АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024 г. Енисейск № 368-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 18.10.2010 №752-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые муниципальными казёнными учреждениями на платной основе»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470718&dst=224) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с [пунктом 3.1 статьи 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103635) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 18.10.2010 №752-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые муниципальными казёнными учреждениями на платной основе» (далее – Постановление) следующее изменение:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района – руководителя финансового управления Т.А. Яричину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном информационном Интернет – сайте Енисейского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2024 года.

Исполняющий полномочия

Главы района А.Ю. Губанов

Приложение к постановлению

администрации Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА, УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ

К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан для муниципальных казенных учреждении, подведомственных администрации Енисейского района (далее - учреждения), осуществляющих оказание услуг (выполнение работ), относящихся, в соответствии с уставом учреждения, к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные услуги).

Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с его уставом.

Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен (далее - цены) на платные услуги.

Платные услуги (выполненные работы) оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услуги и других факторов.

Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (выполнения работ). Размер платы определяется учреждением самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

Перечень услуг (с размером определённой для услуги платы), а также внесение изменений в перечень платных услуг подлежит согласованию и утверждению учредителем - администрацией Енисейского района.

Размер платы за оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы) пересматривается при наличии одного из следующих факторов:

- рост (снижение) затрат на оказываемые услуги (выполняемые работы), вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более 5%;

- изменение в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги и (или) работы работников.

Пересмотр размера платы за оказание услуг осуществляется не чаще одного раза в год.

Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых на оказание услуг (выполнение работ) (далее - затраты).

Размер платы формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) услуги (работы) с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

Учреждение рассчитывает затраты методом прямого счета на оказание услуги (работы) исходя из расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн,

где:

Зусл - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:



где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

[Расчет](#P157) затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), определяются с учетом отраслевой специфики деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

 - материальные запасы определенного вида;

 - цена приобретаемых материальных запасов.

[Расчет](#P211) затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

[Расчет](#P265) суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

Зн = kн x Зоп,

где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании сметы бюджетного финансирования на текущий финансовый год, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, штатного расписания учреждения

:



где:

Зауп - затраты на административно-управленческий персонал;

Зохн - затраты общехозяйственного назначения;

Аохн - суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения;

Зоп - затраты на весь основной персонал учреждения.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

[Расчет](#P325) накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

[Расчет](#P370) размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. При расчете размеры платы допускается применение корректирующего цену услуги коэффициента, определяемого с учётом: социальной незащищённости потребителей услуг, спроса на услугу, иных существенных факторов.

Допускается установление учреждением размера платы за отдельные услуги (работы), по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, устанавливающим перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы.

Приложение 1 к Порядку

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение 2 к Порядку

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение 3 к Порядку

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

Приложение 4 к Порядку

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты | (7) = (5) x (6) |

Приложение 5 к Порядку

Расчет размера платы на оказание (выполнение) услуги (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала  *(приложение 1 к порядку)* |  |
| 2 | Затраты материальных запасов  *(приложение 2 к порядку)* |  |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги  *(приложение 3 к порядку)* |  |
| 4 | Накладные затраты, относимые на платную услугу *(приложение 4 к порядку)* |  |
| 5 | Итого затрат |  |
| 6 | Размер платы на оказание (выполнение) услуги (работы) |  |