АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 г. Енисейск № 123-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ объема и полноты информации, содержащейся в подпрограмме «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», руководствуясь Уставом Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок) следующие изменения:

- Порядок изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года.

Главы района А.В. Кулешов

Приложение к постановлению администрации района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

Порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, определяет процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» края на возмещение части расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Енисейского района. Субсидии предоставляются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Субсидии за счет средств районного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Не использованные в процессе реализации подпрограммы бюджетные средства подлежат возврату соответственно в федеральный, краевой и районный бюджеты.

Структура и размер субсидируемых затрат по каждому конкретному мероприятию Подпрограммы, а также перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий, в том числе подтверждающих фактические затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по мероприятиям, определяются порядками реализации конкретных мероприятий, являющихся приложением к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

Порядок

реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов   
в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**оборудование** – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**инвестиционный проект** (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг)   
с целью получения экономической выгоды;

**приоритетные отрасли** – перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый муниципальным образованием в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Красноярского края;

**период реализации инвестиционного проекта** – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

**полная стоимость проекта** – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

**прикладное программное обеспечение** - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг).

**заявитель** - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

**получатель субсидии** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

**строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе   
на месте сносимых объектов капитального строительства);

**бизнес-план проекта** - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий   
и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

**реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**модернизация производства** - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

**производственные здания, строения, сооружения** - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

**первый взнос (аванс)** - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

**лизинговые платежи** - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Енисейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения   
о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат  
на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты   
на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей   
по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам   
на приобретение оборудования.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору бизнес-проектов (бизнес-планов) конкурсной комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района (далее по тексту «Конкурсная комиссия»). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Енисейского района. Критерии отбора установлены пунктом 2.11.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» на очередной финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Енисейского района, определенным в разделе 3 Стратегии социально-экономического развития Енисейского района до 2030 года, утвержденной Решением Енисейского районного Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2021 № 16-138р и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.11 Порядка.

Приоритетными видами деятельности для предоставления субсидии по данному мероприятию субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, являются следующие виды экономической деятельности, включенные в:

- раздел А, класс 02 «Лесоводство и лесозаготовки»;

- раздел А, класс 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

- раздел С «Обрабатывающие производства»;

- F «Строительство»;

- раздел Н «Транспортировка и хранение»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

- раздел Р «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений».

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте *1.6* Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А   
(за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности   
ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,   
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 ноября размещает информацию о проведении Конкурса на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края - Главного распорядителя бюджетных средств, с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора   
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные   
в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты mail@enadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявление о своих намерениях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и приложить следующие документы:

[заявление](#P371) о намерениях в получении субсидии по установленной форме (приложение №1 к Порядку);

бизнес-план проекта (приложение № 2 к Порядку);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи выше названной заявки (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, на первое число месяца подачи выше названной заявки (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

Если затраты произведены с целью приобретения оборудования:

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

Если затраты произведены с целью строительства, реконструкции (технического перевооружения), капитального ремонта объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре:

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего или капитального ремонта;

- копии актов о приеме–передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка);

- выписку банка, подтверждающую оплату по договорам (оригинал).

копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

сведения о численности работников и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, предшествующего году  подачи заявки на  предоставление субсидии  (факт) | на 01 января года, подачи заявки на предоставление субсидии (факт) | на 01 января года, следующего за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) | на дату - через 12 месяцев после получения субсидии  (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

2.5. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.   
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем приема заявок на конкурс, рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям, поименованным в пунктах 2.1., 2.2. и 2.4. настоящего Порядка, запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Решение об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1.Порядка;

заявитель относится к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, поименованных в пункте 2.2. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным   
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок)*.*

2.9. Заявителю, чья заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней направляется уведомление с указанием причин отказа от участия в конкурсном отборе.

2.10. По поступившим в администрацию района заявлениям о намерениях получить субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, по которым заявитель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, осуществляется конкурсный отбор Конкурсной комиссией.

2.11. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Енисейский район Красноярского края:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

В соответствии с набранными заявителями баллами, Конкурсная комиссия определяет перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в рамках муниципальной программы с расстановкой их по степени приоритетности.

2.12. Информация о потенциальных получателях субсидии, направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края на конкурс инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в составе заявки.

