АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 г. Енисейск № 389-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 27.10.2016 № 600-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Енисейского района:

- от 15.03.2017 № 228-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- от 19.12.2017 № 1314-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 15.03.2017 № 228-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.06.2020 № 465-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 15.03.2017 № 228-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 22.06.2021 № 534-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 15.03.2017 № 228-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам Т.А. Яричину.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

Приложение

к постановлению администрации

Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1.2. Под Заявителем понимается субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии.

Заявителями на оказание финансовой поддержки могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Енисейского района.

Под Получателем субсидии понимается Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Заявление может быть представлено Заявителем лично, направлено по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Заявителя).

В случае если от имени Заявителя и (или) Получателя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от их имени:

- для юридических лиц - заверенная печатью Заявителя и (или) Получателя и подписанная руководителем Заявителя и (или) Получателя;

- для физических лиц - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Енисейского района (далее по тексту – Администрация) через отдел экономического развития (далее по тексту – Отдел).

# 2.3. Результатом предоставления услуги является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, предусмотренных в мероприятии подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», утвержденной постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 № 1077-п либо отказ в ее представлении.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности.

Приоритетными видами деятельности для предоставления субсидии по данному мероприятию субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, являются следующие виды экономической деятельности, включенные в:

- раздел А, класс 02 «Лесоводство и лесозаготовки»;

- раздел А, класс 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

- раздел С «Обрабатывающие производства»;

- F «Строительство»;

- раздел Н «Транспортировка и хранение»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

- раздел Р «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений».

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Получатели услуги), зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Енисейского района при выполнении одновременно условий:

государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать ранее средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичную поддержку по этому же основанию (на приобретение этого же объекта оборудования, инструментов, инвентаря и т.д.);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А
(за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановление администрации Енисейского района от 27.10.2016 № 600-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- подпрограмма «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», утвержденной постановлением администрации Енисейского района от 01.10.2013 № 1077-п;

- постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях:

а) [заявлени](#P371)е (заявка) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, указанной в подпункте а) настоящего пункта (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

в) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, на первое число месяца подачи заявки, указанной в подпункте а) настоящего пункта (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) и четвёртом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет отдел экономического развития с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия "Енисей-ГУ" для получения:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справки Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства;

- справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказывается в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, следующим Заявителям:

- не удовлетворяющим условиям пункта 2.4. настоящего Регламента;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется, если:

- не исполнены требования п. 2.8. настоящего Регламента;

- не представлены документы, определенные пунктами 2.7 настоящего Регламента, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 3.16. настоящего Регламента;

 - ранее субъекту малого или среднего предпринимательства была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на это же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.).

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя (заявки) о предоставлении муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.13. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Требования к местам ожидания:

- места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для возможности оформления документов;

- в местах ожидания предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);

- в местах ожидания предусматривается наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При невозможности создания условий для полного приспособления помещений для ожидания и предоставления муниципальной услуги с учетом потребностей инвалидов, Администрацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.Специалисты, при необходимости, оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям доступности муниципальной услуги относятся:

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края https://enadm.ru;

 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении здания Администрации;

К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- соблюдение требований нормативных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие оборудованных мест ожидания и приема;

- возможность получения Заявителями информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на нарушение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения расходов, связанных с реализацией ими инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, определяет процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства края на возмещение части расходов, связанных с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация. Субсидии предоставляются за счет средств краевого и районного бюджетов.

3.3. Субсидии за счет средств краевого и районного бюджетов предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидии из краевого бюджета предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком, утвержденным государственной программой Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п).

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 ноября размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края - Главного распорядителя бюджетных средств, с указанием в объявлении о начале приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора.

Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие получить субсидию для возмещения расходов, связанных с реализацией ими инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, предоставляют заявление (заявка) о намерении в получении субсидии в Администрацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением соответствующих документов и (или) их копий.

Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем приема заявок на конкурс, рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям, поименованным в пунктах 2.4., 2.8. и 2.9. настоящего Регламента, запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.7. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента, в течение 5 календарных дней со дня формирования заключения, направляется уведомление с указанием причин отказа от участия в конкурсном отборе.

3.8. По поступившим в Администрацию заявлениям о намерениях получить субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, по которым заявитель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Регламента, осуществляется конкурсный отбор Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента формирования заключений. Положение и состав Конкурсной комиссии утверждены постановлением администрации Енисейского района от 20.08.2018 № 775-п «О создании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района».

В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

3.9. Информация о потенциальных получателях субсидии, направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края на конкурс инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в составе заявки.

3.10. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», в случае победы проектов, направленных Администрацией для участия в конкурсе, потенциальным получателям субсидии - субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора направляется уведомление о предоставлении в Администрацию документов, поименованных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.11. Отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента, осуществляет:

проверку предоставленных документов;

запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Регламента.

3.12. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (далее по тексту - «Совет», Положение и состав Совета утверждены постановлением администрации Енисейского района от 06.08.2015 № 672-п «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района**»)** рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются:

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства критериям, установленным пунктом 2.4. настоящего Регламента;

неполное представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах.

отказа в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

3.14. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

3.15. Расчет (распределение) субсидии осуществляется отделом экономического развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.16. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, оформляется постановлением администрации Енисейского района, на основании которого в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

3.17. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств
и получателем субсидии (далее - соглашение).

3.18. В течение 2 календарных дней подписания соглашения отдел экономического развития передает оригинал соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» для перечисления средств субсидии получателям субсидии.

3.19. Не позднее следующего дня после получения соглашения, МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» направляет в Финансовое управление администрации Енисейского района заявку на финансирование.

