского района от 20.04.2022 № 326-п «О создании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района». Критерии отбора установлены пунктом 2.23. настоящего Порядка.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района» на очередной финансовый год.

1.11. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Заявитель на дату подачи заявки в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, который превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки.

2.3. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

2.4. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации Енисейского района.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется организатором отбора в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6. настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается в ГИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, а также на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края <https://enradm.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт Енисейского района).

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Енисейского района;

2) сроки проведения конкурсного отбора;

3) информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей субсидии с указанием сроков их проведения;

4) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

8) требования к участникам конкурсного отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) критерии конкурсного отбора и категории получателей субсидии;

10) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

16) объем распределяемой суммы субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

19) условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

21) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.7. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбор отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИС «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

1. информацию и документы об участнике конкурсного отбора:

- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурсного отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий требованиям;

3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет";

4. предлагаемые участником конкурсного отбора получателей субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий (если установлено);

5. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.

2.9. Участником отбора заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (индивидуальный предприниматель, руководитель участника отбора) или уполномоченного лица.

2.9.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- исходя из направления проекта:

паспорт проекта в сфере производства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку

паспорт проекта в сфере дорожного сервиса по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

- копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, а также сведения о планируемой среднесписочной работников, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Если затраты произведены с целью приобретения оборудования:

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

-счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

Если затраты произведены с целью строительства, реконструкции (технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре:

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего или капитального ремонта;

- копии актов о приеме–передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка);

- выписку банка, подтверждающую оплату по договорам (оригинал).

Если затраты произведены с целью лицензирования деятельности, сертификации (декларирование) продукции:

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) по подтверждению соответствия;

- копии договоров на оказание услуг по лицензированию деятельности;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);

-копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по вышеназванным договорам.

Если затраты связаны с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества:

- копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- копии платежных поручении, подтверждающих оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов, предусмотренные договорами страхования имущества;

- копии документов, подтверждающих право владения имуществом.

Если затраты произведены с целью реализации проектов в сфере дорожного сервиса, приведения объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно предоставляются следующие документы:

- акт выявленных (устраненных) недостатков в объекте дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.10. Документы, перечисленные в пункте 2.9.1. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

- копии документов должны быть заверены заявителем;

- поддаваться прочтению.

2.11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

2.12. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии внести изменения или отозвать заявку, аналогично порядку формирования заявки участником отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.13. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

2.14. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.15. Организатор отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.18. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.19. Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

заявитель относится к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, поименованных в пункте 2.2. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктам 2.9., 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводится конкурсный отбор Конкурсной комиссией.

2.22. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.23. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

Минимальное проходное количество баллов равно 50.

2.23. Критерии отбора участников отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 80 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 70 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 60 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 50 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 40 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 30 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 20 баллов;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 10 баллов;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных заявителем на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 50 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 40 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 50 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 40 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявителя заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –10 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

4) прирост дохода субъекта малого и среднего предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта малого и среднего предпринимательства, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта малого и среднего предпринимательства, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение недополученных доходов):

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 20 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 10 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных проектами, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты в сфере производства которой имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате на их реализацию (за исключением субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии, запрашиваемой заявителем на реализацию проектов в сфере производства.

В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.24. настоящего Порядка.

2.24. Расчет субсидии осуществляется организатором отбора, с учетом предельного размера субсидии, указанного в пунктах 1.7., 1.8. настоящего Порядка, согласно приложению №4 к Порядку.

2.25. На основании результатов определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии и размер предоставляемой субсидии;

список победителей отбора (получателей субсидии) утверждается постановлением администрации Енисейского района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

2.26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо возникли обстоятельства, указанные в пункте 3.2 Порядка конкурс проводится повторно, с размещением объявления в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте не позднее 01 сентября года предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в форме постановления администрации Енисейского района, на основании которого с получателями субсидий заключается соглашение.

3.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Енисейского района.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проект соглашения в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет».

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае не подписания получателями субсидии соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Соглашение должно содержать:

а) обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии, (на конец одного или нескольких отчетных месяцев) на конец восьмого месяца после получения субсидии, среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

б) обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

в) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

г) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
 для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

д) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных  
с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

3.4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

3.5. Конкретные значения результатов предоставления субсидии   
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный   
в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае отсутствия средств на счете Главного распорядителя бюджетных средств для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации Енисейского района, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Информация об участниках конкурсного отбора, результатах его проведения (набранное участниками количество баллов, рейтинг участников, распределение сумм субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии на счет получателя субсидии, размещается на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края https://enradm.gosuslugi.ru.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением:

4.1.1. ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с предоставлением следующих документов:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копию штатного расписания, действующего на дату предоставления отчета, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за соответствующий расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии.

