АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 г. Енисейск № 56-п

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 №746-11-05 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Енисейского района:

- от 23.08.2021 №718-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе»;

- от 23.09.2021 №791-п «О внесении изменений в постановление администрации района №718-п от 23.08.2021 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и полежит размещению на официальном информационном Интернет - сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Глава района А.Ю. Губанов

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрации Енисейского района от \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ |
|  |

ПРАВИЛА

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЕНИСЕЙСКОМ РАЙОНЕ

1. **Общие положения**
	1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе (далее - Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Енисейском районе с целью исполнения Распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 N 670-р "О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае", Приказа министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 №746-11-05 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае" (далее - региональные Правила).
	2. Для целей Правил используются следующие понятия:
* *образовательная услуга* - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;
* *потребитель* - ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Енисейского района Красноярского края и имеющий право на получение образовательной услуги;
* *заявитель* - лицо, представляющее интересы потребителя, обратившееся в образовательную организацию с целью реализации права потребителя на получение образовательной услуги. Заявителем может выступать сам потребитель, достигший возраста 14 лет, либо родитель (иной законный представитель) потребителя, уполномоченный представитель родителя (иного законного представителя) потребителя. Заявитель представляет интересы потребителя, не достигшего 14 лет, в обязательном порядке либо потребителя, достигшего возраста 14 лет, по желанию потребителя при получении образовательной услуги;
* *сертификат дополнительного образования* - реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение образовательной услуги за счет средств бюджета Енисейского района Красноярского края;
* *норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата дополнительного образования)* - объем финансового обеспечения оказания образовательной услуги, определяемый и устанавливаемый администрацией Енисейского района Красноярского края для одного потребителя на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;
* *программа персонифицированного финансирования* - муниципальный правовой акт, устанавливающий на определенный период (далее - период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;
* *уполномоченный орган* – администрация Енисейского района Красноярского края, являющаяся исполнителем программы персонифицированного финансирования;
* *нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной программы (нормативные затраты)* - объем затрат, выраженный в рублях, установленный администрацией Енисейского района Красноярского края в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;
* *исполнитель образовательных услуг* - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ в порядке, установленном Правилами;
* *информационная система* - автоматизированная информационная система Красноярского края "Навигатор дополнительного образования Красноярского края", информационный ресурс, используемый с целью автоматизации процедур выбора потребителями, их родителями (иными законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы и осуществления иных процедур, предусмотренных Правилами;
* *оператор персонифицированного финансирования* - региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края - участник системы персонифицированного финансирования, организация, осуществляющая координацию внедрения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы, иных процедур в соответствии с Правилами;
* *реестр потребителей* - перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;
* *реестр сертификатов дополнительного образования* - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;
* *реестр исполнителей образовательных услуг* - перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;
* *реестр образовательных программ* - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителем образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета енисейского района Красноярского края путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от выбора потребителей;
* *реестр сертифицированных образовательных программ* - перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов дополнительного образования в порядке, установленном Правилами;
* *региональные Правила* - правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденные Приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 №746-11-05 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае".
	1. Правила определяют:
1. порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования) по оплате образовательной услуги;
2. порядок формирования и ведения реестра потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования;
3. порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования;
4. порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг;
5. порядок ведения реестра образовательных программ;
6. порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ;
7. порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителем образовательных услуг и заявителем;
8. порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;
9. порядок определения нормативных затрат.
	1. В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:
10. равный и свободный доступ потребителей к использованию сертификата дополнительного образования для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр образовательных программ, и для оплаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
11. персонализированное предоставление и учет сертификатов дополнительного образования, включающие именную принадлежность сертификата дополнительного образования и его финансовое обеспечение, а также запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам и замены его денежной компенсацией;
12. развитие конкуренции в сфере дополнительного образования детей посредством предоставления равных условий доступа к средствам местного бюджета Енисейского района Красноярского края, предусмотренных для реализации дополнительных общеобразовательных программ исполнителей образовательных услуг;
13. информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования сертификатов дополнительного образования в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы, реестре исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах и иных параметрах реализации персонифицированного учета потребителей и системы персонифицированного финансирования;
14. передача исполнителям образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, бюджетных ассигнований из средств местного бюджета муниципального образования края на реализацию соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (оплата образовательных услуг) только после выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы заявителем;
15. обеспечение получения потребителем выбранной им образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований из средств местного бюджета Енисейского района Красноярского края в полном объеме.
	1. Администрация Енисейского района ежегодно, с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Красноярского края для фиксации в информационной системе.
	2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.
16. **Порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования) по оплате образовательной услуги**
	1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителями сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств местного бюджета Енисейского района Красноярского края, предусматриваемых в программах персонифицированного финансирования, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края в сфере образования, полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства, а также переданных им государственных полномочий Красноярского края с учетом особенностей, установленных разделом 9 Правил.
	2. Определение номинала сертификата дополнительного образования осуществляется на основании расходов муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных общеобразовательных организаций на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на текущий календарный год и плановый период, а также прогнозного объема образовательных услуг, предоставляемых потребителю.
	3. Администрация Енисейского района Красноярского края вправе определить одну направленность дополнительных общеобразовательных программ, по которой исполнители образовательных услуг, реализующие такую дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить стоимость человеко-часа реализации образовательной услуги.
	4. Потребитель с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. При установлении номинала сертификата дополнительного образования администрация Енисейского района Красноярского края вправе учитывать особые образовательные потребности отдельных категорий детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья), что закрепляется программой персонифицированного финансирования.
	5. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.
	6. В случае если занятия в рамках предоставления образовательной услуги, оказываемой потребителю с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата дополнительного образования не считаются использованными потребителем, а исполнитель образовательной услуги обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых в порядке, установленном разделом 9 Правил, с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.
17. **Порядок формирования и ведения реестра потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования**
	1. В целях осуществления учета потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра потребителей, содержащего следующие сведения:
18. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
19. дата рождения потребителя;
20. место (адрес) проживания потребителя;
21. данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета потребителя (далее - страховое свидетельство);
22. сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
23. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
24. контактная информация заявителя (адрес электронной почты, номер телефона);
25. данные страхового свидетельства заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
26. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель;
27. идентификационный номер сертификата дополнительного образования, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе (при наличии такого сертификата).
	1. Сведения, указанные в [подпунктах 1](#Par1) - [7 пункта 3.1](#Par7) Правил, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании заявления заявителя - участника системы персонифицированного финансирования, поданного в соответствии с [пунктами 3.3](#Par12) - [3.5](#Par31) Правил.
	2. Основаниями для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного финансирования в реестр потребителей являются:
28. заявление заявителя о зачислении потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом 6 Правил, содержащее следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
* дата рождения потребителя;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
* контактная информация заявителя (адрес электронной почты, номер телефона);
* данные страхового свидетельства потребителя;
* данные страхового свидетельства заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
* информация об ознакомлении потребителя, заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица) с Правилами и согласии с их положениями;
* наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ;
1. заявление заявителя о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, содержащее следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
* дата рождения потребителя;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
* контактная информация заявителя (адрес электронной почты, номер телефона);
* данные страхового свидетельства потребителя;
* данные страхового свидетельства заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица);
* информация об ознакомлении потребителя, заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица) с Правилами и согласии с их положениями.
	1. К заявлению о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования и заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, заявителя (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица) всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.
	2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ, может быть подано заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par12) Правил.

