АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023 г. Енисейск № 206-п

О взаимодействии органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10

С целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10

1. Регламент взаимодействия органов местного самоуправления и учреждений Енисейского района при осуществлении мероприятий по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10 (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Енисейского района (далее – Администрация района), администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, на территории которого реализуется проект по благоустройству (далее – администрация поселения), МКУ «Служба заказа Енисейского района» (далее – «Служба заказа») и МКУ «Центр архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Енисейского района» (далее – «Центр архитектуры») при исполнении муниципального контракта по комплексному благоустройству общественной территории «Сердце нашего села» по адресу: с. Абалаково, участок ул. Нефтяников, расположенный между строениями №2б и ул. Лесной №10 (далее – мероприятия по благоустройству) по которому Администрация района является заказчиком.

2. Администрация района, являясь заказчиком по муниципальному контракту, исполняет все обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, а также:

2.1. Осуществляет все действия по размещению информации и документов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе информации и документов по изменению, исполнению и оплате контракта; несет ответственность за своевременность размещения указанной информации.

2.2. Следит за соблюдением подрядчиком сроков исполнения работ, графика работ (при наличии). В случае несоблюдения сроков информирует «Службу заказа» для дальнейшей претензионной работы.

2.3. Совместно с «Центром архитектуры» контролирует качество выполнения работ и их соответствие проектно-сметной документации.

2.4. Инициирует создание выездных комиссий для осмотра объекта и фиксации фактов нарушений.

2.5. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (ВКС), организуемых Министерством строительства Красноярского края (далее – Министерство).

2.6. Создает приемочную комиссию для приемки результата работ, проводит экспертизу результатов исполнения контракта.

2.7. Несет ответственность за своевременную оплату работ.

2.8. Размещает информацию о ходе реализации мероприятий по благоустройству на официальном информационном Интернет – сайте Енисейского района Красноярского края.

3. Администрация поселения в ходе выполнения мероприятий по благоустройству исполняет следующие обязанности:

3.1. Размещает информацию о мероприятии по благоустройству в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации, в мессенджерах.

3.2. Осуществляет взаимодействие с населением, ведет разъяснительную и информационную работу.

3.3. Обеспечивает трудовое участие граждан в реализации проекта по благоустройству, организует субботники, торжественные мероприятия при приемке объекта.

3.4. Ведет учет предложений и замечаний граждан в ходе исполнения работ, доводит указанную информацию до сведения Администрации района.

3.5. Обеспечивает поступление денежных средств от предпринимателей и юридических лиц для реализации мероприятий по благоустройству.

3.6. По запросу «Службы заказа» предоставляет всю необходимую информацию для предоставления отчетов в Министерство.

3.7. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме ВКС, организуемых Министерством.

3.8. Незамедлительно сообщает Администрации района обо всех ставших известными случаях нарушения подрядчиком порядка выполнения работ.

3.9. Обязуется исполнить обязательства по приведению объектов, прилегающих к территории общего пользования, к надлежащему состоянию, в соответствии с реестром в срок до 01.08.2023.

3.10. Обеспечивает содержание объекта благоустройства после приемки, использование его по назначению, проведение на территории общественных пространств культурных, развлекательных и торжественных мероприятий.

4. «Служба заказа» в ходе выполнения работ по благоустройству исполняет следующие обязанности:

4.1. Осуществляет взаимодействие с Министерством, обеспечивает своевременное предоставление документов и отчетов.

4.2. Готовит проекты соглашений, контрактов, нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения контракта и получения средств субсидии, обеспечивает их подписание.

4.3. Ведет претензионно-исковую работу в ходе исполнения контракта, а также в рамках исполнения гарантийных обязательств по контракту.

4.4. Обеспечивает представительство Администрации района в судебных органах при судебных спорах с подрядчиком.

4.5. Участвует в проведении совещаний, в том числе в режиме ВКС, организуемых Министерством. Совместно с администрацией поселения готовит информацию о ходе реализации проекта для совещаний.

4.6. Участвует в приемочной комиссии.

5. «Центр архитектуры» в ходе выполнения работ по благоустройству исполняет следующие обязанности:

5.1. Контролирует ход выполнения работ подрядчиком, осуществляет выезд специалистов на место выполнения работ для оценки качества выполнения работ и их соответствия проектно-сметной документации, оформляет каждый выезд специалиста актом осмотра Объекта.

5.2. При необходимости внесения изменений в проектно-сметную документацию проверяет сметные расчеты, представленные подрядчиком либо самостоятельно вносит изменения в сметы. Обеспечивает согласование изменений с проектной организацией.

5.3. При выявлении недостатков на выполненных работах, поставленном оборудовании, либо отклонений от проектно-сметной документации участвует в комиссии, составляет акт о выявленных нарушениях, включающий описание выявленных нарушений.

5.4. Проверяет наличие и полноту представления исполнительной документации.

5.4. Участвует в приемочной комиссии. В ходе приемки оценивает соответствие результата исполнения контракта проектно-сметной документации (с учетом внесения изменений).

5.5. В рамках исполнения гарантийных обязательств принимает участие в обследовании объекта, составляет акты о выявленных дефектах, направляет их в «Службу заказа» для дальнейшей претензионно-исковой работы.