АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 г. Енисейск № 359-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Енисейского районного Совета депутатов от 09.02.2017 № 10-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Енисейского района», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, утвержденное постановлением администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

- пункт 4.7. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района признать утратившим силу;

- приложение № 7 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 8 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Енисейского района от 18.04.2025 № 308-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района Н.А. Капустинская

Приложение № 1 к постановлению администрации района

от 19.05.2025 г. № 359-п

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценивания | Индикатор | Кол-во баллов\* | Источник информации | Период установле-ния баллов |
| **Управление информацией** |
| 1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот | 1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в школу, об отчислении из школы, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу)  | Нет – 0. Да –10 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Учебный год |
| 2.Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса | 1. Наличие информации об организации горячего питания школьников в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, приложения № 6 к Стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края от 09.08.2021. | Нет – 0. Да – 10 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Полугодие |
| 2.Наличие информации по результатам контрольных мероприятий с участием родителей (акты/чек-листы/ справки) в файле findex на платформе ЕСХД «Мониторинг питания» в соответствии со школьным локальным актом  | Нет – 0. Регулярно, несколько раз в неделю –15,1 раз в неделю –10,не реже 1 раза в две недели – 5, 1 раз в месяц – 2.  | Платформа ЕСХД «Мониторинг питания» | Ежемесячно |
| 3. Использование ИКОП «Сферум»: доля активных педагогов  | до 30% - 0 от 31% до 50% - 5 от 51% до 90% - 10 от 91% до 100%- 15 | Муниципальный онлайн мониторинг  | Ежемесячно |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |  |
| **Управление кадрами** |
| 1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование | 1.Укомплектованность педагогическими работниками: доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов | 100% педагогов – 15,99%-80% - 10,79%-50% - 5,Менее 50% - 0 | Муниципальный мониторинг  | Квартал  |
| 2. Наличие психолого-педагогического класса/группы  | 5 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Предъявление (очно, дистанционно) практики работы специализированных классов:на муниципальномна краевомна федеральном уровнях. | Нет – 0Макс. – 15 3 57 | Приказ МКУ «Управление образования», приказ ОУ  | Учебная четверть |
| 2. Обеспечение развития кадрового потенциала | 1.Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района»:- Школа руководителей и кадрового резерва,- Муниципальный конкурс «Управленческий проект»,-Муниципальный конкурс «Большие игры». -Повышение квалификации в области управления;- Статус «Наставник». | Нет-0Макс-15(за каждое участие -3) | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»Сертификат Приказ МКУ «Управление образования» | В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» |
| 2. Наличие новостной информации о деятельности ОУ в официальной группе ОУ в социальных сетях (урочная, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия, работа школьного театра, музея, пресс-центра, хора и др., реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов)  | Нет – 0, 1-15 публикации – 2,16-30 – 5,31-50 – 10, более 50 – 15. | Официальная группа ОУ в социальных сетях  | Ежемесячно  |
| 3. Периодичность публикаций в новостной ленте | До 7 дней – 10;1 раз в 2 недели – 5;1 раз в месяц – 1 | Официальная группа ОУ в социальных сетях  | Ежемесячно |
| 4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте | До 5 – 5;6 – 10 – 10; 11 и более – 15 | Официальная группа ОУ в социальных сетях  | Ежемесячно |
