АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 г. Енисейск № 241-п

Об утверждении порядка предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», статьями 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

Порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее – платное питание), установление размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;

- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;

 - установление размеров платы в соответствии с фиксированной стоимостью горячего завтрака, горячего обеда и полдника в общеобразовательных учреждениях;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Порядок устанавливает единые требования размера, взимания и расходования платы за питание школьников в общеобразовательных учреждениях Енисейского района.

 1.5.Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время.

 1.6. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусмотрен горячий завтрак и (или) горячий обед, полдник, организованный за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Родительская плата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях используется только на организацию питания обучающихся.

1. **Организация питания и контроль**

2.1. Организация платного питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию платного питания.

2.3. Платное питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Платное питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения для всех категорий обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе для детей посещающих группу продленного дня.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежедневное меню.

2.6. Контроль за организацией платного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.7. Учредительный контроль за организацией платного питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях осуществляет МКУ «Управление образования».

2.8. Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией платного питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители осуществляют общественный контроль качества приготовленных блюд.

**3. Предоставление платного питания и установление размера родительской платы**

3.1. Предоставление платного питания производится только по письменному заявлению (приложение 1 к Порядку) родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора на оказание услуг по организации платного питания обучающимся (приложение 2 к Порядку), заключенных общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями). В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается платным питанием, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данном образовательном учреждении, сроки оплаты за питание, установленные настоящим Порядком.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

3.3. Списки детей для получения платного питания формируются на 1 сентября текущего года и ежедневно корректируются классными руководителями при условии прибытия/выбытия обучающихся, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных с общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней заключает договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение платным питанием, где указывается ФИО (полностью) и возраст обучающегося.

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца руководитель общеобразовательного учреждения представляет копию приказа и утвержденные списки обучающихся в МКУ «Управление образования» и МКУ ЦБ Енисейского района.

3.4. При корректировке списков руководитель общеобразовательного учреждения представляет приказ и утвержденные списки МКУ «Управление образования» и МКУ ЦБ Енисейского района в течение трех дней со дня издания приказа.

3.5. Стоимость горячего завтрака, обеда и полдника для обучающихся получающих горячее платное питание, в том числе для обучающихся посещающих группу продленного дня, определяется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника установленной для предоставления горячего завтрака, обеда, полдника для обучающихся льготных категорий, получающих питание без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией. Размер стоимости регулируется Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете. Стоимость питания ежегодно утверждается приказом МКУ «Управление образования».

3.6. Платное питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

1. **Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

4.1. Плата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении вносится самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением лицу, на которое приказом по общеобразовательному учреждению возложен приём денежных средств, о чем вносится запись в специальный журнал и выдается квитанция об оплате, либо через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.2.Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ ЦБ Енисейского района.

4.3. Для начисления платы за питание общеобразовательным учреждением ежедневно ведется табель посещаемости обучающимися школьной столовой по классам, где указывается фамилия, имя обучающихся и отмечаются дни явки и неявки обучающихся. Предоставляется табель посещаемости в МКУ ЦБ Енисейского района на следующий день после окончания каждой из декад текущего месяца.

4.4. Начисление платы за питание в общеобразовательном учреждении производится МКУ ЦБ Енисейского района в первые пять рабочих дней текущего месяца согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и табелю посещаемости обучающимися столовой за прошедший месяц.

4.5. Собранные денежные средства сдаются по реестру в кассу МКУ ЦБ Енисейского района и зачисляются на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства в качестве платы за питание приходуются и направляются на питание обучающихся.

4.6. Родительская плата взимается в полном размере согласно табелю посещаемости.