* 1. Заявитель одновременно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования или заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования следующие документы или их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации:
1. свидетельство о рождении потребителя, не достигшего возраста 14 лет, или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность потребителя, достигшего возраста 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта потребителя, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. свидетельство о регистрации потребителя по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации потребителя по месту жительства или по месту пребывания;
4. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства потребителя.

В случае подачи заявлений, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par12) Правил, в электронном виде посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору персонифицированного финансирования в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе копию страхового свидетельства, оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в [пункте 3.6](#Par34) Правил, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

* 1. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней со дня получения заявлений, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par12) Правил, а также заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в [пункте 3.6](#Par34) Правил, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей в электронном виде посредством информационной системы с указанием причин отказа.
	2. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей (изменения сведений о потребителе в реестре потребителей) оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей (изменения в соответствующую запись в реестре потребителей).
	3. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:
1. ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования;
2. предоставления заявителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par12) Правил, а также в заявлении об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей;
3. отсутствия места (адреса) проживания потребителя на территории Красноярского края;
4. отсутствия согласия заявителя на обработку персональных данных потребителя по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.
	1. Сведения, указанные в [подпунктах 1](#Par1), [3](#Par3), [5](#Par5) - [7 пункта 3.1](#Par7) Правил, могут быть изменены посредством обращения заявителя в адрес оператора персонифицированного финансирования с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:
5. перечень сведений, подлежащих изменению;
6. причину (ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