| 5. Предъявление результатов работы инновационной площадки для ОУ муниципалитета:Федеральная инновационная, экспериментальная площадка. Региональная инновационная, экспериментальная площадкаМуниципальный этап (по мере объявления)  | Нет – 0Макс. – 15 7 53 | Приказ МКУ «Управление образования» | Учебная четверть |
| 6.Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общему количеству педагогических работников | Оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП):выше/равно СРП - 10;ниже СРП - 0 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал  |
| 7. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в рамках муниципального заказа | 100% – 5 80 - 99% - 3 79% и менее – минус 3 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал  |
| 8. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов | Участник – 10,Призёр – 15, Победитель – 20 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 9. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях  | Нет – 0,Да - 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 10. Функционирование в ОУ внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов:творческие/рабочие группы;наставничество;методические объединения педагогов; годичные команды | Нет – 0 Макс. – 20(за каждую позицию 5) | Приказ на сайте ОУ о проведении методического мероприятия, оргпроект/план проведения методического мероприятия, протоколы заседаний  | Квартал  |
| 11. Наличие банка лучших практик педагогов, включенных в региональный атлас (размещен на сайте ОУ в текущем году) | Нет - 0; от 1 до 5 практик - 5; свыше 5 практик - 10. | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий | 1. Наличие циклограммы работы управленческой команды.2. Приказ о распределении обязанностей между администрацией школы. | Нет - 0 Да - 5 (в полном объеме) | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 4. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами | 1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся), отсутствие не исполненных уведомлений, приказов МКУ «Управление образования».2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы | Нет - 0Да - 15Нет - 0Да - 15 | Журнал входящей информации МКУ «Управление образования» | Ежемесячно  |
|  | **ИТОГО** | **235** |  |  |
|  | **Управление ресурсами** |
| 1. Организация закупочной деятельности | 1. Наличие и размещение на сайте ОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности:наличие плана закупок (на 01 января текущего года) | Нет – 0Да – 20  | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность | Нет – 0Да – 5 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление финансовыми рисками | 1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru2. Наличие муниципального задания на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru | Нет – 0Да – 5Нет – 0Да – 5 | Сайты ОУ и bus.gov.ru на начало календарного года | Календарный год |
| 3. Размещение на сайте bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчётности: сведения о контрольных мероприятиях, информация об операциях с целевыми средствами бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 0503721), баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730), отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737). | Нет – 0Да – 10(в полном объеме) | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
| 4. Размещение на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального имущества). | Нет – 0Да – 5 | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
|  | **ИТОГО** | **50** |  |  |
|  | **Управление процессами** |
| 1. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации | 1.Образовательная организация реализует ОП с использованием:сетевой формы реализации;технологий дистанционного и электронного обучения. | Нет – 0Макс – 302010 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, участие в соц. анкетировании. | 1.Наличие плана профориентационной работы на учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума и региональным планом мероприятий профориентационной направленности | Нет – 0, Да – 6. | Сайт ОУ | Учебный год |