2.13. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», в случае победы проектов, направленных администрацией Енисейского района для участия в конкурсе, потенциальным получателям субсидии - субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - победителям конкурсного отбора направляется уведомление о предоставлении в администрацию района следующих документов:

а) [заявлени](#P371)я (заявки) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, указанной в подпункте а) настоящего пункта (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

в) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, на первое число месяца подачи заявки, указанной в подпункте а) настоящего пункта (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

2.14. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.   
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.15. Уполномоченный Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (далее по тексту - «Совет». Положение и состав Совета утверждается нормативным правовым актом Енисейского района) орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка, осуществляет:

проверку предоставленных документов;

запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.16. Совет рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

2.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 и 2.2настоящегоПорядка реализации мероприятия;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным   
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок*.*

2.18. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.19. Расчет (распределение) субсидии осуществляется отделом экономического развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.20. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субъекту малого и (или) среднего предпринимательства субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, оформляется постановлением администрации Енисейского района, на основании которого в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

2.21. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.21.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Енисейского района.

2.21.2. Соглашение заключается в течение 5 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.21.3. Соглашение должно содержать:

а) обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии, (на конец одного или нескольких отчетных месяцев) на конец восьмого месяца после получения субсидии, среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

б) обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

в) согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

г) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
 для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

д) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных  
с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21.4. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.21.2, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.22. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

2.23. Конкретные значения результатов предоставления субсидии   
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

2.24. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный   
в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

2.25. Информация об участниках конкурсного отбора, результатах его проведения (набранное участниками количество баллов, рейтинг участников, распределение сумм субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии на счет получателя субсидии, размещается на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края www. enadm.ru.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1. ежегодно, в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет после получения субсидии:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку   
с приложением подтверждающих документов:

- копию штатного расписания, действующего на 31 декабря отчетного года, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за соответствующий расчетный период (календарный год), с отметкой налогового органа о принятии.

3.1.2. не позднее 5-го числа месяца, следующего за восьмым месяцем после получения субсидии (на конец восьмого месяца после получения субсидии):

- отчет о среднесписочной численности работников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копию штатного расписания, действующего на дату представления отчета, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года), с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии   
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств   
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных   
при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных *в* пункте 2.22 Порядка, в размере*,*

*-* объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест | единицы | 0,5 |
| объем привлеченных инвестиций | рублей | 0,5 |

в) нарушения получателем субсидии обязательства о сохранении численности работников, указанного в подпункте а) пункта 2.21.3. Порядка, – в полном объеме;

г) нарушения получателем субсидии обязательства об осуществлении деятельности в течение двух лет после получения субсидии, указанного в подпункте б) пункта 2.21.3. Порядка, – в полном объеме.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Енисейского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

Главе Енисейского района

**Заявление о намерении в получении субсидии в 20\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаю получить субсидию на возмещение части расходов на реализацию инвестиционного проекта в приоритетных отраслях в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приобретением оборудования, программного обеспечения, строительства и др. в соответствии с п. 1.6 Порядка реализации данного мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование оборудования или др.)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

для осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с выпиской о государственной регистрации)

1. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

8. В связи с приобретением оборудования, планирую:

- создание новых рабочих мест - \_\_\_\_\_\_ единиц;

- сохранение рабочих мест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении (заявке), связанной с предоставлением субсидии, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 | бизнес-план инвестиционного проекта | 2 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству   
и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов   
и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов   
в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике   
за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение   
и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги)   
в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.

3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта   
с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей   
и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги)   
и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях   
с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами   
и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы   
и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества   
с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья   
и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования   
с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников   
с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период   
и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени   
их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий   
их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;

технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;

рыночные риски;

правовые риски;

риски контрагентов;

финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя   
к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | Общий объем инвестиционных затрат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по источникам финансирования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | неиспользованная амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | результат от продажи основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные и привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | кредиты банков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | средства других организаций (указать конкретный вид источника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | лизинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение по направлениям расходования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | строительно- монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | приобретение иных видов основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. График реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма | Период (квартал, год) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Фаза концептуального проектирования | | | |
| 1 | Ситуационный анализ | х |  |
| 2 | Оценка проекта | х |  |
| Инвестиционная фаза | | | |
| 3 | Выбор земельного участка, аренда земли | х |  |
| 4 | Проектно-изыскательские работы |  |  |
| 5 | Выбор подрядчика, подписание контракта | х |  |
| 6 | Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям) |  |  |
| 7 | Поставка оборудования |  |  |
| 8 | Установка оборудования |  |  |
| 9 | Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов | х |  |
| Производственная фаза | | | |
| 10 | Первоначальное продвижение на рынок | х |  |
| 11 | Наем персонала | х |  |
| 12 | Обучение персонала |  |  |
| 13 | Запуск производства | х |  |
| 14 | Выход на полную производственную мощность | х |  |

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Производство и реализация продукции | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Объем производства в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Объем реализации в натуральном выражении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 x п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общая выручка от реализации продукции с НДС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи  от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка-нетто от реализации продукции  (п. 2 – п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сырье, материалы и комплектующие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на топливо и энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Численность персонала (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 x п. 4.2.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4 | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно  не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 |  | затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.6 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Первоначальная стоимость (нарастающим итогом) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – .%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | Существующие основные фонды и нематериальные активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизационные отчисления | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (норма амортизации  в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаточная стоимость (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3 | Амортизационные отчисления в целом по предприятию | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4 | Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию  (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  | амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  | налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог (арендные платежи за землю) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 |  | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | государственная поддержка в форме субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие расходы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | выплата процентов по привлеченным кредитам и займам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем реализации в натуральном выражении по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка от реализации продукции с НДС по проекту  (п. 2 x п. 3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выручка-нетто от реализации продукции по проекту  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Затраты на производство и сбыт продукции по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по категориям работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, непосредственно занятые производством продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники аппарата управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотрудники, занятые сбытом продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Затраты на оплату труда по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Лизинговые платежи по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Плата за арендованное имущество по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию   
в целом) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам субсидий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1 + п. 4.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансовые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Доход от вложения средств в активы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дивиденды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проценты по депозитам и вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по видам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проектно-сметная и разрешительная документация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение земельного участка и его освоение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Погашение основного долга по кредитам и займам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по каждому кредиту и займу отдельно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Операционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы от операционной деятельности  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Государственная поддержка в форме субсидий  по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Общие затраты на производство и сбыт продукции  по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Налоговые платежи в бюджет в результате реализации проекта (без учета возмещения НДС  с суммы инвестиционных расходов) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности  (п. 1 – п. 2) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Поступления (п. 4.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доход от реализации активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Капитальные вложения по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Приобретение нематериальных активов по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Приобретение оборотных средств по проекту | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности  (п. 4 – п. 5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций) для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Привлечение кредитов и займов для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты (п. 8.1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Денежный поток по финансовой деятельности  (п. 7 – п. 8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистый дисконтированный денежный поток | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Справочно: ставка дисконтирования, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 +  п. 6 + п. 9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | Характеристика показателя | Критерий эффективности | Значение показателя |
| 1 | NV | чистый доход, тыс. рублей | накопленный финансовый эффект от реализации проекта | более 0 |  |
| 2 | NPV | чистый дисконтированный доход, тыс. рублей | текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта | более 0 |  |
| 3 | IRR | внутренняя норма доходности, % | максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта | более ставки дисконтирования |  |
| 4 | PBP | срок окупаемости, лет | период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту | Х |  |
| 5 | PI | индекс доходности дисконтированных инвестиций | относительная отдача проекта на инвестированные средства | более 1 |  |
| 6 |  | потребность в финансировании, тыс. рублей | минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости | Х |  |
| 7 | EVA | экономическая добавленная стоимость, тыс. рублей | увеличение валового регионального продукта в результате реализации проекта | Х |  |
| 8 |  | ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций, рублей | доля капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций | Х |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |
|  | d | ставка дисконтирования, % | Х | Х |  |
|  | T | расчетный срок проекта, лет | Х | Х |  |