4.7. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

1. **Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию платного питания обучающихся в соответствии с законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Енисейского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательного учреждения, предусмотренных настоящим Порядком;

- несет ответственность за состояние здоровья обучающихся. При организации платного питания должны соблюдаться требования санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

 - назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию платного питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации платного питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;

 - обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

- обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, на основе заключенных договоров с учреждением, оказывающим соответствующие услуги;

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

5.2. Ответственный за организацию платного питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления платного питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на платное питание обучающихся в МКУ ЦБ Енисейского района;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся платным питанием;

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов и полдников по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- осуществляет контроль за качеством готовой продукции;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;

-осуществляет контроль за выполнением требований санитарных правил и норм работниками пищеблока;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры платного питания;

 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного платного питания;

- вносит предложения по улучшению организации платного питания.

5.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5.4. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации платного питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления завтрака, обеда и полдника в день питания уточняют представленную накануне заявку;

 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного платного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного платного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению платного питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ ЦБ Енисейского района;

 - предоставляют квитанцию об оплате классному руководителю;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с платного питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации платного питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, персональными расчетами денежных средств на организацию платного питания обучающихся.

1. **Осуществление контроля за своевременным внесением родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за питание осуществляют руководители общеобразовательных учреждений.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, осуществляют:

- руководители общеобразовательных учреждений;

- МКУ «Управление образования» при исполнении полномочий учредительного контроля;

- другие контрольно-надзорные органы в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

 к Порядку предоставления питания за

 средств родителей (законных представителей),

 установления размера, взимания и

 расходования средств родительской платы за

 питание обучающихся в муниципальных

 общеобразовательных учреждениях

 Енисейского района

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия директора)

(от) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении обучающемуся

горячего питания завтрака, обеда, полдника (нужное подчеркнуть) за счет средств родителей (законных представителей)

 Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика (цу) \_\_\_\_ класса, на период посещения образовательного учреждения горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных

общеобразовательных учреждениях Енисейского района

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2

 к Порядку предоставления питания за

 средств родителей (законных представителей),

 установления размера, взимания и

 расходования средств родительской платы за

 питание обучающихся в муниципальных

 общеобразовательных учреждениях

 Енисейского района

**Примерный договор**

**на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)**

 **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) обучающегося, посещающего именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется организовать и предоставить горячее питание для обучающегося, а Родитель оплатить стоимость горячего питания.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует правоотношения между Учреждением и Родителем.

1. **Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и предоставить обучающемуся горячее питание:

завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.2. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Ежемесячно вносить плату за питание обучающегося (исходя из расчетов: стоимости завтрака (обедов, полдников) умноженного на количество учебных дней в месяц), за первый месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующему месяцу питания, далее до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района».

2.2.2. Стоимость горячего завтрака, обеда и полдника устанавливается исходя из стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника установленной для предоставления горячего завтраком, горячего обеда, полдника для обучающихся льготных категорий, получающих питание без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией, регулируется Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги

2.2.3. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении информировать классного руководителя до 800  часов утра текущего дня.

2.2.4. Информировать Учреждение или классного руководителя за один рабочий день о приходе обучающегося.

1. **Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Не предоставлять горячее питание в случае неоплаты.

3.1.2. Изменять стоимость горячих завтраков, горячих обедов, полдников на основании нормативных документов (Закона Красноярского края «О защите прав ребенка», приказ МКУ «Управление образования Енисейского района»).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Получать информацию о предоставлении горячего питания в рамках настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от предоставления горячего питания с уведомлением образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить плату за питание наличными денежными средствами лицу, на которое приказом по общеобразовательному учреждению возложен приём денежных средств, либо безналичным способом оплаты через кредитные организации (банки) на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение настоящего договора в рамках действующего законодательства РФ.

1. **Прочие условия**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно одной из сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии их согласования Сторонами, оформления в письменном виде и подписания уполномоченным представителями Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

5.7. Каждая Сторона обязана информировать другую Сторону об изменении реквизитов не позднее пяти дней до их изменения и полностью несет риск убытков, возникших вследствие не извещения ею другой Стороны.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Учреждение» | Родитель (законный представитель) |
|  | Ф.И.О. |
|  | Паспортные данные: |
|  | серия |
|  | номер |
|  | выдан |
|  | Место работы, должность |
|  | Домашний адрес, телефон |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|  |  подпись дата |