АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 г. Енисейск № 359-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Енисейского районного Совета депутатов от 09.02.2017 № 10-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Енисейского района», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, утвержденное постановлением администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

- пункт 4.7. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района признать утратившим силу;

- приложение № 7 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 8 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Енисейского района от 18.04.2025 № 308-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района Н.А. Капустинская

Приложение № 1 к постановлению администрации района

от 19.05.2025 г. № 359-п

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия   
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Индикатор | Кол-во баллов\* | Источник информации | Период установле-  ния баллов |
| **Управление информацией** | | | | |
| 1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот | 1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в школу, об отчислении из школы, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу) | Нет – 0.  Да –10 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Учебный год |
| 2.Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса | 1. Наличие информации об организации горячего питания школьников в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, приложения № 6 к Стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края от 09.08.2021. | Нет – 0.  Да – 10 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Полугодие |
| 2.Наличие информации по результатам контрольных мероприятий с участием родителей (акты/чек-листы/ справки) в файле findex на платформе ЕСХД «Мониторинг питания» в соответствии со школьным локальным актом | Нет – 0.  Регулярно, несколько раз в неделю –15,  1 раз в неделю –10,  не реже 1 раза в две недели – 5,  1 раз в месяц – 2. | Платформа ЕСХД «Мониторинг питания» | Ежемесячно |
| 3. Использование ИКОП «Сферум»: доля активных педагогов | до 30% - 0  от 31% до 50% - 5  от 51% до 90% - 10  от 91% до 100%- 15 | Муниципальный онлайн мониторинг | Ежемесячно |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |  |
| **Управление кадрами** | | | | |
| 1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование | 1.Укомплектованность педагогическими работниками: доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов | 100% педагогов – 15,  99%-80% - 10,  79%-50% - 5,  Менее 50% - 0 | Муниципальный мониторинг | Квартал |
| 2. Наличие психолого-педагогического класса/группы | 5 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Предъявление (очно, дистанционно) практики работы специализированных классов:  на муниципальном  на краевом  на федеральном уровнях. | Нет – 0  Макс. – 15  3  5  7 | Приказ МКУ «Управление образования», приказ ОУ | Учебная четверть |
| 2. Обеспечение развития кадрового потенциала | 1.Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района»:  - Школа руководителей и кадрового резерва,  - Муниципальный конкурс «Управленческий проект»,  -Муниципальный конкурс «Большие игры».  -Повышение квалификации в области управления;  - Статус «Наставник». | Нет-0  Макс-15  (за каждое участие -3) | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»  Сертификат  Приказ МКУ «Управление образования» | В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» |
| 2. Наличие новостной информации о деятельности ОУ в официальной группе ОУ в социальных сетях (урочная, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия, работа школьного театра, музея, пресс-центра, хора и др., реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов) | Нет – 0,  1-15 публикации – 2,  16-30 – 5,  31-50 – 10,  более 50 – 15. | Официальная группа ОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
| 3. Периодичность публикаций в новостной ленте | До 7 дней – 10;  1 раз в 2 недели – 5;  1 раз в месяц – 1 | Официальная группа ОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
| 4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте | До 5 – 5;  6 – 10 – 10;  11 и более – 15 | Официальная группа ОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