| 2.Наличие внесенных партнеров на платформу «Билет в будущее»  | 20 | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Доля обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах, экскурсиях и мастер-классах в организациях ВО и СПО, на предприятиях (очно, онлайн) | 80 % и более - 20, 50 %-79 % - 15,менее 50% - минус 5 | Отчет ОУ с подтверждающей ссылкой на сайт, социальные сети | Ежемесячно  |
| 4.Доля учеников ОУ, принявших участие в мероприятиях проекта «Проектория» | 70 % и более - 10, 50 %-69 % - 5,менее 50% - минус 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
| 5.Наличие специализированных классов/групп, отраженных в краевом списке | 10 (за каждый) | Отчет ОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 6. Организация и проведение муниципальных профориентационных мероприятий (выполнение профориентационого минимума, реализация Концепции) | 20 | Приказ МКУ «Управление образования» | Учебная четверть |
| 7.Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (не менее 5 видов спорта) | 10 | Отчет на начало учебного года | Учебный год |
| 8.Количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе | 51%-80% - 10,30%-50% от общего количества обучающихся – 5.Менее 30% - минус 5 | Отчет ОУ | Квартал  |
| 9.Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях (ШСК, Президетские состязания, Президентские спортивные игры)  | Во всех видах спортивных состязаний в рамках муниципального этапа – 5,Участие в региональном этапе – 10;Призовые места в региональном этапе – 15. | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно  |
| 10. Наличие школьного театра, музея/ музейной экспозиции, включенных в федеральный реестр | Да - 1 (за каждый)Нет – 0  | Наличие регистрационных номеров | Учебный год |
| 11. Наличие школьного хора, пресс - центра | Да - 1 (за каждый)Нет – 0  | Приказы об организации работы школьного хора, пресс-центра. | Учебный год |
| 12.Активность детских общественных объединений  | 1-3 позиции в рейтинге – 10;4-5 позиции в рейтинге – 5. | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно  |
| 13.Участие и результативность участия в конкурсах, олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством Просвещения РФ («Большая перемена», «Высший пилотаж», олимпиады образовательного центра «Сириус» и др.) | Участие – 5, призер – 10, победитель – 15  | Подтверждающие документы | Квартал  |
|  | **ИТОГО** | **210** |  |  |
|  | **Управление результатами** |
| 1. Результаты ГИА | 1.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании | 100% — 10;ниже 100% - 0  | Ч1/Ч2\*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года  | Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании |
| 2.Доля выпускников, получившихаттестаты о среднем общем образовании | 100 % - 10; ниже 100% - 0  | Ч1/Ч2\*100%, где Ч1 - количество выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11-х классов, допущенных к ГИА | Учебный год |
| 2. Организационно –технологическое обеспечение проведения ЕГЭ, обеспечение его объективности | 1. Своевременное внесение информации в систему мониторинга готовности ППЭ | 5 | Система мониторинга  | Учебный год |
| 2. Качество подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ:- Контроль технической готовности прошёл без замечаний и нарушений | 5 | РИС | Учебный год |
| 3 Своевременно внесена информация в систему мониторинга об этапах проведения ЕГЭ | 5 | Система мониторинга | учебный год |
| 4.Своевременное завершение сканирования и обработки ЭМ | 10 | РИС | Учебный год |
| 5. Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА(при технической возможности):Кол- во работников ППЭ, не прошедших обучение на учебной платформе\_\_\_\_\_ х100общее количество работников ППЭ | 100% – 10,Ниже 100% - 0 | ФИС | Учебный год |
