АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 г. Енисейск № 352-п

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Красноярскому краю по организации работы группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне для муниципальных образований, руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района, в целях осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края (приложение № 1).
2. Утвердить положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края (приложение № 2).
3. Утвердить функциональные обязанности лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края (приложение №3).
4. Утвердить порядок предоставления форм донесений к регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (приложение №4).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

Приложение №1 к постановлению администрации Енисейского района

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края

|  |
| --- |
| Управление группой контроля: |
| Губанов А.Ю. | * первый заместитель главы района - начальник группы контроля;
 |
| Бурдеев В.В. | * руководитель МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района - заместитель начальника группы контроля.
 |
| Направление контроля № 1 группы контроля по подготовке и отправке донесений: |
| Островских Е.А. | * заместитель руководителя МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» - начальник отдела ЕДДС.
 |
| Направление контроля № 2 группы контроля повзаимодействию с федеральными органами исполнительной власти: |
| Попов Д.А. | * ведущий специалист по системе ГЛОНАСС.
 |
| Направление контроля № 3 группы контроля по взаимодействию с организациями: |
| Ткачева Н.А. | * руководитель МКУ «Центр архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Енисейского района» (начальник направления);
 |
| Панова И.А. | * начальник отдела транспорта, связи и природопользования администрации района;
 |
| Байбекова Р.И. | * начальник отдела экономического развития администрации района.
 |

Приложение №2 к постановлению администрации Енисейского района

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

Группа контроля создается в целях контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Енисейского района при приведении в готовность гражданской обороны в угрожаемый период, принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, и мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации.

Работа группы контроля организуется при получении в установленном порядке соответствующих сигналов и информации о приведении в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами МЧС России, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района:

* начальник группы, осуществляющий контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района от групп контроля организаций, а также подготовки и отправки донесений в группу контроля органа исполнительной власти края;
* специалист по подготовке и отправке донесений;
* специалист по взаимодействию с организациями.

Должностным лицам, привлекаемым к исполнению обязанностей в составе группы контроля сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляются дни отдыха, либо оплата в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Время привлечения специалистов к дежурству в составе группы контроля фиксируется в журнале приема и сдачи дежурства. Журнал приема и сдачи дежурства ведется начальником группы контроля.

Развертывание и подготовку к работе группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляет начальник группы контроля.

Оповещение личного состава группы контроля возлагается на оперативную дежурную смену ЕДДС Енисейского района.

Ответственность за подготовку личного состава, привлекаемого в состав группы контроля возлагается на должностное лицо, которое организует формирование группы контроля.

Корректировка и уточнение сведений по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района производится в период проведения тренировок.

Контроль за корректировкой и уточнением документов группы контроля возлагается на начальника группы контроля.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального образования. Рабочее помещение группы контроля - помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

1. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

1. контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны;
2. сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций;
3. подготовка и передача установленным порядком донесений в области гражданской обороны в соответствии с регламентом:
* представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени до объявления мобилизации в Российской Федерации;
* представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;
* представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;
1. подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем;
2. подготовка проектов организационных документов руководителя гражданской обороны муниципального образования по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, контроль их выполнения.
3. Функции группы контроля

Личный состав группы контроля, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны.
2. Организация взаимодействия и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края.
3. Сбор, анализ, обобщение сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, предоставляемых группами контроля организаций.
4. Подготовка и отправка донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края.
5. Подготовка справок, докладов, предложений и других информационно справочных материалов о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования для последующего принятия решений руководителем.
6. Полномочия группы контроля

Группа контроля, в соответствии с возложенными на ее задачами и в пределах своей компетенции:

* запрашивает в установленном порядке оперативную информацию о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны у групп контроля организаций;
* привлекает для сбора, анализа, обобщения сведений о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны, подготовки донесений, отчетных материалов дополнительных сил органа местного самоуправления.
1. Порядок организации работы группы контроля

Для организации и обеспечения работы группы контроля предусмотрено помещение и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет орган местного самоуправления.

Группа контроля функционирует на повседневном пункте управления муниципального образования.

Рабочее помещение группы контроля - помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

* распорядительный документ о создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;
* положение о группе контроля;
* структура группы контроля;
* порядок работы группы контроля;
* список должностных лиц группы контроля;
* функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
* ведомость контроля;
* регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;
* временные показатели выполнения мероприятий по гражданской обороне;
* формы донесений по гражданской обороне;
* сведения о взаимодействующих органах;
* журнал полученных и переданных указаний (распоряжений);
* журнал информационного взаимодействия;
* журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
* журнал приема и сдачи дежурства;
* справочный материал.

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии оперативного дежурного ЕДДС Енисейского района.

Сбор личного состава осуществляется:

* к Ч + 2.00 – в рабочее время;
* к Ч + 3.00 – в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

* в рабочее время – Ч + 2.30;
* в нерабочее время – Ч + 3.30.
1. Организация обеспечения работы группы контроля

В ходе работы группы контроля организуется обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, а также работоспособность средств связи и ПЭВМ.