* 1. Исключение сведений о потребителе из реестра потребителей осуществляется в следующих случаях:
1. заявление заявителя об отказе от включения сведений о потребителе в реестр потребителей, поданное на бумажном носителе оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы;
2. изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Красноярского края.
	1. Оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей в соответствии с [пунктом 3.11](#Par53) Правил в электронном виде посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного финансирования.
	2. Формы и порядок работы с заявлением, уведомлением, согласием, указанными в [пунктах 3.3](#Par12), [3.4](#Par30), [3.11](#Par53) - [3.13](#Par57) Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.
3. **Порядок формирования и ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования**
	1. В целях координации внедрения системы персонифицированного финансирования, учета выдачи сертификатов дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов дополнительного образования, содержащего следующие сведения:
4. идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;
5. дата выдачи сертификата дополнительного образования;
6. номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования на основании заявления заявителя, поданного в соответствии с [пунктом 4.6](#Par15) Правил;
7. дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования на основании данных программы персонифицированного финансирования;
8. данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательной услуги, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения);
9. номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.
	1. Основаниями для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:
10. заявление заявителя о зачислении потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом 6 Правил, содержащее следующие сведения:
* идентификационный номер в реестре потребителей;
* наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ;
1. заявление заявителя о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, содержащее сведения об идентификационном номере в реестре потребителей.
	1. К заявлениям, предусмотренным [пунктом 4.2](#Par7) Правил, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя, необходимое для получения потребителем образовательной услуги в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".
	2. Заявления могут быть поданы заявителем в адрес оператора системы персонифицированного финансирования на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
	3. В случае если сведения о потребителе не включены в реестр потребителей, оператор персонифицированного финансирования осуществляет включение таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.10 Правил.
	4. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, оператор персонифицированного финансирования производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимой для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной в соответствии с пунктом 8.10 Правил (далее - средства сертификата), при соблюдении следующих условий:
2. сумма средств, начисленная на сертификат дополнительного образования потребителя, на период реализации программы персонифицированного финансирования, не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год;
3. сумма средств, начисленная на сертификат дополнительного образования потребителя по получаемым им образовательным услугам, включая сумму средств, необходимую для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанную в соответствии с пунктом 8.10 Правил на основании заявления на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.
	1. Оператор персонифицированного финансирования в случае начисления средств на сертификат дополнительного образования в течение 2 рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов.
	2. Аннулирование средств сертификата дополнительного образования, начисленных в соответствии с [пунктом 4.6](#Par15) Правил, осуществляется в случае, если в течение 14 дней со дня подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе заявителем не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном разделом 8 Правил.

В случае установления вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных испытаний.

* 1. В случае аннулирования средств сертификата дополнительного образования заявитель имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Оператор персонифицированного финансирования производит начисление средств на сертификат дополнительного образования в порядке, установленном [пунктами 4.6](#Par15), [4.7](#Par18) Правил.
	2. Оператор персонифицированного финансирования направляет заявителю уведомление об аннулировании средств сертификата дополнительного образования в соответствии с [пунктом 4.8](#Par19) Правил, в электронном виде посредством информационной системы в порядке, устанавливаемым оператором персонифицированного финансирования.
	3. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется заявителю в электронном виде посредством информационной системы.
	4. Для каждого сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем календарном году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательной услуги, реквизитов договоров о предоставлении образовательной услуги, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).
	5. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется в случае подачи заявления заявителем об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы.
	6. Формы и порядок работы с заявлением, уведомлением, согласием, указанными в [пунктах 4.2](#Par7), [4.3](#Par12), [4.10](#Par22) Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.
	7. Функции оператора персонифицированного финансирования в части включения сведений о потребителях в реестр потребителей, ведения реестра сертификатов дополнительного образования, принятия решений о начислении номинала на сертификат дополнительного образования, могут быть переданы иным организациям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг, по решению оператора персонифицированного финансирования.
1. **Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг**
	1. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, содержащего следующие сведения:
2. идентификационный номер исполнителя образовательных услуг, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об исполнителе образовательных услуг в информационной системе;
3. дата включения исполнителя образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг;
4. определяемый оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр (а) исполнителей образовательных услуг статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:
* актуальная первичная - указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;
* неактуальная архивная - указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;
1. основание для исключения исполнителя образовательных услуг из реестра и дата исключения исполнителя образовательных услуг из реестра (если сведения об исполнителе образовательных услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном [пунктами 5.11](#Par46) - [5.13](#Par51) Правил);
2. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);
3. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
4. идентификационный номер налогоплательщика;
5. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
6. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
7. контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
8. адрес электронной почты (при наличии);
9. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
10. число образовательных услуг, оказанных исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;
11. число образовательных услуг, оказываемых исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;
12. минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;
13. перечень муниципальных образований края, с которыми у исполнителя образовательных услуг заключены соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;
14. сведения о направленностях реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, которые определяются уполномоченным органом, и стоимость образовательной услуги, которая устанавливается исполнителем образовательных услуг самостоятельно.