| 3.Организационно-технологические нарушения при проведении ЕГЭ (минус) | 1. Неготовность ППЭ к проведению экзамена (отмена экзамена)2. Некорректное комплектование экзаменационных материалов для участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ3. Некорректное формирование пакетов при сканировании выполненных экзаменационных работ в штабе ППЭ4. Остановка экзамена в ГШЭ или в аудитории ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА5. Внесение сведений в РИС позже установленных сроков по причине ошибок, допущенных в общеобразовательных организациях6. Нарушения при приёме, отправке апелляций о несогласии с выставленными баллами, уведомлений апеллянта о сроках и месте рассмотрения апелляции7. Участники ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ8. Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации «Не закончил экзамен» И/ИЛИ «Удален с экзамена»9. Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (позднее 10 часов 45 минут по местному времени)10. Прерывания онлайн трансляцииКоличество дней экзаменов, в которые были зафиксированы прерывания трансляции в ходе экзамена.11. Несоблюдение трафика предоставления данных в РЦОИ для внесения в РИС\* за исключением случаев внесения данных по итогам разблокировок12. Технические ошибки, по причине которых осуществлялась разблокировка РИС/ФИСКоличество участников ЕГЭ, по которым внесены изменения в РИС\_х100 общее количество участников ЕГЭ13.Количество случаев нарушения информационной безопасности 14. Выявление нарушений из обращений граждан в министерство образования Красноярского края, МКУ «Управление образования» (письма граждан, обращения на телефоны «горячих линий», прочее)За подтвержденный факт нарушения Порядка, выявленного из обращения(й) | Без наруш. – 101 наруш. – 5,2 наруш. и более - 0 | Данные ЦОКО (ГИА-11)Данные РЦОИРИСДанные конфликтной комиссииДанные РЦОИДанные ЦОКО (ГИА-11)Система мониторинга Данные РЦОИРИСРИСДанные РЦОИ, ЦОКО (ГИА-11)МО КК, МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 4.Участие в мероприятиях, проводимых Рособнадзором | 1. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».Участие в акции в установленные сроки. Всероссийская акция «100 баллов для победы». Участие в акции в установленные сроки.Другие акции.  | 555 | Данные ОУ, МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 5. Технологичность проведения ГИА - 9 | 1. Корректность внесения сведений в РИС об участниках ГИА (ФИО, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность и т.д.)2. Корректность внесения сведений в РИС об ОУ (наименование, адрес, контактные данные и др.)  | 1010 | РИС | Учебный год |
| 6. Организационно- технологическая готовность к проведению ОГЭ | 1. Своевременное внесение данных в РИС согласно графику внесения сведений в РИС/ФИСколичество мероприятий графика, выполненных своевременно\_\_\_\_\_ х 100общие кол-во мероприятий графика в части ГИА -9 | 95 % и более- 20 балловменее 95% - 0 баллов | РИС | Учебный год |
| 7. Выявление нарушений порядка ГИА-9 (минус) | 1. Выявление нарушений по обращениям граждан в МКУ «Управление образования», министерство образования Красноярского края (письма граждан, обращения на телефоны и т.п):- 1-2 обращения,- 2 и более обращений.2. Нарушение информационной безопасности КИМ: размещение КИМ или ЭМ в сети «Интернет» до экзаменовНезависимо от количества нарушений. 3. Участники ГИА-9, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ | - 10- 20- 30 - 10  | Данные МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 8.Работа с родителями | 1.Информирование родителей (законных представителей) о проведении ГИА: Размещение информации на сайте ОУРазмещение информации на стенде в ОУ | 55 | Данные МКУ «Управление образования» | Квартал  |
| 2. Отсутствие заявлений от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов после установленной даты | 10 | Данные МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 9. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования | 1. Наличие на сайте ОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества образования)  | Нет -0Да – 30 (в полном объеме) | Сайт ОУ | Квартал  |
| 2. Наличие на сайте ОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО: 2.1. рекомендаций по использованию успешных практик;2.2. методических материалов | Пункт 2.1. –Нет – 0, Да – 15;Пункт 2.2. – Нет - 0, Да - 20 | Сайт ОУ | Квартал |
|  10. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования (минус) | 1. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур | Нет – 0Повторное – минус 10Более двух раз - минус 20 | При сдаче отчетов на начало учебного года | Учебный год |
|  | ИТОГО | 205 - ОУ с ППЭ170 - ОУ  |  |  |

