АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 г. Енисейск № 829-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.10.2017 № 1058-п «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району Красноярского края, и иных документов, связанных с их исполнением»

В целях приведения в соответствие действующему бюджетному законодательству Российской Федерацией, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 19.10.2017 № 1058-п «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району Красноярского края, и иных документов, связанных с их исполнением» (далее- Постановление) следующее изменение:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансам, экономике и имущественным вопросам - руководителя финансового управления Т.А.Яричину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. Кулешов

Приложение к постановлению

администрации района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_-п

Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет действия по ведению учета, осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

Уполномоченным органом по ведению учета, осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, от имени муниципального образования Енисейский район Красноярского края является финансовое управление администрации Енисейского района (далее – финансовое управление).

1.2. В финансовое управление направляются исполнительные документы:

по искам к муниципальному образованию Енисейский район Красноярского края (далее – Енисейский район) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

 по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджетаи собственника имущества);

 судебные актыо присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

1.3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

2. Учет и хранение исполнительных документовпредусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району Красноярского края, и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1. Учет и хранение исполнительных документовпредусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району, и иных документов, связанных с их исполнением осуществляет Финансовое управление в порядке, установленном приказом финансового управления.

2.2. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов финансовое управление ведет в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов.

Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляются финансовым управлением в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

2.3. Поступивший исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале, который проставляется на заявлении взыскателя (представителя взыскателя по доверенности), приложенном к исполнительному документу.

Копии исполнительного документа и иных документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности) либо суда, подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.4. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется финансовым управлением в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.