Сведения, перечисленные в [подпунктах 5](#Par7) - [12](#Par14), [16](#Par18) настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с [пунктами 5.2](#Par22) и [5.9](#Par44) Правил.

Сведения, перечисленные в [подпунктах 13](#Par15), [14](#Par16) настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу 8 Правил.

* 1. Основанием для включения сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (для восстановления сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), поданное исполнителем образовательных услуг оператору персонифицированного финансирования в электронном виде посредством информационной системы, содержащее следующие сведения:
1. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями из ЕГРИП;
2. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями из ЕГРИП;
3. идентификационный номер налогоплательщика;
4. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ;
5. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ;
6. контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
7. адрес электронной почты (при наличии);
8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
9. согласие исполнителя образовательных услуг с требованиями Правил;
10. минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году;
11. перечень муниципальных образований края, в которых исполнитель образовательных услуг планирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.
	1. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), оператор персонифицированного финансирования самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Исполнитель образовательных услуг вправе представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

* 1. Оператор персонифицированного финансирования регистрирует заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) в день его поступления в специальном журнале и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации включает сведения об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (восстанавливает сведения об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) с указанием причины такого отказа.
	2. Оператор персонифицированного финансирования уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг) в электронном виде посредством информационной системы.
	3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней после включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет в электронном виде посредством информационной системы.
	4. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) осуществляется в следующих случаях:
1. наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;
2. отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
3. представление недостоверных сведений и копий документов.
	1. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг в порядке, установленном [пунктом 5.2](#Par22) Правил, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.
	2. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных услуг, указанных в [подпунктах 5](#Par7) - [12 пункта 5.1](#Par14) Правил, исполнитель образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в электронном виде посредством информационной системы.
	3. Внесение изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в электронном виде посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя образовательных услуг об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в порядке, установленном [пунктом 5.1](#Par0) Правил.
	4. Основаниями для исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:
4. прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.);
5. утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
6. подача исполнителем образовательных услуг заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с [пунктом 5.12](#Par50) Правил.
	1. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного финансирования заявление об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в электронном виде посредством информационной системы.
	2. Оператор персонифицированного финансирования регистрирует заявление об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в день его поступления в специальном журнале и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.14](#Par52) Правил).
	3. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, не может быть исключен из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об оказании образовательной услуги, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.
	4. Для исполнителя образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления потребителей для оказания образовательной услуги в рамках системы персонифицированного финансирования на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:
7. нарушение исполнителем образовательных услуг требований Правил;
8. неустранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) в деятельности исполнителя образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
	1. Формы заявлений, указанных в [пунктах 5.2](#Par22), [5.9](#Par44) и [5.12](#Par50) Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.
9. **Порядок ведения реестра образовательных программ**
	1. В целях учета образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:
10. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об общеобразовательной программе в информационной системе;
11. идентификационный номер исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;
12. возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с Правилами;
13. наименование дополнительной общеобразовательной программы;
14. направленность дополнительной общеобразовательной программы;
15. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования края;
16. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
17. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
18. описание дополнительной общеобразовательной программы;
19. возрастная категория потребителя;
20. категория (и) состояния здоровья потребителя (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
21. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
22. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
23. ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе;
24. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в [подпунктах 4](#Par4) - [15](#Par15) настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

