Приложение № 2 к постановлению

администрации Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие Енисейского района»

Порядок

реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого
	и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок, грант) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.
	2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**грантовая поддержка** - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

**"субъект малого предпринимательства**" и "**субъект среднего предпринимательства"** применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

**оборудование** – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**оргтехника** – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

**заявитель** - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о намерении в получении грантовой поддержки;

**заявка** – комплект документов, направленный заявителем с целью получения грантовой поддержки;

**получатель гранта** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии;

**бизнес-проект** - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес – процессов.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным
на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Енисейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Гранты в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

 г) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

 д) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

1.8. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.9. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства изложены в пункте 2.13. настоящего Порядка.

1.10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1. Порядок проведения отбора
	1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 декабря года, предшествующего году в котором планируется предоставление грантовой поддержки, размещает информацию о проведении Конкурса на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края - Главного распорядителя бюджетных средств, с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления гранта;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.1.1 Дата начала приема заявок участников отбора 01 декабря.

2.1.2. Дата окончания приема заявок участников отбора – 15.00. часов 30 декабря.

Если дата начала или окончания приема заявок участников отбора приходится на выходной или праздничный день, срок передвигается на ближайший, следующий за ним рабочий день.

2.1.3. В случае если в сроки, определенные для приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.1.4. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета Енисейского района, предусмотренные для предоставления грантов в форме субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной подпрограммы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.2. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

2) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

4) отсутствие на едином налогом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, который превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

9) должен осуществлять виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класса 92 раздела R, в разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов Енисейского района, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 №16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

10) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Енисейского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

11) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не являться участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) не являться получателями иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единой финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

17) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.3. В целях получения гранта заявитель, в сроки, указанные
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты mail@enadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1к Порядку;

б) бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

- согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта. При наличии наемных работников - обязательство о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки и о сохранении уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта (план) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

2.4. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявки, поступившие позже установленного в пункте 2.1.2. Порядка срока, Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить в администрацию Енисейского района путем письменного обращения не позднее срока, указанного в пункте 2.1.2. Порядка.

В случае поступления уведомления об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) в день его поступления администрацией Енисейского района делается запись в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.7. При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.8. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту.

2.9. Уполномоченный Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (далее по тексту - «Совет». Положение и состав Совета утвержден постановлением администрации Енисейского района от 06.08.2015 № 672-п) орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок осуществляет:

рассмотрение представленных заявителем в составе заявки документов на их соответствие требованиям пункту 2.3 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

направление запроса Главам муниципальных образований Енисейского района, на территории которых осуществляет деятельность заявитель, с просьбой осуществить выезд на место осуществления деятельности заявителя с целью проверки факта ведения предпринимательской деятельности и зафиксировать данный факт посредством фото-съемки;

подготовку заключения по каждому заявителю на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.10. Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2.Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения, адресе юридического лица, факте осуществления предпринимательской деятельности;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок*.*

2.11. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней направляется уведомление с указанием причин отказа от участия в конкурсном отборе на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.12. По поступившим в администрацию района заявкам на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, по которым заявитель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключений отделом экономического развития, осуществляется конкурсный отбор Конкурсной комиссией (Положение и состав Конкурсной комиссии утвержден постановлением администрации Енисейского района от 20.04.2022 № 326-п).

2.13. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) наличие у участника отбора опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

- отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов;

- документально подтвержденный опыт, или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 2 балла;

б) наличие материально-технической базы, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности:

- имеется материально-техническая база – 2 балла;

- отсутствует - 0 баллов;

в) наличие кадрового состава (работников, с которыми заключены трудовые отношения):

- имеются работники, с которыми заключены трудовые отношения – 2 балла;

- отсутствуют работники, с которыми заключены трудовые отношения – 0 балла;

г) создание участником отбора дополнительных рабочих мест:

- планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 3 балла;

- не планируется создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 0 баллов;

д) размер заработной платы работников:

- выше МРОТ – 2 балла;

- соответствует МРОТ – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

Проекты, набравшие по итогам оценки менее 4 баллов, считаются не прошедшими отбор и не включаются в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению грантовой поддержки в рамках муниципальной программы.