Таблица 7.1. Расчет срока окупаемости проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Инвестиционные затраты по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | 20\_\_ год | | | | | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| всего | по кварталам | | | | далее по кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | всего | всего | всего | всего |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная поддержка | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | субсидии (с указанием конкретного вида субсидий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | другие формы государственной поддержки  (с указанием конкретного вида) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | местные налоги и сборы (расшифровка  по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Бюджетный эффект от реализации проекта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  | за период (п. 6 – п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | нарастающим итогом (п. 7 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная эффективность | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Численность персонала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фонд оплаты труда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 |  | по организации в целом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | в том числе привлеченных для реализации проекта работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отношение дополнительного фонда оплаты труда  к сумме государственной поддержки | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 |  | за период (п. 10.2 / п. 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта | | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки | с учетом гос. поддержки | без гос. поддержки |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инвестиционные затраты, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет | х | х | х |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 2 | Объем производства  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем реализации  (в натуральных показателях) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 6 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 7 | Рентабельность производства, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность продаж, % | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Численность персонала (по состоянию на конец года), чел. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| 11 | Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Налоговые платежи  в консолидированный бюджет края, тыс. рублей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в базовых ценах | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в ценах соответствующих лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

к макету бизнес-плана инвестиционного проекта

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.

2. Экономическая эффективность проекта.

3. Социальная эффективность проекта.

4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и [4](file:///C:\Users\EconOtdel1\Desktop\ПОРЯДОК%20новый%20по%20СМП\Изменения%20в%20505-п_декабрь%202021\!Макет%20бизнес-плана.doc#Par128) настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих моменту оценки финансовых года   
и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность   
к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений   
и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К1 > 0,1; коэффициент текущей ликвидности К2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:



Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным,   
если К2> 1.

2. Коэффициент финансовой зависимости К3 характеризует, какую долю   
в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется   
по формуле:



В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. К3< 0,7. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (К4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К4 > 0 %.

4. Рентабельность основной деятельности (К5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг   
и определяется по формуле:



Деятельность заявителя является эффективной, если К5 > 0 %.

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:



Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если К6 > 0,1.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014   
№ 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

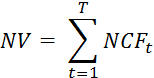
Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более   
2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется   
по следующей формуле:

,



где:

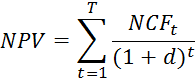
NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если NV > 0.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных   
к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

,



где:

NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

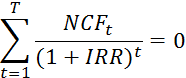
T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если NPV > 0.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

,



где:

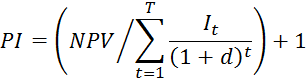
NCFt – чистый денежный поток в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если IRR > d.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

,



где:

It – инвестиционные затраты в периоде t;

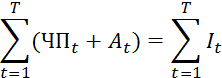
T – расчетный срок проекта в годах;

D – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если PI > 1.

5. Срок окупаемости (PBP) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

,



где:

ЧПt – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t;

At – амортизационные отчисления по проекту в периоде t;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

EVA = EBITDA + ФОТдоп + Rent,

где:

EBITDA – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

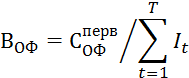
ФОТдоп – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество   
в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

,



где:

 – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

It – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего  
в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:



где:

ФОТдоп – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы (Эсоц > 1) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

Эбюджет = Н – ГП,

где:

Н – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на компенсацию части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная\_\_\_\_\_;

- упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

- патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

11. Согласен на осуществление администрацией Енисейского района, финансовым управлением администрации Енисейского района и Контрольно-счетной палатой Енисейского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении (заявке), связанной с предоставлением субсидии, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с пунктом 2.18 Приложения № 1 к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок), и на основании представленных документов в соответствии с утвержденным Порядком, произведен расчет субсидии субъекту малого предпринимательства, на возмещение части затрат реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ, рублей |  |
| Размер субсидии от произведённых расходов, % | 50,00 |
| Размер субсидии от произведённых расходов, рублей |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (порядок реализации подпрограммы) |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (наличие средств бюджета) |  |
| Размер субсидий с учетом ограничения, рублей |  |
| в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей |  |
| за счет средств краевого бюджета, рублей |  |
| за счет средств федерального бюджета, рублей |  |

Начальник отдела

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

**Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период** - 20\_\_ год

1. **Отчет о хозяйственной деятельности получателя субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (отчетный период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

