АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 г. Енисейск № 222-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 18.01.2018 № 51-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 27.10.2016 № 600-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 18.01.2018 № 51-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Регламент) следующие изменения:

- пункт 1.1. Регламента изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту – самозанятые граждане), определяет формы, виды, и условия оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам консультационной и организационной поддержки и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.»;

- пункт 1.2. Регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями на оказание консультационной и организационной поддержки могут быть юридические лица, физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее по тексту – индивидуальные предприниматели), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающие требованиям Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Енисейского района.»;

- пункт 1.3. Регламента изложить в новой редакции:

«1.3.Для целей настоящего Административного регламента используются следующие основные термины и определения:

Консультационная поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам информации по вопросам оказания финансовой поддержки, порядка организации торговли и бытового обслуживания, участия в выставках-ярмарках и другого применения нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего регламента.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках административного регламента в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Организационная поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера, участии в конференциях, семинарах, форумах, «круглых столах» по проблемам и вопросам развития малого и среднего бизнеса с участием органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего регламента.

Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам проводится в форме:

а) устного информирования;

б) письменного информирования.»;

- пункт 2.1. Регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги - оказание консультационной и организационной поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

- пункт 2.3. Регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления услуги является предоставление консультационной и (или) организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам или отказ в ее предоставлении.»;

- пункт 2.4.2. Регламента изложить в новой редакции:

«2.4.2. При индивидуальном устном обращении субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, лично или по телефону, ответ предоставляется специалистом Отдела в момент обращения. Максимальный срок исполнения устного информирования при обращении лично состоит из времени ожидания в очереди и времени предоставления ответа. Время ожидания в очереди должно составлять не более 20 минут. Максимальное время предоставления ответа специалистом Отдела должно составлять не более 20 минут.»;

- абзац 3 пункта 2.4.4. Регламента изложить в новой редакции:

**«**В случае если обращение не подлежит рассмотрению по существу в соответствии с условиями настоящего Административного регламента, обратившемуся субъекту малого, среднего предпринимательства или самозанятому гражданину направляется отказ в рассмотрении письменного обращения в течение семи календарных дней  со дня регистрации.»;

- пункт 2.9. Регламента изложить в новой редакции:

 «2.9. Предоставление консультационной и (или) организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам осуществляется бесплатно.»;

- пункт 3.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1. Виды консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.»;

- пункт 3.1.1. Регламента изложить в новой редакции:

« 3.1.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан может быть оказана в виде предоставления следующих услуг:»;

- абзац 1 пункта 3.1.1.2. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1.2. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан доступной адресной информацией о:»;

- пункт 3.1.2. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2 Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан оказывается в виде:»;

- пункт 3.1.2.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2.1. Предоставление выставочных площадей для проведения выставок и ярмарок товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.»;

- пункт 3.1.2.2. Регламента изложить в новой редакции**:**

«3.1.2.2. Организация и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в районных мероприятиях.»;

- пункт 3.1.2.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.2.4. Организация и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в образовательных программах (семинарах).»;

- пункт 3.5. Регламента изложить в новой редакции:

«3.5. Индивидуальное устное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан обеспечивается специалистами Отдела лично и (или) по телефону.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса. Специалист регистрирует обращение субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятого гражданина в журнале учета устных обращений в момент обращения.

Специалист Отдела при общении с гражданином  должен корректно и внимательно относиться к нему, не унижая чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги   должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, а также может предложить субъекту малого и среднего предпринимательства обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Максимальный срок исполнения устного информирования при обращении лично состоит из времени ожидания в очереди и времени предоставления ответа. Время ожидания в очереди должно составлять не более 20 минут. Максимальное время предоставления ответа специалистом Отдела должно составлять не более 20 минут.»;

- пункт 3.6. Регламента изложить в новой редакции:

**«**3.6. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан считаются разрешенными, если все поставленные вопросы рассмотрены и заявителям в течение сроков, указанных в настоящем Административном регламенте даны ответы.»;

- пункт 3.7. Регламента изложить в новой редакции:

«3.7. При индивидуальном письменном информировании, поступившее от субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятого гражданина письменное заявление регистрируется специалистом отдела документационного обеспечения в течение одного рабочего дня. Датой приема заявления для предоставления муниципальной услуги является дата его регистрации.»;

- абзац 1 пункта 3.8. Регламента изложить в новой редакции:

«3.8. Специалист Отдела изучает заявление субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятого гражданина и документы (в случае их приложения) и готовит ответ на обращение.»;

- абзац 1 пункта 3.9. Регламента изложить в новой редакции:

«3.9. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятые граждане имеют право:»;

- пункт 3.10. Регламента изложить в новой редакции:

«3.10. Специалист обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятых граждан, при необходимости с участием субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направивших заявления;

- получение необходимых для рассмотрения заявлений субъекта малого и (или) среднего предпринимательства и (или) самозанятого гражданина документов и материалов в других органах местного самоуправления и иных организациях, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- подготовку и направление субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам письменных ответов по существу поставленных в заявлениях вопросов.

При рассмотрении заявлений субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятых граждан не допускается разглашение содержащихся в них сведений.»;

- пункт 3.11. Регламента изложить в новой редакции:

«3.11. Заявления субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятых граждан считаются рассмотренными, если дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в заявлении вопросов.»;

- пункт 3.12. Регламента изложить в новой редакции:

«3.12. Публичное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о порядке предоставления муниципальной услуги   осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района.»;

- абзац 7 пункта 3.13. Регламента изложить в новой редакции:

«Блок-схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан – приложение № 1 к настоящему Регламенту;

- Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам, руководителя финансового управления Т.А. Яричину.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Енисейского района

от «\_\_\_\_».03.2023 года № \_\_\_\_\_\_-п

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по оказанию

консультационной и организационной

поддержки субъектам

малого и среднего

предпринимательства на территории

муниципального образования

Енисейский район

Блок-схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего и самозанятых граждан

|  |
| --- |
| Обращение заявителя |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| личное обращение |  | письменное обращение |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и регистрация обращения заявителя |  | Отказ в предоставлении муниципальной услуги с разъяснениями причин отказа |

|  |
| --- |
| Предоставление муниципальной услуги |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Енисейского района

от «\_\_\_\_».03.2023 года № \_\_\_\_\_\_-п

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по оказанию

консультационной и организационной

поддержки субъектам

малого и среднего

предпринимательства на территории

муниципального образования

Енисейский район

Главе Енисейского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об оказании консультационной и (или) организационной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании Устава от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или свидетельства о регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу оказать следующую муниципальную услугу:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма поддержки (подчеркнуть) | Вид поддержки (отметить любым знаком) |
| Организационная | Предоставление выставочных площадей для проведения выставок и ярмарок товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на территории Енисейского района |  |
| Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в районных мероприятиях |  |
| Участие субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам малого предпринимательства с участием органов местного самоуправления, контрольно-разрешительных органов  |  |
| Участие субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в образовательных программах (семинарах). |  |
| Сотрудничество со средствами массовой информации, публикации статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства. |  |
| Консультационная | Консультирование субъектов малого и среднего и самозанятых граждан предпринимательства по следующим вопросам: |  |
| применения нормативных правовых актов органов власти, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| стратегических приоритетных направлений развития района |  |
| участия в программах, касающихся развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан |  |
| получения финансовой поддержки |  |
| условий проведения отборов инвестиционных проектов |  |
| порядка организации торговли и бытового обслуживания |  |

Основные сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства и самозанятом гражданине:

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.,

включая совместителей и работающих по договорам подряда, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

6. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основные виды деятельности (наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и может быть использована для целей, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

 О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить (указывается один из способов): по почте, телефону, электронной почте (нужное подчеркнуть).

Даю свое согласие на обработку администрацией Енисейского района Красноярского края персональных данных субъекта предпринимательства в целях, связанных с предоставлением субсидии.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- наименование субъекта предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - фамилия, имя, отчество);

- ИНН/КПП;

- адрес места жительства;

- контактная информация субъекта предпринимательства (телефон, адрес электронной почты).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.