\*Таблицы перевода баллов в проценты:

Общеобразовательные учреждения, на базе которых открыты ППЭ

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 580-750 |
| 85 | 420-579 |
| 70 | 260-419 |
| 55 | 100-259 |
|  40 |  99 и менее |

Общеобразовательные учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 545-715 |
| 85 | 385-544 |
| 70 | 225-384 |
| 55 | 65-224 |
| 40 | 64 и менее |

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

от 19.05.2025 г. № -п

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Индикатор** | **Количество баллов** | **Источник информации** | **Период установления баллов** |
| **Управление информацией** |
| 1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот | 1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в ДОУ, об отчислении из ДОУ, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу)  | Нет -0,Да –10 (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Учебный год |
| 2.Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса | 1. Наличие открытой и общедоступной актуальной информации на сайте ДОУ по организации питания: 1.1. локальные акты, регулирующие организацию питания: положение об организации питания, приказ об организации питания, приказ о создании бракеражной комиссии; 1.2. наличие форм взаимодействия с родителями: телефоны "горячей линии", чат 1.3. 10-дневное утверждённое меню;1.4. информация о деятельности "Родительского контроля": порядок, регламентирующий деятельность "Родительского контроля", приказ о создании комиссии "Родительский контроль", акты "Родительского контроля"  | Пункт 1.1 - 10 (в полном объеме);Пункт 1.2. –Нет – 0,Да -5;Пункт 1.3 – Нет – 0,Да – 5;Пункт 1.4. – 15 (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Квартал |
| 2. Наличие новостной информации о деятельности ДОУ в официальной группе ДОУ в социальных сетях (реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов, наличие информации о проведённых акциях, мероприятиях)  | Нет – 0, 1-15 публикации – 2,16-30 – 5,31-50 – 10, более 50 – 15. | Официальная группа ДОУ в социальных сетях  | Ежемесячно  |
| 3. Периодичность публикаций в новостной ленте | До 7 дней – 10;1 раз в 2 недели – 5;1 раз в месяц – 2 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях  | Ежемесячно |
| 4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте | До 5 отзывов/ комментариев – 5;6 – 10 отзывов/ комментариев – 10; 11 и более – 15 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях  | Ежемесячно |
|  | ИТОГО  | **75** |  |  |
| **Управление кадрами** |
| 1. Обеспечение развития кадрового потенциала
 | 1.Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района»:- Школа руководителей и кадрового резерва;- Статус «Наставник»; - Муниципальный конкурс «Управленческий проект»;-Муниципальный конкурс «Большие игры»;-Повышение квалификации в области управления | Нет-0,Макс-15(за каждое участие -3) | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»,приказ МКУ «Управление образования», сертификат | В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» |
| 2. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов | Участник – 10,Призёр – 15, Победитель - 20 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год |
| 3. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях  | Нет – 0,Да - 5 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 4.Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию | Отношение количества педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, к общему количеству педагогических работников (оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП):выше/равно СРП - 10 балл;ниже СРП - 0 баллов | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал  |
| 5. Реализация ИОМ на платформе ЭРАСКОП:п.5.1. наличие зачёта региональным куратором по ИОМ;п.5.2. пройдена диагностика на платформе ЭРАСКОП педагогическими работниками. | П. 5.1:90% -100% - 5б.70% - 89% - 1б.Менее 70% - (-1б.).П. 5.2:90% -100% - 5б.70% - 89% - 1б.Менее 70% - (-1б.). | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 6. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в рамках муниципального заказа | 100% – 10 80 - 99% - 5 79% и менее – минус 3 | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Квартал  |
| 7. Функционирование в образовательной организации внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов:творческие/рабочие группы;наставничество;методические объединения педагогов; годичные команды | Нет – 0 Макс. – 20(за каждую позицию 5) | Приказ на сайте ОУ приказа проведении методического мероприятия  | Квартал  |
| 2. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий | 1. Наличие циклограммы работы руководителя ДОУ | Нет-0,Да- 5  | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 3. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами | 1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся), отсутствие не исполненных уведомлений, приказов МКУ «Управление образования» | Нет-0Да-15 | Журнал входящей информации МКУ «Управление образования» | Ежемесячно  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы | Нет-0,Да-15 |
|  | ИТОГО | **80** |  |  |
| **Управление ресурсами** |