| 5. Предъявление результатов работы инновационной площадки для ОУ муниципалитета:  Федеральная инновационная, экспериментальная площадка.  Региональная инновационная, экспериментальная площадка  Муниципальный этап  (по мере объявления) | Нет – 0  Макс. – 15  7  5  3 | Приказ МКУ «Управление образования» | Учебная четверть |
| 6.Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общему количеству педагогических работников | Оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП):  выше/равно СРП - 10;  ниже СРП - 0 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 7. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в рамках муниципального заказа | 100% – 5  80 - 99% - 3  79% и менее – минус 3 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 8. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов | Участник – 10,  Призёр – 15, Победитель – 20 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 9. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях | Нет – 0,  Да - 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 10. Функционирование в ОУ внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов:  творческие/рабочие группы;  наставничество;  методические объединения педагогов;  годичные команды | Нет – 0  Макс. – 20  (за каждую позицию 5) | Приказ на сайте ОУ о проведении методического мероприятия, оргпроект/план проведения методического мероприятия, протоколы заседаний | Квартал |
| 11. Наличие банка лучших практик педагогов, включенных в региональный атлас (размещен на сайте ОУ в текущем году) | Нет - 0;  от 1 до 5 практик - 5;  свыше 5 практик - 10. | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий | 1. Наличие циклограммы работы управленческой команды.  2. Приказ о распределении обязанностей между администрацией школы. | Нет - 0  Да - 5  (в полном объеме) | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 4. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами | 1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся), отсутствие не исполненных уведомлений, приказов МКУ «Управление образования».  2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы | Нет - 0  Да - 15  Нет - 0  Да - 15 | Журнал входящей информации МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
|  | **ИТОГО** | **235** |  |  |
|  | **Управление ресурсами** | | | |
| 1. Организация закупочной деятельности | 1. Наличие и размещение на сайте ОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности:  наличие плана закупок (на 01 января текущего года) | Нет – 0  Да – 20 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность | Нет – 0  Да – 5 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление финансовыми рисками | 1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru  2. Наличие муниципального задания на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru | Нет – 0  Да – 5  Нет – 0  Да – 5 | Сайты ОУ и bus.gov.ru на начало календарного года | Календарный год |
| 3. Размещение на сайте bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчётности: сведения о контрольных мероприятиях, информация об операциях с целевыми средствами бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 0503721), баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730), отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737). | Нет – 0  Да – 10  (в полном объеме) | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
| 4. Размещение на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального имущества). | Нет – 0  Да – 5 | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |  |
|  | **Управление процессами** | | | |
| 1. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации | 1.Образовательная организация реализует ОП с использованием:  сетевой формы реализации;  технологий дистанционного и электронного обучения. | Нет – 0  Макс – 30  20  10 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, участие в соц. анкетировании. | 1.Наличие плана профориентационной работы на учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума и региональным планом мероприятий профориентационной направленности | Нет – 0,  Да – 6. | Сайт ОУ | Учебный год |