Рабочее помещение группы контроля - помещение, временно выделенное органом местного самоуправления.

Для работы группы контроля на повседневном пункте управления заблаговременно подготавливаются рабочие места, оборудованные мебелью, средствами связи, оргтехникой, разрабатывается и формируется документация из расчета на каждого специалиста.

Приложение №3 к постановлению администрации Енисейского района

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_

Функциональные обязанности лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в Енисейском районе Красноярского края

1. Функциональные обязанности начальника группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

Начальник группы контроля назначается из числа специалистов, осуществляющих контроль приема сведений о выполнении мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории муниципального образования от групп контроля организаций, а также подготовки и отправки донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края.

Начальник группы контроля подчиняется руководителю гражданской обороны Енисейского района.

Он обязан:

развернуть и подготовить к работе группу контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района;

доложить руководителю гражданской обороны о готовности группы к работе;

осуществлять руководство группой контроля за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района;

организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с группой контроля органа исполнительной власти Красноярского края, группами контроля организаций;

постоянно владеть информацией об обстановке на территории Енисейского района, анализируя сведения, получаемые от специалистов группы контроля;

контролировать сроки выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Енисейского района;

подготавливать руководителю гражданской обороны справки, доклады, предложения, и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района;

подготавливать проекты организационных документов, доводить распоряжения руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района до организаций, контроль их исполнения;

осуществлять контроль за своевременным представлением донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края;

докладывать руководителю гражданской обороны о завершении выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Енисейского района.

1. Функциональные обязанности специалиста по подготовке и отправке донесений группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

Специалист по подготовке и отправке донесений группы контроля подчиняется начальнику группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Он обязан**:**

осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией специалиста по подготовке и отправке донесений в группе контроля (изучение функциональных обязанностей, порядка действий, формализованных документов и др.);

осуществлять подготовку и передачу донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны;

своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны начальнику группы контроля;

подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Енисейского района начальнику группы контроля;

осуществлять ведение документации своего направления.

1. Функциональные обязанности специалиста по взаимодействию с организациями группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

Специалист по взаимодействию с организациями подчиняется начальнику группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Он обязан**:**

осуществлять заблаговременную подготовку к работе, в соответствии с документацией специалиста по взаимодействию с организациями в группе контроля (изучение функциональных обязанностей, порядка действий, формализованных документов и др.);

осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях;

поддерживать постоянную связь со специалистами группы контроля организаций;

осуществлять сбор, анализ, обобщение данных о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях от групп контроля организаций в соответствии с Регламентом;

осуществлять предоставление сведений специалисту по подготовке и отправке донесений для подготовки и передачи донесений в группу контроля органа исполнительной власти Красноярского края;

своевременно предоставлять доклад о выполненных мероприятиях гражданской обороны начальнику группы контроля;

подготавливать справки, доклады, предложения и другие информационно справочные материалы о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны в организациях начальнику группы контроля;

осуществлять ведение документации своего направления.

 Приложение 4 к постановлению

 администрации Енисейского

 района

 от « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления форм донесений к регламенту сбора и обмена информацией**

**в области гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование формы донесений** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Кому предоставляются** | **Контакты\*, Ф.И.О. специалиста, телефон, эл.почта** |
|  | **У-1**О начале выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны | При получении распоряжения (сигнала) немедленно | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **У-2**О ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны | Через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны. В последующем предоставляется ежесуточно к 08:30 (мск.) по состоянию на 24:00 (мск.) прошедших суток, нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **У-3**О готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения | В 1-е сутки 4-го месяца после начала выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны к 08:30 (мск.) по состоянию на 24:00 (мск.) прошедших суток. | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **ПМ-1**О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне | При получении распоряжения (сигнала) немедленно | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **ПМ-2**О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне | Через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по гражданской обороны. В последующем предоставляется ежесуточно к 08:30, 16:30 и 22:30 (мск.), по нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение мероприятий, выполнение которых не завершено | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **РЗ**О введении режима радиационной защиты | При получении распоряжения (сигнала) немедленно | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **Э-1**О начале проведения эвакуации из зон возможных опасностей | При получении распоряжения (сигнала) немедленно | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |
|  | **Э-1**О проведении эвакуации из зон возможных опасностей | Первое донесение через 7 часов с момента начала эвакуации, далее каждые 4 часа нарастающим итогом до завершения мероприятий | Органы местного самоуправления Енисейского района, предприятия и организации отнесенные к категории по ГО | МКУ «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» | Бурдеев Владимир Валентинович, Островских Евгений Александрович 8(39195)2-80-06gochs@enadm.ru |

\*Заполненные формы донесений к регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны при отсутствии сведений ограниченного доступа направлять в электронном виде на указанный адрес электронной почты, с подтверждением об отправке по указанному номеру телефона.