3.20. Финансовое управление администрации Енисейского района осуществляет финансирование на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.21. Перечисление субсидии подлежит на следующие счета получателям субсидии - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.22. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии.

3.23. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, подлежит размещению в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки <https://rmsp.nalog.ru/> на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

3.24. В случае выявления факта нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии и поименованных в соглашении о предоставлении субсидии Получателю субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

3.25. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.26. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

3.27. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию
в бюджет района, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 663180, г. Енисейск ул. Ленина, д. 118, отдел экономического развития, кабинет 3-16. Контактный телефон: (839195) 2-80-11, 2-80-10.

Адрес электронной почты: mail@enadm.ru.

Официальный информационный Интернет - сайт Енисейского района Красноярского края https://enadm.ru.

 График  приема: ежедневно - понедельник с 8.00. до 17.00, вторник – пятница с 9.00. до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 -14.00 , выходные дни: суббота, воскресенье.

 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством телефонной, почтовой связи, электронного информирования.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, обеспечивающим исполнение муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представлена на [блок-схеме](#Par368) согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела экономического развития администрации Енисейского района.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за осуществление текущего контроля, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет заместитель главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам (далее по тексту – Заместитель главы Администрации) путем проведения выборочных проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Начальник отдела экономического развития представляет Заместителю главы Администрации план проведения плановых проверок для утверждения.

По окончании текущего года начальник отдела экономического развития представляет Заместителю главы Администрации отчет о результатах проведенных плановых проверок.

При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов и (или) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Должностное лицо, ответственное за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические лица имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

 **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

 5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по оказанию финансовой поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства путем

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на

реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на компенсацию части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная\_\_\_\_\_;

 - упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

 - патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

11. Согласен на осуществление администрацией Енисейского района, финансовым управлением администрации Енисейского района и Контрольно-счетной палатой Енисейского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении (заявке), связанной с предоставлением субсидии, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Приложение № 2

к Административному регламенту

по оказанию финансовой поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства путем

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на

реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

Главе Енисейского района

**Заявление о намерении в получении субсидии в 20\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаю получить субсидию на возмещение части расходов на реализацию инвестиционного проекта в приоритетных отраслях в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приобретением оборудования, программного обеспечения, строительства и др. в соответствии с п. 1.6 Порядка реализации данного мероприятия)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование оборудования или др.)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

для осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с выпиской о государственной регистрации)

1. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

8. В связи с приобретением оборудования, планирую:

- создание новых рабочих мест - \_\_\_\_\_\_ единиц;

- сохранение рабочих мест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении (заявке), связанной с предоставлением субсидии, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 | бизнес-план инвестиционного проекта | 2 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 Приложение № 3

к Административному регламенту

по оказанию финансовой поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства путем

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на

реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с пунктом 2.18 Приложения № 1 к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок), и на основании представленных документов в соответствии с утвержденным Порядком, произведен расчет субсидии субъекту малого предпринимательства, на возмещение части затрат реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ, рублей |  |
| Размер субсидии от произведённых расходов, %  | 50,00 |
| Размер субсидии от произведённых расходов, рублей |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (порядок реализации подпрограммы)  |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (наличие средств бюджета)  |  |
| Размер субсидий с учетом ограничения, рублей  |  |
| в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей  |  |
| за счет средств краевого бюджета, рублей  |  |
| за счет средств федерального бюджета, рублей  |  |

Начальник отдела

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 4

к Административному регламенту

по оказанию финансовой поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства путем

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на

реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях

**Блок-схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1 этап:

Поступление в администрацию Енисейского района от Заявителя Заявления о намерении в получении субсидии (по форме «Приложение № 2 к Административному регламенту) и необходимых документов

Проверка комплектности предоставленных документов и правильности заполнения Заявления

Отказ в приеме документов в случае наличия оснований, указанных в п. 2.8 Регламента

Прием и регистрация Заявления (с необходимымидокументами)

Отбор бизнес-планов инвестиционных проектов для участия в конкурсе инвестиционных проектов СМиСП в Агентстве развития малого и среднего предпринимательства края

Принятие решения и оформление протокола по результатам заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района

Оценка бизнес-планов инвестиционных проектов

Включение отобранных инвестиционных проектов субъектов МСП в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки из краевого и районного бюджетов, направляемых на Конкурс инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимый Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

1. Проведение Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии.
2. Издание нормативного правового акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства – победителей конкурсного отбора о результатах отбора.

2 этап:

Поступление в администрацию Енисейского района от Заявителя Заявления о получении субсидии (по форме «Приложение № 1 к Административному регламенту) и необходимых документов

Проверка комплектности предоставленных документов и правильности заполнения Заявления

Отказ в приеме документов в случае наличия оснований, указанных в п.2.8 Регламента

Прием и регистрация Заявления

(с необходимыми документами)

Запрос сведений (документов) в государственных органах и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятсяуказанные документы в рамкахмежведомственного взаимодействия

Проверка документов на соответствие Административному регламенту, запрос сведений в рамках межведомственноговзаимодействия

Подготовка заключения о соответствии предоставленных документов критериям, предусмотренным пунктом 2.4.настоящего Регламента

Принятие решения и оформление протокола по результатам заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлениисубсидии

Издание постановления о предоставлении субсидии

Письменное уведомление об отказе в предоставлениисубсидии

Размещение постановления о предоставлении субсидии на официальном информационном интернет-сайте Енисейского района

Принятие решения о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при получении субсидии

Заключение с Заявителем соглашения о предоставлениисубсидии

Предоставление субсидии получателю субсидии

Возврат субсидии получателем субсидии