* 1. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней со дня внесения исполнителем образовательных услуг сведений, указанных в [пункте 6.1](#Par0) Правил, в информационную систему включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и направляет уведомление исполнителю образовательных услуг о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством информационной системы.
	2. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.
1. **Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ**
	1. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.
	2. В целях учета образовательных услуг, оказание которых осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования с определенным номиналом, оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных образовательных программ, содержащего следующие сведения:
2. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
3. идентификационный номер исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;
4. возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с Правилами;
5. наименование дополнительной общеобразовательной программы;
6. направленность дополнительной общеобразовательной программы;
7. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования края;
8. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
9. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
10. описание дополнительной общеобразовательной программы;
11. возрастная категория потребителей;
12. категория (и) состояния здоровья потребителей (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
13. период реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части) в месяцах;
14. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части) в часах;
15. ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе;
16. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;
17. нормативные затраты;
18. стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы, указанной в пункте 2.3 Правил;
19. количество договоров об оказании образовательной услуги, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;
20. численность потребителей, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
21. минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;
22. дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ;
23. сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы.
	1. Сведения, указанные в [подпунктах 4](#Par5) - [14](#Par15), [20 пункта 7.2](#Par21) Правил, вносятся в информационную систему оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 5.2 Правил.
	2. Сведения, указанные в [подпунктах 18](#Par19) - [19 пункта 7.2](#Par20) Правил вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем образовательных услуг и заявителем по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оказание которых осуществляется (осуществлялось) с использованием сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом.
	3. Включение дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования на основании заявления исполнителя образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому министерством образования Красноярского края.
	4. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования в электронном виде посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:
24. наименование дополнительной общеобразовательной программы;
25. направленность дополнительной общеобразовательной программы;
26. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования края (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
27. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
28. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
29. описание дополнительной общеобразовательной программы;
30. возрастная категория потребителей;
31. категория (и) состояния здоровья потребителей (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
32. период реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части) в месяцах;
33. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части) в часах;
34. ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе;
35. минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы;
36. цена образовательной услуги в расчете на человеко-час, в случае если исполнитель образовательных услуг реализует дополнительную общеобразовательную программу по направленности, определенной в соответствии с пунктом 2.3 Правил.

К заявлению прилагается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в электронном виде.

* 1. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных образовательных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы.
	2. Оператор персонифицированного финансирования регистрирует заявление, указанное в [пункте 7.6](#Par27) Правил, в день его поступления, в течение 30 дней со дня его регистрации обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы в форме общественной экспертизы и включение дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ при одновременном выполнении следующих условий:
1. представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
2. достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных образовательных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
3. получение по результатам независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в форме общественной экспертизы итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном министерством образования Красноярского края.
	1. Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ в электронном виде посредством информационной системы не позднее 2 рабочих дней после включения указанной дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ.
	2. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 9.5 Правил, после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ заключает с уполномоченным органом, определенным [подпунктом 3 пункта 7.6](#Par30) Правил, соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования края.
	3. В случае установления факта нарушения одного или более положений [пункта 7.8](#Par43) Правил оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ в электронном виде посредством информационной системы в срок, установленный [пунктом 7.8](#Par43) Правил.
	4. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.
	5. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, направив в электронном виде посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.
	6. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в [подпунктах 5](#Par6), [11](#Par12) - [14 пункта 7.2](#Par15) Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.
	7. Оператор персонифицированного финансирования регистрирует заявление исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации проверяет выполнение условий, установленных пунктом 6.3 Правил.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий оператор персонифицированного финансирования вносит необходимые изменения в реестр образовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных [пунктом 7.8](#Par43) Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе с указанием причины такого отказа.

Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе либо об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