4.1.2. не позднее 5-го числа месяца, следующего за восьмым месяцем после получения субсидии (на конец восьмого месяца после получения субсидии), с предоставлением следующих документов:

- отчет о среднесписочной численности работников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копию штатного расписания, действующего на дату представления отчета, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года), с отметкой налогового органа о принятии.

4.2. Документы, перечисленные в пунктах 4.1.1., 4.1.2. получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или по адресу электронной почты mail@enadm.ru.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на получателей субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии   
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств   
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных   
при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4. Порядка, в размере ,

- объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест | единицы | 0,5 |
| объем привлеченных инвестиций | рублей | 0,5 |

в) нарушения получателем субсидии обязательства о сохранении численности работников, указанного в подпункте а) пункта 3.3. Порядка, – в полном объеме;

г) нарушения получателем субсидии обязательства об осуществлении деятельности в течение двух лет после получения субсидии, указанного в подпункте б) пункта 3.3. Порядка, – в полном объеме.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Енисейского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | По годам реализации проекта\* | | | |  |
| (n-2) | (n-1) | (n) | (n+1) | Всего |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта,% | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на: | | | | | |
| строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16 | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №2

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | По годам реализации проекта\* | | | |  |
| (n-2) | (n-1) | (n) | (n+1) | Всего |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта,% | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:* | | | | | |
| строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16 | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, предшествующего году  подачи заявки на  предоставление субсидии  (факт) | на 01 января года, подачи заявки на предоставление субсидии (факт) | на 01 января года, следующего за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) | на дату - через 12 месяцев после получения субсидии  (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с пунктом 1.7, 1.8 Приложения № 1 к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района» (далее Порядок), и на основании представленных документов в соответствии с утвержденным Порядком, произведен расчет субсидии субъекту малого предпринимательства, на возмещение части затрат реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ, рублей |  |
| Размер субсидии от произведённых расходов, % | 50,00 |
| Размер субсидии от произведённых расходов, рублей |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (порядок реализации подпрограммы) |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (наличие средств бюджета) |  |
| Размер субсидий с учетом ограничения, рублей |  |
| в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей |  |
| за счет средств краевого бюджета, рублей |  |
| за счет средств федерального бюджета, рублей |  |

Начальник отдела

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

**Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период** - 20\_\_ год

1. **Отчет о хозяйственной деятельности получателя субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (отчетный период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

1. **Финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии по состоянию на 01 января текущего года за год, предшествующий текущему**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения |  |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 2 | в том числе НДС | тыс. руб. |  |
| 3 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 4 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. руб. |  |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 6 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |
| 7 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |
| 8 | Объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, администрируемых налоговым органом (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) всего, | тыс. руб. |  |
|  | в том числе по видам: <\*> | Х | Х |
| 8.1 |  | тыс. руб. |  |
| 8.2 |  | тыс. руб. |  |
| 8.3 |  | тыс. руб. |  |
| 8.4 |  | тыс. руб. |  |
| 8.5 |  | тыс. руб. |  |
| 8.6 |  | тыс. руб. |  |
| 8.7 |  | тыс. руб. |  |
| 8.8… |  | тыс. руб. |  |
| 9 | Объем уплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (администрируемых ФСС РФ) | тыс. руб. |  |
| 10 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |
| 11 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 12 | Среднесписочная численность  работников за отчетный год | человек |  |
| 13 | Численность работников согласно штатного расписания на 31 декабря отчетного года | человек |  |
| 14 | Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |
| 15 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |
| 15.1 | за счет собственных средств |  |  |
| 15.2 | за счет привлеченных (заемных, кредитных) средств, | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет местного бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов, сборов и страховых взносов (наименование указать самостоятельно, количество строк может корректироваться).

1. **Достижение результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии (исполнение обязательств Соглашения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | План | Факт | Отклонение, % |
| Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест | единиц |  |  |  |
| Объем привлеченных инвестиций | рублей |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение №6

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

Отчет о среднесписочной численности работников

получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На 01 января года получения субсидии (факт) | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (план)\* | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (факт) | Отклонение, %\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

\* - среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

\*\* - сравниваем показатели 3-ей колонки и 5-ой.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_