| 2.Наличие внесенных партнеров на платформу «Билет в будущее» | 20 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Доля обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах, экскурсиях и мастер-классах в организациях ВО и СПО, на предприятиях (очно, онлайн) | 80 % и более - 20,  50 %-79 % - 15,  менее 50% - минус 5 | Отчет ОУ с подтверждающей ссылкой на сайт, социальные сети | Ежемесячно |
| 4.Доля учеников ОУ, принявших участие в мероприятиях проекта «Проектория» | 70 % и более - 10,  50 %-69 % - 5,  менее 50% - минус 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 5.Наличие специализированных классов/групп, отраженных в краевом списке | 10 (за каждый) | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 6. Организация и проведение муниципальных профориентационных мероприятий (выполнение профориентационого минимума, реализация Концепции) | 20 | Приказ МКУ «Управление образования» | Учебная четверть |
| 7.Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (не менее 5 видов спорта) | 10 | Отчет на начало учебного года | Учебный год |
| 8.Количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе | 51%-80% - 10,  30%-50% от общего количества обучающихся – 5.  Менее 30% - минус 5 | Отчет ОУ | Квартал |
| 9.Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях (ШСК, Президетские состязания, Президентские спортивные игры) | Во всех видах спортивных состязаний в рамках муниципального этапа – 5,  Участие в региональном этапе – 10;  Призовые места в региональном этапе – 15. | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 10. Наличие школьного театра, музея/ музейной экспозиции, включенных в федеральный реестр | Да - 1 (за каждый)  Нет – 0 | Наличие регистрационных номеров | Учебный год |
| 11. Наличие школьного хора, пресс - центра | Да - 1 (за каждый)  Нет – 0 | Приказы об организации работы школьного хора, пресс-центра. | Учебный год |
| 12.Активность детских общественных объединений | 1-3 позиции в рейтинге – 10;  4-5 позиции в рейтинге – 5. | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 13.Участие и результативность участия в конкурсах, олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством Просвещения РФ («Большая перемена», «Высший пилотаж», олимпиады образовательного центра «Сириус» и др.) | Участие – 5,  призер – 10, победитель – 15 | Подтверждающие документы | Квартал |
|  | **ИТОГО** | **210** |  |  |
|  | **Управление результатами** | | | |
| 1. Результаты ГИА | 1.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании | 100% — 10;  ниже 100% - 0 | Ч1/Ч2\*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года | Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании |
| 2.Доля выпускников, получивших  аттестаты о среднем общем образовании | 100 % - 10;  ниже 100% - 0 | Ч1/Ч2\*100%, где Ч1 - количество выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11-х классов, допущенных к ГИА | Учебный год |
| 2. Организационно –технологическое обеспечение проведения ЕГЭ, обеспечение его объективности | 1. Своевременное внесение информации в систему мониторинга готовности ППЭ | 5 | Система мониторинга | Учебный год |
| 2. Качество подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ:  - Контроль технической готовности прошёл без замечаний и нарушений | 5 | РИС | Учебный год |
| 3 Своевременно внесена информация в систему мониторинга об этапах проведения ЕГЭ | 5 | Система мониторинга | учебный год |
| 4.Своевременное завершение сканирования и обработки ЭМ | 10 | РИС | Учебный год |
| 5. Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА(при технической возможности):  Кол- во работников ППЭ, не прошедших обучение на учебной платформе\_\_\_\_\_ х100  общее количество работников ППЭ | 100% – 10,  Ниже 100% - 0 | ФИС | Учебный год |
