Об утверждении Регламента взаимодействия

заказчиков и уполномоченного учреждения

при осуществлении совместных закупок

 В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Енисейского района от 21.09.2020 № 708-п «Об утверждении Положения об уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района», Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Регламент взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении совместных закупок согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района А.Ю.Губанова.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия

Главы района А.Ю. Губанов

 Приложение к постановлению

 администрации района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

\_\_

**Регламент взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении совместных закупок**

1. Настоящий Регламент взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении совместных закупок (далее – Регламент) разработан на основании статьи 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановления администрации Енисейского района от 21.09.2020 № 708-п «Об утверждении Положения об уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района» (далее — Положение об уполномоченном учреждении) и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Енисейского района (далее – заказчики) и МКУ «Служба заказа Енисейского района» (далее - Уполномоченное учреждение) при осуществлении совместных закупок.

 2. Заказчики, планирующие закупку товаров из перечня, установленного приложением № 1 к настоящему Регламенту, не позднее срока, указанного в Графике представления заявок в уполномоченное учреждение для осуществления совместных закупок (приложение № 3 к настоящему Регламенту), представляют в Уполномоченное учреждение заявки по форме, утвержденной Положением об уполномоченном учреждении.

 К заявке прилагаются:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги),

- наименование и описание объекта закупки (техзадание),

- проект контракта.

 3. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок от заказчиков готовит соглашения об осуществлении совместной закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и направляет соглашения на подписание заказчикам, участвующим в совместной закупке. Указанный срок исчисляется со дня поступления заявок от всех заказчиков, участвующих в совместной закупке.

Для осуществления совместных закупок продуктов питания заказчики группируются по территориальному признаку в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

 4. Заказчики не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывают и направляют соглашение в Уполномоченное учреждение.

 5. В срок, установленный пунктом 4 настоящего Регламента, заказчики направляют в Уполномоченное учреждение предложение о включении в состав аукционной комиссии своего представителя (представителей).

 6. Не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Регламента, заказчики вносят изменения в план-график закупок.

 7. Уполномоченное учреждение формирует комиссию по совместной закупке до размещения извещения о проведении процедуры определения поставщика.

 8. Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания всеми заказчиками, участвующими в совместной закупке, соглашений об осуществлении совместной закупки, осуществляет подготовку извещения об осуществлении совместной закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и направляет их на согласование заказчикам.

9. Заказчики обязаны согласовать извещение, документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в течение одного рабочего дня со дня их получения.

 10. Уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке, документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня их согласования всеми заказчиками, участвующими в закупке.

 11. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в порядке, установленном Соглашением о проведении совместного аукциона в электронной форме при проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд. В части, не урегулированной соглашением или настоящим Регламентом, стороны руководствуются Положением об уполномоченном учреждении.

 12. В случае нарушения заказчиками сроков, установленных пунктами 2, 4, 6, 9 настоящего Регламента, указанные заказчики исключаются из числа участников совместной закупки.

 13. По результатам проведения совместного конкурса или аукциона контракт заключается каждой стороной соглашения в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

 14. Изменение, расторжение контракта, а также формирование и размещение в ЕИС всех документов и информации, связанных с исполнением, изменением и расторжением контракта, заказчики осуществляют самостоятельно.

15. В случае признания совместной закупки несостоявшейся каждый из заказчиков самостоятельно принимает решение о возможности заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с Законом о контрактной системе.

 Приложение № 1 к Регламенту взаимодействия заказчиков и

уполномоченного учреждения

при осуществлении совместных

закупок

Перечень товаров для организации совместных закупок

1. Горюче-смазочные материалы

2. Бумага для офисной техники

3. Продукты питания

Приложение № 2 к Регламенту

взаимодействия заказчиков и

уполномоченного учреждения

при осуществлении совместных

закупок

**Соглашение**

**о проведении совместного аукциона**

**в электронной форме при проведении закупок товаров**

**(работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Служба заказа Енисейского района»**, именуемое далее **"Организатор электронного аукциона"**, в лице начальника Яричиной Инны Иосифовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **"Заказчик"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Заказчик предоставляет Организатору электронного аукциона полномочия на организацию и проведение аукциона в электронной форме. Организатор электронного аукциона организует и проводит указанный электронный аукцион.

1.2. Объем предоставленных Заказчиком полномочий Организатору электронного аукциона установлен положениями [пункта 3](#Par42) настоящего Соглашения.

