АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 г. Енисейск № 832-п

Об экономической поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Енисейском районе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Енисейском районе, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания экономической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Енисейском районе (приложение №1).

2. Утвердить Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение №2).

3. Утвердить Порядок формирования, ведения, опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (приложение №).

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 08.05.2015 № 461-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям Енисейского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам - руководителя финансового управления Т.А.Яричину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение №1 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_п

Порядок

оказания экономической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Енисейском районе

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления экономической поддержки из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в следующих формах:

финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований районного бюджета путем предоставления субсидий.

3.1.Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение (возмещение) расходов связанных с осуществлением уставной деятельности и проведением организационно-массовых мероприятий.

3.2. Для проведения конкурсного отбора определяется состав комиссии и порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии, утверждаемые правовым актом администрации Енисейского района.

3.3.Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края: www.enadm.ru. (далее-официальный сайт)не менее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и включает:

дату и время начала и окончания приема заявок), который не может быть меньше 15-ти календарных дней;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

цели предоставления субсидии;

способы предоставления заявок на участие в конкурсном отборе;

ссылку на нормативно правовой акт администрации Енисейского района которым определен порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии, а именно:

- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки, правила рассмотрения и оценки заявок;

- срок, в течение которого некоммерческая организация - победитель конкурсного отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора,уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте и едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания итогового протокола конкурсного отбора;

- информацию об ограничении по участию некоммерческой организации в конкурсном отборе в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в ранее заключенном соглашении, в течение 2 лет со дня утверждения результатов проверки.

3.4. К конкурсному отборудопускаются некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям:

а) наличие утверждённого проекта некоммерческой организации (далее – проект НКО), содержащего сведения о целях и задачах проекта НКО, о мероприятиях, затратах (обоснование затрат - смета расходов) на их реализацию;

б) соответствие проекта целям предоставления субсидии,

в) наличие у некоммерческой организации опыта в реализации мероприятий;

г) наличие софинансирования программы за счет собственных средств и внебюджетных источников, а также пожертвований российских организаций и физических лиц;

д) отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие некоммерческой организации в конкурсном отборе на получение субсидии, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта районного бюджета;

3.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

а) цель предоставления субсидии, размер и срок ее предоставления;

б) порядок и форма представления отчетности о ходе и результатах выполнения получателем субсидии условий соглашения;

в) порядок и условия досрочного расторжения соглашения;

г) обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

д) значения результатов предоставления субсидии;

е) согласие некоммерческой организации и обеспечение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на проведение финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими соглашением;

ж) порядок, сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности;

з) возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

а) представление некоммерческой организацией проекта;

б) прохождение некоммерческой организацией конкурсного отбора;

в) соответствие значений результатов предоставления субсидии, установленных программой, значениям результатов предоставления субсидии, устанавливаемых соглашением;

г) отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Енисейским районом;

д) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет следующие документы:

а) проект со сметой направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации;

в) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=2EEEE81144960198971E76620CF6D5C465B2D27086CF8D80072A29ABAC95068D79089F7BC977462A993E839BA6aCx1H) Российской Федерации;

г) документы и сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении ее процедуры банкротства, а также приостановки деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсном отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

3.10. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составляются по формам, предусмотренным типовой формой соглашения;

Указанные отчеты представляются некоммерческой организацией в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

3.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренных [пунктом 3.8](#P160) настоящего Порядка;

б) непредставление некоммерческой организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте настоящего Порядка](#P160);

в) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

г) недостижение значений результатов предоставления субсидии и признание неэффективными использование субсидии и реализацию программы в год, предшествующий году, в котором предоставляется субсидия.

3.12.Некоммерческая организация прошедшая конкурсный отбор и набравшая по его итогам наибольшее количество баллов признается победителем конкурса – получателем субсидии. Сумма субсидии, победителю конкурсного отбора, не может превышать сумму бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

В случае если объем субсидии, определяемый победителю конкурса, превышает объем запрашиваемой суммы указанной в смете расходов (в проекте), то разница между предусмотренным объемом субсидии и объемом запрашиваемой субсидии распределяется на некоммерческую организацию, занявшую второе место по результатам конкурсного отбора, для которой расчетный объем субсидии не превышает объем запрашиваемой субсидии.

3.13. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, принимает решение о расторжении соглашения.

3.14.Органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.15. Оценка результативности использования субсидии осуществляется на основании представленных отчетов исходя из сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и сроков их достижения, установленных соглашением, с плановыми значениями результатов предоставления субсидии и сроками их достижения, предусмотренными на реализацию мероприятий запланированных в программе.