| 3.  Организационно-технологические нарушения при проведении ЕГЭ (минус) | 1. Неготовность ППЭ к проведению экзамена (отмена экзамена)  2. Некорректное комплектование экзаменационных материалов для участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ  3. Некорректное формирование пакетов при сканировании выполненных экзаменационных работ в штабе ППЭ  4. Остановка экзамена в ГШЭ или в аудитории ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА  5. Внесение сведений в РИС позже установленных сроков по причине ошибок, допущенных в общеобразовательных организациях  6. Нарушения при приёме, отправке апелляций о несогласии с выставленными баллами, уведомлений апеллянта о сроках и месте рассмотрения апелляции  7. Участники ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ  8. Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации «Не закончил экзамен» И/ИЛИ «Удален с экзамена»  9. Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (позднее 10 часов 45 минут по местному времени)  10. Прерывания онлайн трансляции  Количество дней экзаменов, в которые были зафиксированы прерывания трансляции в ходе экзамена.  11. Несоблюдение трафика предоставления данных в РЦОИ для внесения в РИС  \* за исключением случаев внесения данных по итогам разблокировок  12. Технические ошибки, по причине которых осуществлялась разблокировка РИС/ФИС  Количество участников ЕГЭ, по которым внесены  изменения в РИС\_х100  общее количество участников ЕГЭ  13.Количество случаев нарушения информационной безопасности  14. Выявление нарушений из обращений граждан в министерство образования Красноярского края, МКУ «Управление образования» (письма граждан, обращения на телефоны «горячих линий», прочее)  За подтвержденный факт нарушения Порядка, выявленного из обращения(й) | Без наруш. – 10  1 наруш. – 5,  2 наруш. и более - 0 | Данные ЦОКО (ГИА-11)  Данные РЦОИ  РИС  Данные конфликтной комиссии  Данные РЦОИ  Данные ЦОКО (ГИА-11)  Система мониторинга  Данные РЦОИ  РИС  РИС  Данные РЦОИ, ЦОКО (ГИА-11)  МО КК,  МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 4.Участие в мероприятиях, проводимых Рособнадзором | 1. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».  Участие в акции в установленные сроки.  Всероссийская акция «100 баллов для победы».  Участие в акции в установленные сроки.  Другие акции. | 5  5  5 | Данные ОУ, МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 5. Технологичность проведения ГИА - 9 | 1. Корректность внесения сведений в РИС об участниках ГИА (ФИО, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность и т.д.)  2. Корректность внесения сведений в РИС об ОУ (наименование, адрес, контактные данные и др.) | 10  10 | РИС | Учебный год |
| 6. Организационно- технологическая готовность к проведению ОГЭ | 1. Своевременное внесение данных в РИС согласно графику внесения сведений в РИС/ФИС  количество мероприятий графика, выполненных своевременно\_\_\_\_\_ х 100  общие кол-во мероприятий графика в части ГИА -9 | 95 % и более- 20 баллов  менее 95% - 0 баллов | РИС | Учебный год |
| 7. Выявление нарушений порядка ГИА-9 (минус) | 1. Выявление нарушений по обращениям граждан в МКУ «Управление образования», министерство образования Красноярского края (письма граждан, обращения на телефоны и т.п):  - 1-2 обращения,  - 2 и более обращений.  2. Нарушение информационной безопасности КИМ: размещение КИМ или ЭМ в сети «Интернет» до экзаменов  Независимо от количества нарушений.  3. Участники ГИА-9, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ | - 10  - 20  - 30  - 10 | Данные МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 8.Работа с родителями | 1.Информирование родителей (законных представителей) о проведении ГИА:  Размещение информации на сайте ОУ  Размещение информации на стенде в ОУ | 5  5 | Данные МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 2. Отсутствие заявлений от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов после установленной даты | 10 | Данные МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 9. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования | 1. Наличие на сайте ОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества образования) | Нет -0  Да – 30 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Квартал |
| 2. Наличие на сайте ОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО:  2.1. рекомендаций по использованию успешных практик;  2.2. методических материалов | Пункт 2.1. –  Нет – 0, Да – 15;  Пункт 2.2. – Нет - 0, Да - 20 | Сайт ОУ | Квартал |
| 10. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования (минус) | 1. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур | Нет – 0  Повторное – минус 10  Более двух раз - минус 20 | При сдаче отчетов на начало учебного года | Учебный год |
|  | ИТОГО | 205 - ОУ с ППЭ  170 - ОУ |  |  |