* 1. Исполнитель образовательных услуг вправе прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в случае достижения предельного объема оказания образовательной услуги, включенного в реестр сертифицированных образовательных программ в соответствии с [подпунктом 20 пункта 7.2](#Par21) Правил.
	2. Формы заявлений и уведомлений, указанных в [пунктах 7.9](#Par47), [7.10](#Par48), [7.13](#Par51), [7.15](#Par53), [7.16](#Par57) Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.
1. **Порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителем образовательных услуг и заявителем**
	1. Потребители, имеющие сертификаты дополнительного образования, имеют право на получение образовательных услуг при соблюдении следующих условий:
2. сертификат дополнительного образования включен в реестр сертификатов дополнительного образования;
3. исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
4. дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных образовательных программ;
5. для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем образовательных услуг предусмотрена возможность заключения договоров об образовании;
6. возможность использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
7. не достигнуты предельные объемы оказания образовательных услуг, предусмотренные подпунктом 15 пункта 5.1 и подпунктом 20 пункта 7.2 Правил;
8. доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше или равен стоимости образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием;
9. сумма средств, начисленная на сертификаты дополнительного образования потребителя, на период реализации программы персонифицированного финансирования не превышает предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.
	1. В целях оценки выполнения условий, указанных в [пункте 8.1](#Par0) Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и потребителями, а также учет объемов оказания исполнителями образовательных услуг.
	2. При выборе образовательной услуги заявитель направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги.
	3. Исполнитель образовательных услуг после получения от заявителя заявления о зачислении, указанного в [пункте 8.3](#Par10) Правил, формирует в срок не более 2 рабочих дней оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:
10. идентификационный номер реестровой записи о потребителе в реестре потребителей;
11. идентификационный номер сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования;
12. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы;
13. дату планируемого начала освоения потребителем дополнительной общеобразовательной программы.
	1. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы потребителем определяется по согласованию между заявителем (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица) и исполнителем образовательных услуг.
	2. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера реестровой записи о потребителе в реестре потребителей, номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) потребителя, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в [пункте 8.1](#Par0) Правил. В случае отсутствия у потребителя сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования руководствуется пунктами 4.3 - 4.7 Правил.
	3. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) потребителя с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата дополнительного образования.
	4. В случае выявления неисполнения условия, указанного в [подпункте 7 пункта 8.1](#Par7) Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования.
	5. В случае выполнения всех условий, указанных в [пункте 8.1](#Par0) Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет исполнителю образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата дополнительного образования, направляемого на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
	6. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в следующих размерах:
14. нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), - в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;
15. скорректированной цены образовательной услуги - в случае, если скорректированная цена образовательной услуги меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;
16. доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования, кратного стоимости проведенных занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на суммарную длительность занятий в академических часах, в случае, если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.
	1. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной потребителем дополнительной общеобразовательной программы.
	2. На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты и направляет его посредством информационной системы потребителю.
	3. Договор об образовании должен содержать следующие условия:
17. оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 8.10](#Par21) Правил, производится за счет средств местного бюджета Енисейского района Красноярского края, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования;
18. исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной услуги обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных [подпунктами 4](#Par4) - [8 пункта 8.1](#Par8) Правил;
19. оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;
20. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе потребителей независимо от числа фактических посещений потребителем учебных занятий в соответствующем месяце;
21. условие об акцепте договора об образовании путем подписания заявителем заявления о зачислении потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;
22. согласие заявителя на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с [пунктом 8.21](#Par58) Правил не позднее чем за 20 дней до окончания срока действия договора об образовании;
23. срок, установленный исполнителем образовательных услуг для акцепта договора об образовании;
24. прохождение вступительных испытаний потребителем перед началом обучения по дополнительной общеобразовательной программе, если это предусмотрено программой.
	1. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания потребителем, достигшим возраста 14 лет, либо заявителем договора об образовании посредством информационной системы.
	2. Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны заявителя о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны заявителя меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.
	3. В случае необходимости проведения вступительных испытаний для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и/или необходимости предоставления заявителем документов о состоянии здоровья потребителя (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель образовательных услуг направляет в электронном виде посредством информационной системы заявителю информацию о дате, месте и времени проведения вступительных испытаний и/или необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока прохождения соответствующих вступительных испытаний и/или предоставления соответствующих документов.
	4. В случае если потребитель в срок, указанный исполнителем образовательных услуг в соответствии с [пунктом 8.16](#Par38) Порядка, не прошел успешно вступительные испытания и/или заявитель (в случае, если потребитель и заявитель - разные физические лица) не предоставил соответствующие документы, то договор об образовании расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя образовательных услуг, направленного оператору персонифицированного финансирования.
	5. Исполнитель образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет в электронном виде посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:
25. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
26. идентификационный номер сертификата дополнительного образования;
27. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы;
28. идентификационный номер потребителя в реестре потребителей;
29. даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.
	1. Оператор персонифицированного финансирования ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в [пункте 8.18](#Par40) Правил, создает запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:
30. идентификационный номер договора об образовании, который определяется оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
31. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
32. идентификационный номер сертификата дополнительного образования;
33. наименование дополнительной общеобразовательной программы;
34. даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы;
35. наименование исполнителя образовательных услуг;
36. полная стоимость обучения по договору об образовании;
37. объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;
38. указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг;
39. указание на то, что объем средств сертификата дополнительного образования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты первого месяца оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг.
	1. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификационном номере договора об образовании.
	2. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе потребителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в [пункте 8.22](#Par59) Правил. Потребитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
	3. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:
40. идентификационный номер договора о дополнительном образовании;
41. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
42. основание для расторжения договора об образовании;
43. дата расторжения договора об образовании.
	1. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор персонифицированного финансирования делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.
	2. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения потребителем возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с [пунктом 8.21](#Par58) Правил, не позднее чем за 20 дней до окончания срока действия договора об образовании.
	3. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение соответствующей (их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр исполнителей образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.
	4. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании, с даты его заключения на дату его расторжения.
	5. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в [пунктах 8.4](#Par11), [8.7](#Par18) - [8.9](#Par20), [8.18](#Par40), [8.20](#Par57) и [8.22](#Par59) Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.
44. **Порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования**
	1. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в пределах доведенных до администрации Енисейского района Красноярского края лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.
	2. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется за счет средств местного бюджета Енисейского района Красноярского края посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.
	3. Администрация Енисейского района формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования; корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем образовательных услуг договоров об образовании. В декабре текущего календарного года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем образовательных услуг договоров об образовании.
	4. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Енисейского района Красноярского края.
	5. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно, так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Енисейского района, а также учреждениями, в отношении которых органами местного самоуправления Енисейского района Красноярского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее - иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Енисейского района Красноярского края, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
	6. Администрация Енисейского района Красноярского края предоставляет муниципальные гарантии обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Енисейского района на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках финансового обеспечения мероприятия "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей", а также в принимаемых администрацией Енисейского района Красноярского края программах персонифицированного финансирования, устанавливающих на очередной финансовый год и плановый период номинал сертификата дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом.
	7. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджета Енисейского района Красноярского края определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.
45. **Порядок определения нормативных затрат**
	1. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных муниципальными правовыми актами администрации Енисейского района Красноярского края.
	2. Нормативные затраты на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности общеобразовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования потребителями с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья потребителей, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий потребителей).
	3. Администрация Енисейского района Красноярского края при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) общеобразовательных программ в соответствии с пунктом 4.1 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018 N 235 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением" (далее - Общие требования) вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности общеобразовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования потребителями с ограниченными возможностями здоровья.
	4. Исполнитель образовательных услуг, реализующий дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части образовательной услуги) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном Правилами.
	5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются по следующей формуле:

Ni = Niбаз x Kотр,

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Niбаз - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Kотр - отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий специфику оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования потребителями с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

* 1. Базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ рассчитывается по следующей формуле:



где:

Niбаз - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

* 1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:



где:

W - годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

Qсред - средняя численность потребителей в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

Vчас - средняя норма времени в год на одного потребителя, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые определяются по формуле:



где:

 - затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая расходы по найму жилого помещения на время повышения квалификации и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:



где:

Lбаз - продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

З - периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

 - затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:



где:

 - стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые определяются по формуле:



где:

Сбаз - стоимость комплекта средств обучения по одной направленности общеобразовательных программ, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

Qгр - средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

Nгод - норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые определяются по формуле:



где:

 - стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - количество методических пособий на 1 потребителя, значение устанавливается уполномоченным органом;

 - срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

* 1. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:



где:

 - затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение (в соответствии с СП 30.13330.2020 "СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация зданий", утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 N 920/пр);

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на платежи по договорам аренды и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв. м), нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв. м), нормы убираемой площади (кв. м), стоимости обслуживания и уборки помещений, руб. за кв. м, в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные - ЕМИСС) и т.п. (в соответствии с СП 118.13330.2012 "Свод правил. Общественные здания и сооружения", утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 N 635/10);

 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, тепловой энергии, электрической энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

 - затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1C, Консультант и ДР) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (используя данные ЕМИСС);

 - затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза потребителей к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

Vгод - общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема общеобразовательной программы в часах на количество потребителей по данной программе;

 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:



где:

КАУП - коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к постановлению администрации Енисейского района от \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ |
|   |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) распространяется на частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальных предпринимателей, как осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, так и реализующих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Енисейского района, а также учреждения, в отношении которых Администрация Енисейского района Красноярского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг.
	2. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в форме субсидии исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.
	3. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. N 16.
	4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
* *образовательная услуга* - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
* *потребитель услуг* – лицо представляющее интересы ребенка в возрасте от 5 до 18 лет – участника системы персонифицированного финансирования, включенного в реестр потребителей (в соответствии с Правилами – приложение 1 к настоящему Постановлению) и имеющего сертификат дополнительного образования, либо сам ребенок в возрасте от 14 до 18 лет – участник системы персонифицированного финансирования, включенный в реестр потребителей (в соответствии с Правилами – приложение 1 к настоящему Постановлению);
* *исполнитель услуг* - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно, так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Енисейского района, а также учреждениями, в отношении которых администрация Енисейского района Красноярского края не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, предусмотренным Правилами (приложение 1 к настоящему Постановлению).
* *гранты в форме субсидии* - средства, предоставляемые исполнителям услуг уполномоченным органом на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
* *отбор исполнителей услуг* - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
* *уполномоченный орган* - МКУ "Управление образования", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;
* *региональные Правила* - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденные Приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 №746-11-05 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае".
* *Правила* – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе Красноярского края (приложение №1 к настоящему Постановлению).

