АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 г. Енисейск № 40-п

О взаимодействии органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г

С целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по организационной работе и развитию села Н.А. Капустинскую.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

Приложение к постановлению

администрации Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г

1. Регламент взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Енисейского района (далее – Администрация района), администрации муниципального образования Енисейского района, на территории которого реализуется проект по благоустройству (далее – администрация поселения), МКУ «Служба заказа Енисейского района» (далее – «Служба заказа») и МКУ «Центр архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Енисейского района» (далее – «Центр архитектуры») при исполнении муниципального контракта по благоустройству общественного пространства «Уголок Сибири», расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с. Абалаково, ул. Заречная, 20В, 20Г, (далее – мероприятия по благоустройству) по которому Администрация района является заказчиком.

2. Администрация района, являясь заказчиком по муниципальному контракту, исполняет все обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, а также:

2.1. Осуществляет все действия по размещению информации и документов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе информации и документов по изменению, исполнению и оплате контракта; несет ответственность за своевременность размещения указанной информации.

2.2. Следит за соблюдением подрядчиком сроков исполнения работ, графика работ (при наличии). В случае несоблюдения сроков информирует «Службу заказа» для дальнейшей претензионной работы.

2.3. Совместно с «Центром архитектуры» контролирует качество выполнения работ и их соответствие проектно-сметной документации.

2.4. Инициирует создание выездных комиссий для осмотра объекта и фиксации фактов нарушений.

2.5. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (ВКС), организуемых Министерством строительства Красноярского края (далее – Министерство).

2.6. Создает приемочную комиссию для приемки результата работ, проводит экспертизу результатов исполнения контракта.

2.7. Несет ответственность за своевременную оплату работ.

3. Администрация поселения в ходе выполнения мероприятий по благоустройству исполняет следующие обязанности:

3.1. Размещает информацию о мероприятии по благоустройству в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации, в мессенджерах.

3.2. Осуществляет взаимодействие с населением, ведет разъяснительную и информационную работу.

3.3. Обеспечивает трудовое участие граждан в реализации проекта по благоустройству, организует субботники, торжественные мероприятия при приемке объекта.

3.4. Ведет учет предложений и замечаний граждан в ходе исполнения работ, доводит указанную информацию до сведения Администрации района.

3.5. Обеспечивает поступление денежных средств от предпринимателей и юридических лиц для реализации мероприятий по благоустройству.

3.6. По запросу «Службы заказа» предоставляет всю необходимую информацию для предоставления отчетов в Министерство.

3.7. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме ВКС, организуемых Министерством.

3.8. Незамедлительно сообщает Администрации района обо всех ставших известными случаях нарушения подрядчиком порядка выполнения работ.

3.9. Обеспечивает содержание объекта благоустройства после приемки, использование его по назначению, проведение на территории общественных пространств культурных, развлекательных и торжественных мероприятий.

4. «Служба заказа» в ходе выполнения работ по благоустройству исполняет следующие обязанности:

4.1. Осуществляет взаимодействие с Министерством, обеспечивает своевременное предоставление документов и отчетов.

4.2. Готовит проекты соглашений, контрактов, нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения контракта и получения средств субсидии, обеспечивает их подписание.

4.3. Ведет претензионно-исковую работу в ходе исполнения контракта, а также в рамках исполнения гарантийных обязательств по контракту.

4.4. Обеспечивает представительство Администрации района в судебных органах при судебных спорах с подрядчиком.

4.5. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме ВКС, организуемых Министерством. Совместно с администрацией поселения готовит информацию о ходе реализации проекта для совещаний.

4.6. Участвует в приемочной комиссии.

4.7. Размещает информацию о ходе реализации мероприятий по благоустройству на официальном информационном Интернет – сайте Енисейского района Красноярского края.

5. «Центр архитектуры» в ходе выполнения работ по благоустройству исполняет следующие обязанности:

5.1. Контролирует ход выполнения работ подрядчиком, осуществляет выезд специалистов на место выполнения работ для оценки качества выполнения работ и их соответствия проектно-сметной документации.

5.2. При необходимости внесения изменений в проектно-сметную документацию проверяет сметные расчеты, представленные подрядчиком либо самостоятельно вносит изменения в сметы. Обеспечивает согласование изменений с проектной организацией.

5.3. При выявлении недостатков на выполненных работах, поставленном оборудовании, либо отклонений от проектно-сметной документации участвует в комиссии, составляет акт о выявленных нарушениях, включающий описание выявленных нарушений.

5.4. Проверяет наличие и полноту представления исполнительной документации.

5.4. Участвует в приемочной комиссии. В ходе приемки оценивает соответствие результата исполнения контракта проектно-сметной документации (с учетом внесения изменений).

5.5. В рамках исполнения гарантийных обязательств принимает участие в обследовании объекта, составляет акты о выявленных дефектах, направляет их в «Службу заказа» для дальнейшей претензионно-исковой работы.