\*Таблицы перевода баллов в проценты:

Общеобразовательные учреждения, на базе которых открыты ППЭ

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 580-750 |
| 85 | 420-579 |
| 70 | 260-419 |
| 55 | 100-259 |
| 40 | 99 и менее |

Общеобразовательные учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 545-715 |
| 85 | 385-544 |
| 70 | 225-384 |
| 55 | 65-224 |
| 40 | 64 и менее |

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

от 19.05.2025 г. № -п

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия   
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | | **Индикатор** | **Количество баллов** | **Источник информации** | **Период установления баллов** |
| **Управление информацией** | | | | | |
| 1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот | | 1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в ДОУ, об отчислении из ДОУ, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме  на работу) | Нет -0,  Да –10  (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Учебный год |
| 2.Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса | | 1. Наличие открытой и общедоступной актуальной информации на сайте ДОУ по организации питания:  1.1. локальные акты, регулирующие организацию питания: положение об организации питания, приказ об организации питания, приказ о создании бракеражной комиссии;  1.2. наличие форм взаимодействия с родителями: телефоны "горячей линии", чат  1.3. 10-дневное утверждённое меню;  1.4. информация о деятельности "Родительского контроля": порядок, регламентирующий деятельность "Родительского контроля", приказ о создании комиссии "Родительский контроль", акты "Родительского контроля" | Пункт 1.1 - 10 (в полном объеме);  Пункт 1.2. –  Нет – 0,  Да -5;  Пункт 1.3 –  Нет – 0,  Да – 5;  Пункт 1.4. – 15 (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Квартал |
| 2. Наличие новостной информации о деятельности ДОУ в официальной группе ДОУ в социальных сетях (реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов, наличие информации о проведённых акциях, мероприятиях) | Нет – 0,  1-15 публикации – 2,  16-30 – 5,  31-50 – 10,  более 50 – 15. | Официальная группа ДОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
| 3. Периодичность публикаций в новостной ленте | До 7 дней – 10;  1 раз в 2 недели – 5;  1 раз в месяц – 2 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
| 4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте | До 5 отзывов/ комментариев – 5;  6 – 10 отзывов/ комментариев – 10;  11 и более – 15 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях | Ежемесячно |
|  | | ИТОГО | **75** |  |  |
| **Управление кадрами** | | | | | |
| 1. Обеспечение развития кадрового потенциала | | 1.Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района»:  - Школа руководителей и кадрового резерва;  - Статус «Наставник»;  - Муниципальный конкурс «Управленческий проект»;  -Муниципальный конкурс «Большие игры»;  -Повышение квалификации в области управления | Нет-0,  Макс-15  (за каждое участие -3) | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»,  приказ МКУ «Управление образования», сертификат | В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» |
| 2. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов | Участник – 10,  Призёр – 15, Победитель - 20 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 3. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях | Нет – 0,  Да - 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 4.Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию | Отношение количества педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, к общему количеству педагогических работников (оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП):  выше/равно СРП - 10 балл;  ниже СРП - 0 баллов | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 5. Реализация ИОМ на платформе ЭРАСКОП:  п.5.1. наличие зачёта региональным куратором по ИОМ;  п.5.2. пройдена диагностика на платформе ЭРАСКОП педагогическими работниками. | П. 5.1:  90% -100% - 5б.  70% - 89% - 1б.  Менее 70% - (-1б.).  П. 5.2:  90% -100% - 5б.  70% - 89% - 1б.  Менее 70% - (-1б.). | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 6. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в рамках муниципального заказа | 100% – 10  80 - 99% - 5  79% и менее – минус 3 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 7. Функционирование в образовательной организации внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов:  творческие/рабочие группы;  наставничество;  методические объединения педагогов;  годичные команды | Нет – 0  Макс. – 20  (за каждую позицию 5) | Приказ на сайте ОУ приказа проведении методического мероприятия | Квартал |
| 2. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий | | 1. Наличие циклограммы работы руководителя ДОУ | Нет-0,  Да- 5 | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами | | 1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся), отсутствие не исполненных уведомлений, приказов МКУ «Управление образования» | Нет-0  Да-15 | Журнал входящей информации МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы | Нет-0,  Да-15 |
|  | | ИТОГО | **80** |  |  |
| **Управление ресурсами** | | | | | |