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

* 1. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии в рамках мероприятия "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей", в рамках программы утвержденной Постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 N 1072-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования Енисейского района". Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Енисейского района.
	2. Информационные сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).
1. Порядок проведения отбора исполнителей услуг
	1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами/ Правилами.
	2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
3. цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.3.](#P72) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.9.](#P126) настоящего Порядка;
4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требования к исполнителям услуг в соответствии с [пунктом 2.3.](#P103) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с [пунктом 2.4.](#P114) настоящего Порядка;
7. порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
8. правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с [пунктом 2.7.](#P118) настоящего Порядка;
9. порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;
11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
12. дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
	1. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:
13. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
14. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
15. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
16. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Енисейского района Красноярского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
17. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Енисейского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
18. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
19. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
20. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;
21. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в [пункте 2.3.](#P103) настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

* 1. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы "Навигатор дополнительного образования Красноярского края" (далее - Информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - Рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

* 1. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
	2. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
	3. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг Рамочное соглашение по форме в соответствии с [приложением](#P215) №1 к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом Рамочного соглашения, подписать Рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

* 1. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
1. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным [пунктом 2.3.](#P103) настоящего Порядка;
2. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
3. недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
5. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения Рамочного соглашения.
	1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:
6. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
7. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
8. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
9. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
	1. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
10. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
11. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
12. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
13. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
14. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
15. Условия и порядок предоставления грантов
	1. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших Рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.
	2. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством Информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - Реестр договоров на авансирование).
	3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
16. наименование исполнителя услуг;
17. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
18. месяц, на который предполагается авансирование;
19. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
20. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
21. объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
	1. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
	2. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
	3. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
	4. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством Информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также Реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).
	5. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
22. наименование исполнителя услуг;
23. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
24. месяц, за который сформирован реестр;
25. идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
26. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
27. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
28. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
	1. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды. Выполнение действий, предусмотренных [пунктом 3.6.](#P151) настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.
	2. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:
29. несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
30. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
	1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
31. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
32. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
33. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
34. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
35. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
36. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
37. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
38. порядок, формы и сроки представления отчетов;
39. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
40. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
	1. Типовая форма [соглашения](#P215) о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.
	2. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
41. расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
42. лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Енисейский район;
43. лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Енисейский район, или расчетные счета в российских кредитных организациях.
	1. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
44. капитальное строительство и инвестиции;
45. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
46. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
	1. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии МКУ "Управление образования" досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.
47. Требования к отчетности
	1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).
	2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:
* не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
* отчет об оказанных образовательных услугам в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроках и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.
1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение
	1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
	2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
2. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
3. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
4. соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

* 1. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.
	2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

* 1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
	2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.
	3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации Енисейского района от 30.01.2023 №56-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе» (в ред. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Енисейского района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

**2. Порядок и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу 3 Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Енисейского районного Совета депутатов о бюджете Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района», утвержденной Постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 года № 1072-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 24 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с потребителем услуг.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

- заключении договоров об образовании с потребителями услуг;

- установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

- предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с лицами представляющими интересы ребенка в возрасте от 5 до 18 лет – участника системы персонифицированного финансирования, включенного в реестр потребителей и имеющего сертификат дополнительного образования, либо самим ребенком в возрасте от 14 до 18 лет – участником системы персонифицированного финансирования, включенный в реестр потребителей, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Енисейском районе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №1, №2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Енисейском районе.

 3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с потребителями услуг при одновременном выполнении следующих условий:

- образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

- направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Енисейского района, утвержденной \_\_\_\_;

- число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Енисейского района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Енисейском районе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

**4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

 4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях: - приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Енисейского района; - завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Енисейском районе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Приложение №1 к Рамочному соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа  |  |

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №2 к Рамочному соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа  |  |

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.