АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 г. Енисейск № 847-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 23.12.2015 № 1013-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из районного бюджета, и членов их семей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 23.12.2015 № 1013-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из районного бюджета, и членов их семей» (далее - Порядок) следующие изменения:

- подпункт б пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;»;

- пункт 5 Порядка дополнить подпунктом г следующего содержания:

«г) оплату стоимости проезда личным транспортом к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, кассовых чеков автозаправочных станций.»;

- дополнить Порядок пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Расходы, не подлежащие компенсации, включают в себя:

- оплата услуг по приобретению, оформлению и доставке проездных документов и справок;

- сборы за возврат, замену билета, изменению даты отправки (за исключением случаев, когда перечисленные события произошли по односторонней инициативе работодателя);

- расходы на получение справки о стоимости проезда;

- оплата добровольного страхования и других необязательных расходов;

- расходы, связанные с оплатой багажа свыше норм бесплатного провоза багажа;

- оплата услуги выбора места в самолете;

- сервисные сборы за бронирование билетов.

- пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#P58) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Обязанность по предоставлению указанной справки возлагается на работника учреждения.».

- пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. При отсутствии проездных документов компенсация стоимости проезда производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха). Одним из документов, подтверждающих местонахождение работника в период отпуска (отдыха), может быть:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного органами регистрационного учета.

- подтверждающий документ с отметкой даты прибытия работника к месту использования отпуска (отдыха) и даты убытия, заверенное печатью или штампом и подписью должностного или ответственного лица органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов внутренних дел Российской Федерации или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений. При этом, под администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения и других подобных учреждений понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по размещению граждан;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, других подобных учреждениях, которые должны содержать: наименование исполнителя, сведения о его государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); местонахождение гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Компенсация стоимости проезда в этом случае (за исключением проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании) производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отпуска и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.»;

- абзац 2 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Справки, подтверждающие пребывание работника и автомобиля в месте проведения отпуска (рекомендуемая форма приложение №1 к Порядку), должны быть выданы (заверены) печатью органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов внутренних дел Российской Федерации, либо администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений.

Автомобиль может принадлежать супруге (супругу) работника или иным близким родственникам, при этом работником представляется справка о совместном проживании и справка с места работы супруги (супруга) или иных близких родственников о том, что ей (ему, им) компенсация расходов по этому проезду на этом автомобиле не производилась, копия паспорта транспортного средства.»;

- пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда на дату отправления в отпуск или из отпуска, в соответствии с установленными пунктом 5 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.»

- дополнить Порядок приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя финансового управления Т.А. Яричину.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия

Главы района А.Ю. Губанов

Приложение

к постановлению

администрации района

от г. № -п

Приложение к Порядку компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из районного бюджета, и членов их семей

СПРАВКА

подтверждающая пребывания работника в месте

проведения отпуска на личном автомобильном транспорте

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка, модель транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт дата

Убыл из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность /подпись / расшифровка подписи

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.