| 1. Организация закупочной деятельности | 1. Наличие и размещение на сайте ДОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности:  наличие плана закупок (на 01 января текущего года) | | Нет – 0,  Да-20 (в полном объеме) | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность | | Нет – 0,  Да – 5 | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление финансовыми рисками | 1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ДОУ и bus.gov.ru | | Нет – 0,  Да – 5 (в полном объеме) | Сайты ДОУ и bus.gov.ru на начало календарного года | Календарный год |
| 2. Размещение на сайте bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчётности: сведения о контрольных мероприятиях, информация об операциях с целевыми средствами бюджета,отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 0503721), баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730),отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) | | Нет – 0,  Да – 5 (в полном объеме) | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
| 3. Размещение на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального имущества) | | Нет – 0,  Да – 5 | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
|  | ИТОГО | | **40** |  |  |
| **Управление процессами** | | | | | |
| 1. Проектирование стратегии развития образовательной организации | 1. Наличие действующей программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ, отражающей миссию, видение, ценности, внутреннюю культуры в информационно-образовательном пространстве ОО (своевременная актуализация) | | Нет – 0,  Да – 20 | Отчет ДОУ | Полугодие |
| 2. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ | 1. Наличие на сайтах ДОУ и bus.gov.ru муниципального задания на текущий год | | Нет – 0,  Да - 5 | Сайты ДОУ и bus.gov.ru | Календарный год |
| 2. Наличие на сайте ДОУ плана работы по организации в образовательном учреждении профилактической работы с детьми и семьями, в том числе по раннему выявлению семейного неблагополучия | | Нет – 0,  Да - 10 | Сайт ДОУ | Учебный год |
| 3. Наличие на сайте ДОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО:  3.1. рекомендаций по использованию успешных практик;  3.2. методических материалов | | Пункт 3.1. –  Нет – 0, Да – 15;  Пункт 3.2. – Нет - 0, Да - 20 | Сайт ДОУ | Квартал |
| 4. Организация в образовательном учреждении профилактической работы с детьми и семьями, в том числе по раннему выявлению семейного неблагополучия: наличие документов, подтверждающих выполнение плана работы:  4.1. протоколы родительских собраний;  4.2. аналитическая справка о проведении профилактического мероприятия ;  4.3. журнал учёта индивидуально-профилактической работы с родителями и несовершеннолетними);  4.4. освещение мероприятий в официальной группе в социальных сетях | | Пункт 4.1. – Нет – 0, Да – 10;  Пункт 4.2. – Нет – 0, Да – 13;  Пункт 4.3. –  до 5 консультаций /бесед – 5,  от 5 консультаций/бесед – 12;  Пункт 4.4. – Нет- 0, Да - 5 | Отчёт ДОУ | Квартал |
| 5. Организация профориентационной работы:  5.1. наличие новостной информации о деятельности ДОУ в официальной группе ДОУ в социальных сетях по проведённым мероприятиям профориентационной направленности (в т.ч., о проведении на уровне ДОУ игрового чемпионата «Юный мастер», экскурсии, демонстрация профессий приглашёнными специалистами и др.);  5.2. участие в игровом Чемпионате «Юный мастер» на муниципальном уровне | | На уровне ДОУ – 10;  Участие на муниципальном уровне - 15 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях | П.5.1 – ежемесячно  П.5.2 учебный год |
|  | 6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (да/нет) | | Да – 10б.  Нет – 0б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год |
|  | 7. Отсутствие замечаний/своевременность предоставления договоров на финансирование ДОП | | В полном объёме – 10б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 8. Отсутствие замечаний/своевременность предоставления документов на финансирование ДОП (выгрузка счетов в АИС «Навигатор») | | В полном объёме – 10б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
|  | ИТОГО | | **165** |  |  |
| **Управление результатами** | | | | | |
| 1. Участие в мероприятиях | 1. Наличие воспитанников/воспитанников с родителями, являющихся участниками, призёрами и победителями очных конкурсов, мероприятий | | Участник – 5;  Призер – 10;  Победитель - 15 | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 2. Формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования | 1. Наличие на сайте ДОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества дошкольного образования) | | Нет -0  Да – 30 (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Квартал |
| 3. Обеспечение качества образования | 1. Наличие основных образовательных программ/адаптированных программ, прошедших экспертизу на муниципальном уровне и получивших экспертное заключение о соответствии ФОП ДО | | Нет – 0,  Да- 15 | Сайт ДОУ | Учебный год |
| 2. Наличие у ДОУ статуса площадки, подтвержденного сертификатом на текущий период: региональная инновационная, экспериментальная, стажировочная площадка | | Нет – 0,  Да - 15 | Отчётные мероприятия | Квартал |
| 3. Посещаемость воспитанников | | До 50% - 0,  51%-60% - 5,  61%-70% - 10,  71%-80% - 15,  Выше 81% - 20 | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
|  | ИТОГО | | **95** |  |  |

\*Таблицы перевода баллов в проценты:

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 399-455 |
| 85 | 298-398 |
| 70 | 197-297 |
| 55 | 96-196 |
| 40 | 95 и менее |