2. Объект закупки

2.1. Объектом совместного электронного аукциона является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Место поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Срок (периоды) поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Иные условия поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого Заказчиком составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3. Полномочия Организатора электронного аукциона

По настоящему соглашению при организации и проведении совместной закупки Заказчик передает Организатору следующие полномочия:

3.1. утверждение состава комиссии по осуществлению закупок;

3.2. разработка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;

3.3. разработка и утверждение документации, подготовленной в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

3.4. предоставление документации заинтересованным лицам (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

3.5. предоставление разъяснений положений извещения;

3.6. при необходимости внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

3.7. размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.8. направление копий протоколов, составленных в ходе проведения совместного аукциона, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных Законом о контрактной системе случаях.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Организатор электронного аукциона обязан:

4.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения разработать проект извещения о закупке, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и направить указанные документы Заказчику посредством электронной почты.

4.1.2. Сформировать комиссию по совместной закупке до размещения извещения о проведении процедуры определения поставщика.

4.1.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования извещения о закупке, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) всеми заказчиками разместить в единой информационной системе в сфере закупок указанные документы.

4.1.4. В сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

4.1.5. В сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, при необходимости вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.1.6. В сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, осуществлять размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.7. Направлять копии протоколов, составленных в ходе проведения электронного аукциона, каждой Стороне Соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных Законом о контрактной системе случаях.

4.2. Организатор электронного аукциона вправе:

4.2.1. Получать у заказчика любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих полномочий в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Не позднее срока, установленного Регламентом взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении совместных закупок (далее – Регламент), предоставить Организатору электронного аукциона заявку по форме, утвержденной постановлением администрации Енисейского района от 21.09.2020 № 708-п «Об утверждении Положения об уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района» с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), наименование и описание объекта закупки (техзадание), проект контракта.

4.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта извещения о закупке, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) согласовать содержание указанных документов, сформировать изменения в условия проведения закупки (при наличии) и представить предложения по корректировке проекта извещения о закупке Организатору электронного аукциона посредством электронной почты, в электронной форме.

4.3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения предоставить Организатору электронного аукциона информацию о должностных лицах Заказчика (или иных лицах), рекомендуемых для включения в состав комиссии по осуществлению закупки, включая информацию о средствах связи с данными лицами - номер телефона, факса, адрес электронной почты.

4.3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения внести в план-график сведения о наименовании Организатора электронного аукциона и иные сведения в случае необходимости.

4.3.5. Направлять Организатору электронного аукциона утвержденные уполномоченным должностным лицом Заказчика ответы, в случае поступления запросов о даче разъяснений положений документации в течение 1 (одного) календарного дня после получения соответствующего запроса.

4.3.6. Заключить контракт с победителем совместной закупки по итогам ее проведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3.7. При признании совместного электронного аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Законом о контрактной системе, принять решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и осуществить согласование такого решения в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.3.8. Содействовать Организатору электронного аукциона в разрешении вопросов, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.9. Предоставлять Организатору электронного аукциона информацию и документы по его запросу в срок, указанный в запросе.

4.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Соглашением.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Участвовать в разработке документации о совместной закупке.

4.4.2. Вносить предложения о внесении изменений в документацию о совместной закупке.

4.4.3. Участвовать в заседаниях (рабочих совещаниях) Организатора электронного аукциона в целях согласования действий, связанных с осуществлением совместной закупки.

4.4.4. Запрашивать у Организатора электронного аукциона информацию и документы, связанные с процедурой проведения совместной закупки.

4.4.5. До момента публикации информации о совместной закупке в единой информационной системе в сфере закупок принимать решение об отказе от участия в проведении совместной закупки в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Порядок и срок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии, кандидатуру председателя Комиссии определяет Организатор совместного аукциона до начала проведения процедуры совместного аукциона.

5.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет Организатору совместного аукциона список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Заказчиков, кандидатуры которых направлены Организатору совместного аукциона в соответствии с п. 5.2 настоящего Соглашения и (или) представителей Организатора совместного аукциона. При формировании комиссии до 31.12.2021 г. включительно число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, при формировании комиссии начиная с 01.01.2022 г. - не менее 3 (трех) человек.