1. **Финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии по состоянию на 01 января текущего года за год, предшествующий текущему**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения |  |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 2 | в том числе НДС | тыс. руб. |  |
| 3 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 4 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. руб. |  |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 6 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |
| 7 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |
| 8 | Объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, администрируемых налоговым органом (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) всего, | тыс. руб. |  |
|  | в том числе по видам: <\*> | Х | Х |
| 8.1 |  | тыс. руб. |  |
| 8.2 |  | тыс. руб. |  |
| 8.3 |  | тыс. руб. |  |
| 8.4 |  | тыс. руб. |  |
| 8.5 |  | тыс. руб. |  |
| 8.6 |  | тыс. руб. |  |
| 8.7 |  | тыс. руб. |  |
| 8.8… |  | тыс. руб. |  |
| 9 | Объем уплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (администрируемых ФСС РФ) | тыс. руб. |  |
| 10 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |
| 11 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 12 | Среднесписочная численность  работников за отчетный год | человек |  |
| 13 | Численность работников согласно штатного расписания на 31 декабря отчетного года | человек |  |
| 14 | Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |
| 15.1 | за счет собственных средств |  |  |
| 15.2 | за счет привлеченных (заемных, кредитных) средств, | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет местного бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов, сборов и страховых взносов (наименование указать самостоятельно, количество строк может корректироваться).

1. **Достижение результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии (исполнение обязательств Соглашения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | План | Факт | Отклонение, % |
| Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест | единиц |  |  |  |
| Объем привлеченных инвестиций | рублей |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства на

реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях»

Отчет о среднесписочной численности работников

получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На 01 января года получения субсидии (факт) | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (план)\* | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (факт) | Отклонение, %\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

\* - среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

\*\* - сравниваем показатели 3-ей колонки и 5-ой.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

Порядок

реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее -Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**заявитель** - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

**получатель субсидии** - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

**оборудование** – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей   
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

**первый взнос (аванс)** - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

**лизинговые платежи** - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

**плановое значение количества поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан** – значение, установленное в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Енисейского района Красноярского края из краевого бюджета на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Енисейского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Енисейский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи - в период до даты подачи в администрацию Енисейского района заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

передача прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 исоответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки   
в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.5. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы   
B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным не на территории Красноярского края и не осуществляющим деятельность на территории Енисейского района;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года, размещает информацию о проведении отбора на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.1. Срок проведения отбора составляет 107 календарных дней.

2.4.2. Дата начала приема предложений (заявок) участников отбора 01 марта.

2.4.3. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора – 17.00. часов 15 июня.

Если дата начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора приходится на выходной или праздничный день, срок передвигается на ближайший, следующий за ним рабочий день.

2.4.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок, сумма к возмещению, заявленная получателями, меньше плановой, а показатель результативности не достиг планового значения, возможно проведение второго этапа отбора предложений (заявок) с объявлением отбора не позднее 1 августа.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.118 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты mail@enadm.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а)[заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2к Порядку;

б)

- копию штатного расписания Получателя, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- обязательство Получателя о сохранении численности работников   
и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе, заявитель также предоставляет:

- копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

- копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Дополнительно:

заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию 3-ей страницы паспорта руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом; индивидуального предпринимателя;

сведения о численности работников и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, а также сведения о планируемой среднесписочной численности по форме:

Сведения о численности и среднесписочной численности работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | на 01 января года, предшествующего году  подачи заявки на  предоставление субсидии  (факт) | на 01 января года, подачи заявки на предоставление субсидии (факт) | на 01 января года, следующего за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) | на дату - через 12 месяцев после получения субсидии  (план) |
| Численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.  
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявки, поступившие позже установленного в пункте 2.4.3. Порядка срока, Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Субъекты малого, среднего предпринимательства или самозанятые граждане вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить в администрацию Енисейского района не позднее срока, указанного в пункте 2.4.3. Порядка.

В случае поступления уведомления об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) в день его поступления администрацией Енисейского района делается запись в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.8. Уполномоченный Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (далее по тексту - «Совет». Положение и состав Совета утверждается нормативным правовым актом Енисейского района) орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) осуществляет:

рассмотрение представленных заявителем в составе заявки документов на их соответствие требованиям пункту 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

подготовку заключения по каждому заявителю на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Совет рассматривает заключения и принимает решение о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятому гражданину, или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Советом о предоставлении (либо отказе в предоставлении) субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается  
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах  
2.1 - 2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

исчерпаны лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 410 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 80 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых  
в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. Расчет субсидии осуществляется отделом экономического развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Распределение субсидии осуществляется следующим образом.