2.14. Информация о потенциальных получателях грантовой поддержки в форме субсидии, направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края в составе заявки для проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (при условии распределения субсидии бюджету Енисейского района), потенциальным получателям гранта направляется уведомление о предоставлении в администрацию района следующих документов:

а) [заявление](#P371) на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3к Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с детализацией сведений отрицательного сальдо), полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением квитанции о приеме обращения налоговым органом;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за весь срок осуществления деятельности, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копию штатного расписания заявителя, действующего на момент подачи заявления (при наличии работников), индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками (если ранее такие не предоставлялись в составе заявки на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности);

- сведения о численности работников и среднесписочной численности работников, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, в котором планируется получение гранта (факт) | на 01 число месяца подачи заявки на предоставление гранта (факт) | на 01 января года, следующего за годом получения гранта (план) | на дату - через 12 месяцев после получения гранта(план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования гранта;

- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

- документы, подтверждающие общую стоимость проекта – в случае внесения изменений и дополнений в ранее представленные документы (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.);

- копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

3.2. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.3. Отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляет:

проверку предоставленных документов;

запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

3.4. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

3.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2настоящегоПорядка реализации мероприятия;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 3.1.настоящегоПорядка реализации мероприятия.

3.6. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки составляет 300,00 тысяч рублей. Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных п.п а)- п.п д) п.1.7. настоящего Порядка, перечисленных в заявке, при этом, объем расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, не может составлять более 10 процентов от общей суммы гранта.

3.7. Размер гранта определяется Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района пропорционально размеру расходов заявителя согласно п.п а)- п.п д) п.1.7. настоящего Порядка, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем 70% общей суммы расходов по данным пунктам или не превышающем 10% суммы расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, но не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.8. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субъекту малого и (или) среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, оформляется постановлением администрации Енисейского района, на основании которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

3.9. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств
и получателем субсидии (далее - соглашение).

3.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Енисейского района.

3.11. Соглашение должно содержать:

а) обязательство о не прекращении хозяйственной деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства по выбранному виду экономической деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

б) результат предоставления гранта и показатели, необходимые
 для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности использования гранта), и их значения;

в) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

д) Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

е) согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.](#P57)4. Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.12. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 3.8., получатель считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем не заключается и грант указанному получателю не предоставляется.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

- уменьшение Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных Главным распорядителем бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и возвращает один экземпляр в администрацию Енисейского района.

3.14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных рабочих, или планирующих создать рабочие места:

- среднесписочная численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных рабочих и не планирующих создавать рабочие места во время срока действия соглашения:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

3.15. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

1. Требования к отчетности
	1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу (отделу экономического развития) на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте следующую отчетность:
		1. в срок не позднее 25 декабря года получения гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных [пунктом 1.](#P61)7. Порядка.
		2. через 12 месяцев после получения гранта, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения субсидии):

а) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения;

в) справку об имущественном и финансовом состоянии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате по форме:

Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, следующего за годом получения гранта(факт) | на дату - через 12 месяцев после получения субсидии(факт) |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

д) индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляют справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за 12 месяцев с момента получения гранта.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)7 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

а) при нарушении получателем гранта условий соглашения, установленных при предоставлении гранта - в полном объеме (за исключением обстоятельств изложенных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) при нарушении получателем гранта условий соглашения, выявленного при проведении финансового контроля, проверок - в полном объеме;

в) при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:



где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта;

г) нарушение получателем гранта – субъектом малого и среднего предпринимательства, обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии, указанногов подпункте а) пункта 3.11. настоящего Порядка, – в полном объеме.

5.3. В случае, если получатель гранта –индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее –ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву предусмотрена возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

а) продления срока использования гранта получателем грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

б) возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

в) продления сроков предоставления отчетности;

г) исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

5.4. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта (части гранта), установленных в [пункте 5.2](#P257) Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановлением администрации Енисейского района с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) направляет получателю гранта копию постановления о возврате гранта (части гранта) по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант (часть гранта) в местный бюджет взыскание гранта (части гранта) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Главе Енисейского района

 Заявка на участие в отборе на предоставление

гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

 на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Енисейского района бизнес-проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| 1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД)  |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа  |  |
| 1.9. Наименование производимых товаров (работ, услуг)  |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде; площадь, срок действия договора, местонахождение)  |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).  |  |
| 1.12. Наличие опыта или профильного образования |  |
| 1.13. Среднесписочная численность работников на дату подачи настоящее заявление, человек |  |
| 1.14. Размер среднемесячной заработной платы, руб. |  |
| 1.15. Является участником соглашений о разделе продукции (да/нет) |  |
| 1.16. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг (да/нет) |  |
| 1.17. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) |  |
| 1.18. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (да/нет) |  |
| 1.19. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку (нет/да - указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку) |  |
| 1.20.Иная информация при необходимости (необязательна к заполнению) |  |
| 2. Финансовые вложения |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:  |  |
| приобретение основных средств, руб.  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| приобретение модульных объектов, руб.  |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.  |  |
| 3. Расчёт размера гранта |
|  Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| 2… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |
| 4. В случае получения финансовой поддержки планирую: |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

1. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.
2. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.
3. В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 | Бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела СМП |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия

«Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Бизнес-проект

по созданию и развитию собственного дела СМиСП

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**1.1. Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН, ОГРН (ОГРНИП)  |   |
| КПП (при наличии) |   |
| Расчетный счет, реквизиты Банка полностью (указать)  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес нахождения бизнеса  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

**1.2. Общие сведения о бизнес-проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Общая запланированная стоимость затрат по проекту, тыс. руб.,  |   |
| в том числе:  |   |
| Собственные средства, заемные средства (в общей сумме не менее 30% от общей запланированной стоимости затрат на реализацию проекта), руб., из них: |   |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб. |  |
| Сумма запрашиваемого гранта (не более 300 тыс. руб.), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы**\*** | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_……………. |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период с даты регистрации до месяца подачи заявки, тыс. руб.  |   |
| Планируемая выручка от реализации продукции (работ, услуг) за период 12 мес. после месяца получения гранта, тыс. руб. |  |
| Плановая рентабельность производства, %  |   |
| Численность работников: 1.на дату подачи заявки:2.создается рабочих мест: | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии наемных работников на дату подачи заявки или при создаваемых рабочих местах), рублей  |  |
| Наименование производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта (реклама). Каналы сбыта. География сбыта. Наличие заключенных договоров на поставку (оказание услуг). |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования, стоимость, в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |

**2.Цель бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Описание бизнес - проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Описание работ/услуг и т.д.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Анализ конкурентов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |

**7.Показатели по численности работников и заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Фактическая, на дату подачи заявки  | Плановая, через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника (рублей)  |   |   |

**8. Потребность в производственных объектах, производственных площадках**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Финансовый план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерасходов | Источники финансирования, руб. | Суммарасходов, руб. |
|  | Грант | Собственные средства |
| 1. | Аренда и ремонт помещений, в том числе: |   |   |   |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 3. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 4 | На приобретение сырья, расходных материалов (не больше 10% от общей суммы гранта) , в том числе: |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |
| 6. | Приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |
|  | Итого по проекту  | x  | x  |  |

**10.Показатели проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| на дату подачи заявки | на 01 января года, в котором планируется получение гранта  | через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность заявителя, человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи, руб. |  |  |  |

1. **Анализ рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Вероятность наступления | Способы минимизации риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Выводы по эффективности бизнес-проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятия

«Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъекту малого или среднего предпринимательства

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы (на 1 число месяца подачи заявления),

 рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная\_\_\_\_\_;

 - упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

 - патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9. Расчет суммы гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта  | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| n… |  |
| Сумма гранта  | Итого: |

10.В случае получения финансовой поддержки планирую:

|  |  |
| --- | --- |
| - создание новых рабочих мест, единиц |  |
| - сохранение рабочих мест, единиц  |  |

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является полной, актуальной и достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

 12. Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как о получателе гранта, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующей финансовой поддержкой.

13. С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен.

14. В случае принятия о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|  | Расходы, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего(наименование вида расходов) |  |
|  | из них: |  |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| n… |  |  |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего(наименование вида расходов) |  |
|  | из них: |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
| n… |  |  |

Перечень прилагаемых к отчету копий документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

1. Достижение значений показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Фактические |
| на дату подачи заявки | на 01 января года, в котором получен грант  | через 12 мес. после месяца получения гранта |
| Среднесписочная численность заявителя, человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника, руб. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи, руб. |  |  |  |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), единиц |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Справка об имущественном и финансовом состоянии получателя гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на дату подачи отчетности, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На дату подачи отчетности |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг), %  |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующие 12 месяцев, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности»

Главе Енисейского района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И

О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места осуществления деятельности субъекта предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией Енисейского района Красноярского края персональных данных субъекта предпринимательства в целях, связанных с предоставлением субсидии.

Под обработкой персональных данных понимаются действия, предусмотренные п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и любые другие действия (операции) с персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- наименование субъекта предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество);

- ИНН/КПП;

- год, месяц, дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)