АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г. Енисейск № 396-п

Об утверждении Перечня должностей работников администрации, выполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным в администрации Енисейского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей работников администрации, выполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным в администрации Енисейского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовое обязательство работника прекратить обработку персональных данных в случае прекращения с ним трудового договора.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по организационной работе и развитию села Н.А. Капустинскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Перечень должностей работников администрации, выполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в администрации Енисейского района Красноярского края

Первый заместитель Главы района

Заместитель Главы района по социальной сфере

Заместитель Главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам – руководитель финансового управления

Заместитель Главы района по организационной работе и развитию села

Заместитель Главы района по общественно-политической работе

Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству

Главный специалист по обеспечению деятельности главы района

**Экспертно-правовой отдел:**

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

Главный специалист (контрактный управляющий)

Ведущий специалист (контрактный управляющий)

**Отдел транспорта, связи и природопользования:**

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

**Отдел экономического развития:**

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

**Отдел кадровой и организационной работы:**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

**Отдел муниципального контроля:**

Муниципальный инспектор (жилищный контроль)

Муниципальный инспектор (земельный контроль)

Муниципальный инспектор (дорожный контроль)

**Отдел по вопросам сельского хозяйства:**

Начальник отдела

Ведущий специалист

**Отдел опеки и попечительства:**

Начальник отдела

Ведущий специалист

Специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

**КДН и ЗП в Енисейском районе:**

Главный специалист, обеспечивающий деятельность

Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность

Специалист по обеспечению переселения граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Вахтер

Типовое обязательство

работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О работника)

исполняющий(ая) обязанности по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.
2. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в личных целях.
3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.
5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные.
6. В случае расторжения со мной трудового договора (контракта) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.
7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами действующего законодательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » 20 г.