В случае, если количество заявителей соответствует плановому значениюколичества поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, либо больше планового значения, установленного на соответствующий год, а сумма произведенных затрат, подлежащих возмещению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, размер субсидии заявителям рассчитывается в соответствии с условиями, установленными в пункте 2.11. Порядка.

В случае если количество заявителей соответствует плановому значению на соответствующий год, но сумма к возмещению превышает лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, установленный подпрограммой, распределение сумм субсидии осуществляется в следующем порядке:

- первым четырем подавшим заявление и соответствующим условиям предоставления субсидии субъектам предпринимательства и (или) самозанятым гражданам, сумма к возмещению составит сумму в пределах условий, определенных пунктом 2.11 Порядка.

Последующим заявителям сумма будет предоставлена по остаточному признаку, а именно:

- в случае если последующие заявители - субъект предпринимательства и самозанятый гражданин, остаток суммы распределяется - 80% для субъекта малого и среднего предпринимательства и 20% для самозанятого гражданина. В случае если после данного распределения остался остаток, то он распределяется заявителю, чья сумма к возмещению составила менее 50% от произведенных затрат;

- в случае если последующие заявители субъекты предпринимательства, то остаток суммы субсидии между ними распределяется пропорционально произведенных ими затрат по следующей формуле:

ΣС1= Σрс\* ЗС1/ ЗС1С2

где;

ΣС1 - сумма субсидии для 1 СМСП,

Σрс – сумма распределяемого остатка,

ЗС1- сумма затрат подлежащих возмещению для 1 СМСП,

ЗС1С2 – общая сумма затрат СМСП, подлежащих возмещению.

В случае если общая сумма затрат к возмещению, превысила лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, а количество заявителей превышает установленное плановое значение, распределение средств субсидии, учитывая обстоятельства пункта 1.7 Порядка, осуществляется исходя из очередности поступления предложений (заявок) (не менее установленного планового значения).

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденнойфинансовым управлением администрации Енисейского района.

Соглашение заключается в течение в течение 5 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

а) обязанность получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии, на конец восьмого месяца после получения субсидии, среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) обязанность получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства, о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

в) обязанность получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

г) согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ  
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

д) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

е) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям вслучае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

з) Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) для Получателей субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- сохранение уровня заработной платы не ниже МРОТ.

б) для Получателей субсидии – самозанятых граждан:

- осуществление деятельности в течение 12 месяцев после получениясубсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

* 1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1. ежегодно, в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет после получения субсидии – для субъектов малого и среднего предпринимательства, для самозанятых граждан – в течение 1 года после получения субсидии:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку   
с приложением подтверждающих документов:

- субъектам малого и среднего предпринимательства являющимися работодателями:

копию штатного расписания, действующего на 31 декабря отчетного года, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за соответствующий расчетный период (календарный год), с отметкой налогового органа о приемке;

- самозанятым гражданам:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035), полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи отчета;

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за отчетный год.

3.1.2. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательстване позднее 5-го числа месяца, следующего за восьмым месяцем после получения субсидии (на конец восьмого месяца после получения субсидии):

- отчет о среднесписочной численности работников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копию штатного расписания, действующего на дату представления отчета, индивидуальным предпринимателям дополнительно - копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

- копию расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года), с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать  
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных *в* подпункте а) пункта 2.13 Порядка, в размере*,*

*-* объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии | единицы | 0,5 |
| сохранение уровня заработной платы не ниже МРОТ | рублей | 0,5 |

в) нарушения получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства, обязательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии, указанного в подпункте б) пункта 2.13. настоящего Порядка, – в полном объеме;

г) нарушения получателем субсидии – замозанятого гражданина обязательства об осуществлении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии, указанного в подпункте в) пункта 2.13. настоящего Порядка, – в полном объеме.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации Енисейского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и средне-

го предпринимательства и физическим

лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профес-

сиональный доход» на возмещение за-

трат при осуществлении предпринима-

тельской деятельности»

**Приоритетные виды деятельности**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, которые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, включены в:

- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел С «Обрабатывающие производства»;

- раздел Н «Транспортировка и хранение»;