3.16. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, к некоммерческой организации может быть применено ограничение по участию ее в конкурсном отборе в течение двух лет со дня утверждения результатов проверки с размещением соответствующей информации на официальном сайте и едином портале, о чем некоммерческая организация предварительно письменно уведомляется.

3.17. В случае установления по результатам проверокорганами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в установленные соглашением сроки некоммерческая организация обязана возвратить в доход районного бюджета полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме.

4. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

5. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям возможно также путем предоставления им муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций может осуществляться путем организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

7. Некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер поддержки в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение №2 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_п

РЕЕСТР

социально ориентированных некоммерческих организаций Енисейского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации** | **Руководитель** | **Контакты** | **Информация** |
| 1. | МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА | Председатель –Киселева Альбина Васильевна | Адрес:  г. Енисейск, ул. Худзинского, 2 | ИНН 2412006478  ОГРН 1052400039856 |
| 2. | ХУТОРСКОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО "ХУТОР ПОДТЕСОВСКИЙ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОСЕЛОК ПОДТЕСОВО" ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА | Руководитель –  Чумаченко Сергей Владимирович | Адрес:  п. Подтесово, ул. Калинина, д.12 | ИНН 2447195089  ОГРН 1122468042730 |
| 3. | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЩЕСТВО "ЕНИСЕЙ-АРТ" | Руководитель –  Вотинцева Татьяна Викторовна | Адрес:  г.Енисейск, ул.Ленина,118**.** | ИНН 2447195032  ОГРН 1124000001724 |
| 4 | МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОХОТНИКОВ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА | Председатель совета Гимальтдинова Юлия Владимировная | Адрес:  с.Озерное, ул. Лесная, 47-2 | ИНН 2447006285  ОГРН 1032400002381 |

Приложение №3 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_п

Порядок

формирования, ведения, опубликования перечней муниципального имущества Енисейского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Енисейского района Красноярского края, свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

2. В Перечень включаются здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края и свободные от прав третьих лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, которые могут быть предоставлены только социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), на срок не менее двух лет. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

3. Перечень ведется Уполномоченным органом администрации Енисейского района Красноярского края на основании данных Реестра муниципального имущества Енисейского района Красноярского края.

4. Перечень содержит следующие сведения:

1) наименование объекта;

2)адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения);

3) площадь объекта;

4) сведения о правах третьих лиц (Сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение), указывается полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика; вид, содержание, срок действия ограничения(обременения)).

Включенные в Перечень объекты группируются по муниципальным образованиям Енисейского района Красноярского края, на территории которых они расположены.

5. Объект исключается из Перечня в следующих случаях:

1) прекращения права муниципальной собственности Енисейского района Красноярского края на объект;

2) гибели или уничтожения объекта;

3) включения объекта в перечень объектов культурного наследия, на которых проводятся мероприятия по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения.

Объект исключается из Перечня в месячный срок со дня получения уполномоченным органом администрации Енисейского района Красноярского края информации, указанной в [подпунктах 1](#P64) - [3 пункта 5](#P66) Порядка.

6. При включении в состав муниципальной казны Енисейского района Красноярского края имущества, отвечающего требованиям [пункта 2](#P50) настоящего Порядка, уполномоченный орган администрации Енисейского района Красноярского края в месячный срок со дня принятия Объекта в состав муниципальной казны Енисейского района Красноярского края вносит изменения в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в месячный срок со дня, когда уполномоченному органу администрации Енисейского района Красноярского края стало известно об этих изменениях.

7. Ведение Перечня осуществляется Уполномоченным органом администрации Енисейского района Красноярского края в электронном виде.

8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

9. Предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в Перечень, осуществляется Уполномоченным органомадминистрации Енисейского района Красноярского краяв соответствии с Порядком предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в Перечень, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Енисейского района Красноярского края.

10. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Приложение к Порядку

формирования, ведения, опубликования

перечней муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь объекта, кв. м | Сведения о правах третьих лиц |
| 1 | Кабинет | Нежилое помещение, с. Абалаково, ул. Нефтяников, д. 7, пом. 1 (общая площадь 778,5кв.м.) | 5,1 | Свободно |
| 2 | Кабинет | Нежилое помещение, с. Абалаково, ул. Нефтяников, д. 7, пом. 1 (общая площадь 778,5кв.м.) | 5,2 | Свободно |