| 1. Организация закупочной деятельности | 1. Наличие и размещение на сайте ДОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности:наличие плана закупок (на 01 января текущего года) | Нет – 0,Да-20 (в полном объеме) | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность | Нет – 0,Да – 5 | Отчет ДОУ на начало учебного года | Учебный год |
| 2. Управление финансовыми рисками  | 1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ДОУ и bus.gov.ru | Нет – 0,Да – 5 (в полном объеме) | Сайты ДОУ и bus.gov.ru на начало календарного года | Календарный год |
| 2. Размещение на сайте bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчётности: сведения о контрольных мероприятиях, информация об операциях с целевыми средствами бюджета,отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 0503721), баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730),отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) | Нет – 0,Да – 5 (в полном объеме) | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
| 3. Размещение на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального имущества) | Нет – 0,Да – 5 | Сайт bus.gov.ru | Ежеквартально |
|  | ИТОГО | **40** |  |  |
| **Управление процессами** |
| 1. Проектирование стратегии развития образовательной организации | 1. Наличие действующей программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ, отражающей миссию, видение, ценности, внутреннюю культуры в информационно-образовательном пространстве ОО (своевременная актуализация) | Нет – 0,Да – 20 | Отчет ДОУ  | Полугодие  |
| 2. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ | 1. Наличие на сайтах ДОУ и bus.gov.ru муниципального задания на текущий год  | Нет – 0,Да - 5 | Сайты ДОУ и bus.gov.ru | Календарный год |
| 2. Наличие на сайте ДОУ плана работы по организации в образовательном учреждении профилактической работы с детьми и семьями, в том числе по раннему выявлению семейного неблагополучия  | Нет – 0,Да - 10 | Сайт ДОУ | Учебный год |
| 3. Наличие на сайте ДОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО: 3.1. рекомендаций по использованию успешных практик;3.2. методических материалов  | Пункт 3.1. –Нет – 0, Да – 15;Пункт 3.2. – Нет - 0, Да - 20 | Сайт ДОУ | Квартал |
| 4. Организация в образовательном учреждении профилактической работы с детьми и семьями, в том числе по раннему выявлению семейного неблагополучия: наличие документов, подтверждающих выполнение плана работы: 4.1. протоколы родительских собраний;4.2. аналитическая справка о проведении профилактического мероприятия ; 4.3. журнал учёта индивидуально-профилактической работы с родителями и несовершеннолетними);4.4. освещение мероприятий в официальной группе в социальных сетях  | Пункт 4.1. – Нет – 0, Да – 10;Пункт 4.2. – Нет – 0, Да – 13;Пункт 4.3. – до 5 консультаций /бесед – 5, от 5 консультаций/бесед – 12;Пункт 4.4. – Нет- 0, Да - 5 | Отчёт ДОУ | Квартал |
| 5. Организация профориентационной работы:5.1. наличие новостной информации о деятельности ДОУ в официальной группе ДОУ в социальных сетях по проведённым мероприятиям профориентационной направленности (в т.ч., о проведении на уровне ДОУ игрового чемпионата «Юный мастер», экскурсии, демонстрация профессий приглашёнными специалистами и др.);5.2. участие в игровом Чемпионате «Юный мастер» на муниципальном уровне  | На уровне ДОУ – 10;Участие на муниципальном уровне - 15 | Официальная группа ДОУ в социальных сетях | П.5.1 – ежемесячноП.5.2 учебный год |
|  | 6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (да/нет) | Да – 10б.Нет – 0б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Учебный год  |
|  | 7. Отсутствие замечаний/своевременность предоставления договоров на финансирование ДОП | В полном объёме – 10б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно  |
| 8. Отсутствие замечаний/своевременность предоставления документов на финансирование ДОП (выгрузка счетов в АИС «Навигатор») | В полном объёме – 10б. | Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
|  | ИТОГО | **165** |  |  |
| **Управление результатами** |
| 1. Участие в мероприятиях | 1. Наличие воспитанников/воспитанников с родителями, являющихся участниками, призёрами и победителями очных конкурсов, мероприятий  | Участник – 5;Призер – 10;Победитель - 15 | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Квартал |
| 2. Формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования | 1. Наличие на сайте ДОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества дошкольного образования)  | Нет -0Да – 30 (в полном объеме) | Сайт ДОУ | Квартал |
| 3. Обеспечение качества образования | 1. Наличие основных образовательных программ/адаптированных программ, прошедших экспертизу на муниципальном уровне и получивших экспертное заключение о соответствии ФОП ДО | Нет – 0,Да- 15 | Сайт ДОУ  | Учебный год |
| 2. Наличие у ДОУ статуса площадки, подтвержденного сертификатом на текущий период: региональная инновационная, экспериментальная, стажировочная площадка  | Нет – 0,Да - 15 | Отчётные мероприятия | Квартал |
| 3. Посещаемость воспитанников | До 50% - 0,51%-60% - 5,61%-70% - 10,71%-80% - 15,Выше 81% - 20 | Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования» | Ежемесячно |
|  | ИТОГО | **95** |  |  |

\*Таблицы перевода баллов в проценты:

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| % | Количество балов |
| 100 | 399-455 |
| 85 | 298-398 |
| 70 | 197-297 |
| 55 | 96-196 |
|  40 |  95 и менее |