- раздел S, класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

- раздел S, класс 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и средне-

го предпринимательства и физическим

лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профес-

сиональный доход» на возмещение за-

трат при осуществлении предпринима-

тельской деятельности»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на компенсацию части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная\_\_\_\_\_;

- упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_\_;

- патентная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Енисейского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю - субъекту малого или среднего предпринимательства ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- заявителю – самозанятому гражданину ранее не предоставлялась поддержка по заявленным расходам из бюджета Енисейского района, а также бюджетов других уровней;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Согласен на осуществление администрацией Енисейского района, финансовым управлением администрации Енисейского района и Контрольно-счетной палатой Енисейского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении (заявке), связанной с предоставлением субсидии, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4… |  |  |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель,

самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 3

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и средне-

го предпринимательства и физическим

лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профес-

сиональный доход» на возмещение за-

трат при осуществлении предпринима-

тельской деятельности»

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с пунктом 2.12 Приложения № 2 к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок), и на основании представленных документов в соответствии с утвержденным Порядком, произведен расчет субсидии субъекту малого (среднего) предпринимательства, самозанятому гражданину (указать нужное), на возмещение части затрат реализацию при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ, рублей |  |
| Размер субсидии от произведённых расходов, % | 50,00 |
| Размер субсидии от произведённых расходов, рублей |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (порядок реализации подпрограммы) |  |
| Ограничение размера субсидий, рублей (наличие средств бюджета) |  |
| Размер субсидий с учетом ограничения, рублей |  |
| в том числе: за счет средств районного бюджета, рублей |  |
| за счет средств краевого бюджета, рублей |  |
| за счет средств федерального бюджета, рублей |  |

Начальник отдела

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и средне-

го предпринимательства и физическим

лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профес-

сиональный доход» на возмещение за-

трат при осуществлении предпринима-

тельской деятельности»

**Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности и о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период** - 20\_\_ год

1. **Отчет о хозяйственной деятельности получателя субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Адрес места осуществления деятельности |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Краткое описание деятельности (отчетный период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

1. **Финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии по состоянию на 01 января текущего года за год, предшествующий текущему**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения |  |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 2 | в том числе НДС | тыс. руб. |  |
| 3 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 4 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. руб. |  |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 6 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |
| 7 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |
| 8 | Объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, администрируемых налоговым органом (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) всего, | тыс. руб. |  |
|  | в том числе по видам: <\*> | Х | Х |
| 8.1 |  | тыс. руб. |  |
| 8.2 |  | тыс. руб. |  |
| 8.3 |  | тыс. руб. |  |
| 8.4 |  | тыс. руб. |  |
| 8.5 |  | тыс. руб. |  |
| 8.6 |  | тыс. руб. |  |
| 8.7 |  | тыс. руб. |  |
| 8.8… |  | тыс. руб. |  |
| 9 | Объем уплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (администрируемых ФСС РФ) | тыс. руб. |  |
| 10 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |
| 11 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 12 | Среднесписочная численность  работников за отчетный год | человек |  |
| 13 | Численность работников согласно штатного расписания на 31 декабря отчетного года | человек |  |
| 14 | Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |
| 15.1 | за счет собственных средств |  |  |
| 15.2 | за счет привлеченных (заемных, кредитных) средств, | тыс. руб. |  |
|  | *в том числе:* |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет местного бюджета | тыс. руб. |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов, сборов и страховых взносов (наименование указать самостоятельно, количество строк может корректироваться).

1. **Достижение результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии (исполнение обязательств Соглашения)**

Для получателей субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | План | Факт | Отклонение, % |
| количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии | единиц |  |  |  |
| сохранение уровня заработной платы не ниже МРОТ | рублей |  |  |  |

Для получателей субсидии – самозанятых граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | да/нет |
| осуществление деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии |  |

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель,

самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку реализации мероприятия

«Субсидии субъектам малого и средне-

го предпринимательства и физическим

лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профес-

сиональный доход» на возмещение за-

трат при осуществлении предпринима-

тельской деятельности»

Отчет о среднесписочной численности работников получателя

субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На 01 января года получения субсидии (факт) | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (план)\* | На конец восьмого месяца после  получения  субсидии (факт) | Отклонение, %\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |

\* - среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

\*\* - сравниваем показатели 3-ей колонки и 5-ой.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_