АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2021 г. Енисейск № 57-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 04.10.2019 №755-п «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района»

В целях приведения правовых актов администрации Енисейского района в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 04.10.2019 № 755-п «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района» (далее - Постановление) следующие изменения:

- приложение № 1 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Губанова А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года, и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

Приложение №1 к постановлению администрации района

от №

СОСТАВ  
комиссии, являющейся уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района

|  |  |
| --- | --- |
| Губанов Александр Юрьевич | первый заместитель главы района, председатель комиссии |
| Словик Ольга Владимировна | начальник отдела анализа, контроля и методологии финансового управления, секретарь комиссии |
| Байбекова Роза  Ибрагимовна | начальник отдела экономического развития  администрации Енисейского района, член комиссии |
| Авхадеев Марат Нургаякович | начальник экспертно-правового отдела администрации Енисейского района, член комиссии. |
| Кононова Юлия Евгеньевна | главный специалист отдела анализа, контроля и методологии финансового управления, член комиссии |
| Васильев Иван Сергеевич | главный специалист отдела анализа, контроля и методологии финансового управления, член комиссии |

Приложение №2 к постановлению администрации района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ  
об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Енисейского района

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района (далее – Уполномоченный орган) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2 Основной задачей уполномоченного органа является осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъект контроля) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Основные функции Уполномоченного органа

2.1. Проводит плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля на предмет соответствия их действий (бездействий) требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб,  
контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов,  
уполномоченных учреждений, специализированных организаций,  
операторов электронных площадок, операторов специализированных  
электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения  
реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним  
решений и выданных предписаний, представлений»

2.2. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 N 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.3. Осуществляет рассмотрение уведомлений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, на предмет соответствия их действий требованиям законодательства о контрактной системе.

2.4. Рассматривает жалобы на действие (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет свои функции и полномочия комиссионно. Комиссия правомочна если на заседании присутствует не менее 2/3 установленного состава. Документы на бумажном носителе, формируемые Уполномоченным органом, подписываются не менее тремя членами, включая председателя комиссии.

2.6. Взаимодействие членов уполномоченного органа, ответственные исполнители определяются регламентом, являющимся приложением к данному положению.

3. Порядок рассмотрения жалобы

на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной

организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов,

должностных лиц контрактной службы,

контрактного управляющего

3.1 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего

осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с главой 6 Федерального закона №44-ФЗ.

3.2 Рассмотрение жалобы по существу осуществляется уполномоченным органом на коллегиальной основе.

3.3 Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Уполномоченного органа.

3.4 Информация о жалобах, поданных в Уполномоченный орган, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.5 Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

4. Порядок регистрации уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1 Регистрацию представленных заказчиками уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, [9 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=C1462913029165B00306871C1241E4823411E847E671FB9603F70DCF56B396F922F976C90278352904228A7415231D27E0251071097547DDpCO0H) Федерального закона N 44-ФЗ осуществляется не позднее дня, следующего за днем поступления такого уведомления.

4.2 Регистрация осуществляется в журнале с указанием даты и номера уведомления, даты поступления уведомления, наименование заказчика, наименование подрядчика (поставщика), даты и номера муниципального контракта (договора), предмета и цены контракта (договора).

Приложение к Положению об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия членов уполномоченного органа на осуществление

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Енисейского района

1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия членов уполномоченного органа и распределяет ответственность за документальное оформление материалов при осуществлении своих функций и полномочий.
2. Словик О.В. – секретарь комиссии является ответственным за документальное оформление материалов при проведении плановых и внеплановых проверок, а именно:

-оформляет план проведения проверок, подготавливает проект постановления на утверждение плана проверок;

-подготавливает проект распоряжения на проведение проверки;

-вручает, направляет субъекту контроля распоряжение о проведении проверки, запросы о предоставлении документов и информации, акт проверки, предписание;

-оформляет акты проверок, решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения акта проверки;

-по результатам проверок в установленных случаях оформляет предписания уполномоченного органа:

-регистрирует уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

1. Авхадеев М.Н – член комиссии является ответственным за документальное оформление материалов по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, а именно:

-оформляет решение о возвращении жалобы без рассмотрения в установленных законодательством случаях;

-сообщает в письменном виде лицу, подавшему жалобу, о принятом решении;

-сообщает всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы;

-уведомляет лицо, подавшее жалобу, лиц направивших возражения на жалобу о результатах рассмотрения жалобы;

-направляет запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы;

-оформляет и направляет требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-оформляет решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости оформляет предписание об устранении допущенных нарушений;

- подготавливает обращения в суд, представляет интересы и позиции Уполномоченного органа в суде.

1. Байбекова Р.И - член комиссии является ответственным за документальное оформление материалов по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а именно:

-подготавливает и направляет отказ в рассмотрении обращения в установленных законодательством случаях;

-подготавливает проект распоряжения о рассмотрении обращения;

-оформляет решение по результатам рассмотрения обращения и направляет его заявителю.

1. Губанов А.Ю. – председатель комиссии определяет дату и время заседания комиссии Уполномоченного органа.

Информация и документы, формируемые Уполномоченным органом и подлежащие согласно законодательству размещению в единой информационной системе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа Губанова А.Ю. Электронные образы бумажных документов подготавливает для размещения ответственный исполнитель, который подготовил и оформил данные документы.