5.4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

5.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора совместного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения

5.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом работы комиссии по проведению совместного электронного аукциона, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Пределы административной ответственности должностных лиц Организатора совместного аукциона, Заказчика, комиссии по осуществлению закупки определяются в соответствии с полномочиями, регламентированными настоящим Соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.2. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Соглашения Стороны должны их урегулировать путем проведения переговоров. При невозможности достижения соглашения по указанным вопросам споры подлежат рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Приложение: Регламент работы комиссии по проведению совместного электронного аукциона.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Организатор электронного аукциона:

 Приложение к соглашению

 о проведении совместного аукциона

 в электронной форме при проведении

 закупок товаров (работ, услуг) для

 обеспечения муниципальных нужд

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Регламент**

**работы комиссии по проведению совместного электронного аукциона**

1.Настоящий Регламент работы комиссии по проведению совместного электронного аукциона (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе). Регламент определяет порядок формирования, функции, порядок осуществления деятельности комиссии по проведению совместного электронного аукциона (далее – Комиссия), права, обязанности и ответственность членов Комиссии при проведении **муниципальным казенным учреждением «Служба заказа Енисейского района»** (далее – организатор электронного аукциона) совместного электронного аукциона для обеспечения нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения аукциона. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

3. Организатор электронного аукциона создает Комиссию для проведения совместного электронного аукциона в соответствии с соглашением о проведении совместного аукциона в электронной форме при проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Организатора электронного аукциона.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

-персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания);

-срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. При формировании комиссии до 31.12.2021 г. включительно число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, при формировании комиссии начиная с 01.01.2022 г. - не менее 3 (трех) человек.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Состав комиссии формируется из представителей Заказчиков и представителей Организатора электронного аукциона.

9. Членами Комиссии не могут быть:

-лица, подавшие заявку на участие в аукционе;

-лица, лично заинтересованные в результатах аукциона;

-лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физлица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукционов);

-лица, являющиеся сотрудниками участников аукциона;

-лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;

-должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор электронного аукциона незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах аукциона, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Организатора электронного аукциона информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

-рассмотрение заявок на участие в аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки;

-принятие решения о допуске участника, подавшего заявку, и признании участником аукциона, об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;

-иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

-выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

-обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

-соблюдать законодательство Российской Федерации;

-лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

-подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

-принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

-незамедлительно сообщать Организатору электронного аукциона о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

-не допускать проведения переговоров с участником аукциона.

12. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

13. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

-ведет заседание Комиссии;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

-осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

-своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 13 Регламента;

-информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

-ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

-обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчиков;

-осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении аукциона.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

22. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии.

 Приложение № 3 к Регламенту

 взаимодействия заказчиков и

 уполномоченного учреждения

при осуществлении совместных

 закупок

ГРАФИК

представления заявок в уполномоченное учреждение для осуществления совместных закупок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Горюче-смазочные материалы | Бумага для офисной техники | Продукты питания |
| Срок представления заявки в уполномоченное учреждение | 10-го числа месяца, предшествующего полугодию, в котором планируется осуществление закупки | 10-го числа месяца, предшествующего полугодию, в котором планируется осуществление закупки | 10-го числа второго месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором планируется осуществление закупки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период, в котором планируется осуществление закупки (заключение контракта) | Горюче-смазочные материалы | Бумага для офисной техники | Продукты питания |
| I квартал | - | - | До 10 ноября предшествующего года |
| II квартал | - | - | До 10 февраля текущего года |
| III квартал | - | - | До 10 мая текущего года |
| IV квартал | - | - | До 10 июля текущего года |
| I полугодие\* | До 10 декабря предшествующего года | До 10 декабря предшествующего года | - |
| II полугодие\*\* | До 10 июня текущего года | До 10 июня текущего года | - |

\* Срок заключения контракта – февраль

\*\* Срок заключения контракта - август

 Приложение № 4 к Регламенту

 взаимодействия заказчиков и

 уполномоченного учреждения

при осуществлении совместных

 закупок

**Перечень заказчиков, осуществляющих закупку продуктов питания**

**(по территориям)**

**I территория**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Абалаковский детский сад № 1 Солнышко»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абалаковская средняя общеобразовательная школа № 1»;
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новокаргинский детский сад № 20»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаргинская средняя общеобразовательная школа № 5»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шапкинская средняя общеобразовательная школа № 11 имени героя Российской Федерации Боровикова В.В.»;

**II территория**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнепашинский детский сад № 8»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»;
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Озерновский детский сад № 6»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47»;

**III территория**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погодаевская средняя общеобразовательная школа № 18 имени кавалера орденов «Красной Звезды», «Отечественной войны» I и II степени, «Славы» II и III степени Соколова Андрея Степановича;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17»;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Кемская средняя общеобразовательная школа №10»;

**IV территория**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высокогорский детский сад № 2»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7»;
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подтесовский детский сад № 28»;
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подтесовский детский сад № 29»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подтесовская средняя общеобразовательная школа № 46 имени В.П. Астафьева»;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Епишинская основная общеобразовательная школа № 6 имени кавалера «Ордена Мужества» Александра Сергеевича Валетова»