АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 г. Енисейск № 332-п

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным внутрирайонным маршрутам (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Енисейского района от 18.11.2020 № 838-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным внутрирайонным маршрутам».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района А. Ю. Губанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С РЕГУЛЯРНЫМИ ПЕРЕВОЗКАМИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ С НЕБОЛЬШОЙ ИНТЕНСИВНОСТЬЮ ПАССАЖИРОПОТОКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящимся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным внутрирайонным маршрутам регулярных перевозок (в пригородном сообщении) с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - маршрут с небольшой интенсивностью пассажиропотока), включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией Енисейского района (далее - администрация, программа перевозок), которые обратились с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которой администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1.4. Администрация является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, которая является главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью, размещённых на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией в целях реализации муниципальной подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения Енисейского района» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=2EC73B852C96EE425315ACFBD56828FB1402C6652D8F65BCDF0ED14C685423BA05979DB6FA663ABFE4553E78EFD8D6D4C7B7744ADDB3D174AE297975Q5B9J) Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе», утвержденной Постановлением администрации Енисейского района от 30.03.2014 N 191-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.2.2. Наличие у заявителя опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет не позднее 5 декабря текущего финансового года в администрацию заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#P138) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям [пункта 2.2.1](#P29) Порядка и способ направления извещений о принятых администрацией решениях (далее - заявление);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем - юридическим лицом);

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

[расчет](#P205) небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Администрация в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#P16), [пунктами 2.1](#P27), [2.2](#P28) и [2.3](#P35) Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 2.1](#P27) Порядка, и требований, установленных [пунктом 2.2](#P28) и [абзацем первым пункта 2.3](#P35) Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.3](#P35) Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, администрация извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия распоряжения о предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в администрацию нарочным или посредством почтовой связи для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в администрацию, администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце втором пункта 2.9](#P52) Порядка, принимает решение об аннулировании распоряжения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 2.13](#P64) Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в муниципальном образовании Енисейский район, утвержденной Постановлением администрации Енисейского района от 29.12.2017 №1357-п.

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной [Приказом](consultantplus://offline/ref=2EC73B852C96EE425315ACFBD56828FB1402C6652D8F66B9D707D14C685423BA05979DB6E86662B0E651257BEBCD808581QEB3J) Финансового управления Администрации Енисейского района Красноярского края от 19.01.2017 № 01-07/01БП "Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета" (в ред. Приказа от 19.01.2019г.).

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, органом муниципального финансового контроля и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

2.13. Для получения субсидий, организация, ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию отчет для расчета суммы субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку (далее - отчет). Отчет за декабрь предоставляется не позднее 20 января следующего финансового года. Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

2.13.1. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в программу пассажирских перевозок, субсидируемую из районного бюджета, организация вправе предоставить в администрацию в течение 30 календарных дней уточненные отчеты за период (периоды), когда были внесены изменения в программу пассажирских перевозок.

2.13.2. Администрация, ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организацией отчета, осуществляет его проверку с помощью системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС\GPS), установленной на транспортных средствах перевозчика.

В случае отсутствия навигационных данных, организация вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе в принятии копий путевых и билетно-учетных листов принимается администрацией по каждому рейсу.

В случае выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, администрация направляет в организацию уведомление о возврате отчета и повторного предоставления отчета в течение 5 календарных дней.

2.13.3. Администрация на основании предоставленных отчетов производит Расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным внутрирайонным маршрутам (далее – Расчет) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и формирует Сводный реестр организаций автомобильного пассажирского транспорта и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным внутрирайонным маршрутам за отчетный период (далее – Сводный реестр) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.14. На основании Расчета и Сводного реестра, главный распорядитель бюджетных средств предоставляет заявку на финансирование не позднее 17 числа текущего месяца в Финансовое управление администрации Енисейского района Красноярского края. В случаях, когда последний календарный день, установленный для предоставления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок предоставления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

2.15. Финансовое управление администрации Енисейского района Красноярского края после получения заявки на финансирование, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – казначейство), в течение пяти рабочих дней. Администрация, в течение 3 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - казначейство), направляет в казначейство платежные поручения для списания субсидии с единого счета районного бюджета на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. В случае предоставления организацией уточненных отчетов в соответствии с требованиями пункта 2.13. администрация осуществляет проверку отчетов.

Перечисление субсидии в данном случае осуществляется с учетом ранее перечисленных средств субсидии в соответствии с требованиями пунктов 2.13. -2.16 настоящего порядка.

2.17. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация, в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения, принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее – решение о возврате субсидии) и извещает организацию о принятом решении о возврате субсидии путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.18. Организация в течение 10 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются организациями в районный бюджет.

2.19. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.20. Ответственность за правильность расчетов размера субсидии возлагается на администрацию района в лице отдела транспорта, связи и природопользования.

2.21. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, [отчет](#P1138) о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией, органом муниципального финансового контроля и Контрольно-счетной палатой Енисейского района.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, указанных в [абзаце третьем пункта 4.4](#P97) Порядка.

4.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь текущего года.

4.4. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии администрацией применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном абзацем четырнадцатым настоящего пункта.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных [абзацем первым](#P95) настоящего пункта, принимает решение в форме распоряжения о применении к получателю субсидии администрацией штрафных санкций в размере, предусмотренном абзацем четырнадцать настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее - решение о применении штрафных санкций). Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию распоряжения о применении штрафных санкций.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется администрацией ежегодно путем сравнения установленного (в соответствии с программой перевозок) (планового) и фактически достигнутого (в соответствии с отчетами, предусмотренными [пунктом 2.13](#P64) Порядка) количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предоставленных с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

Кр = Котч / Кпл x 100%,

где:

Кр - коэффициент результативности использования субсидии, %;

Котч - фактическое количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров;

Кпл - установленное (плановое) количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров.

Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии (Кр):

от 97% и выше - высокая;

от 96% и ниже - низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, либо фактическая потребность в отчетном году в перевозках по сезонным маршрутам, включенным в программу перевозок.

В случае изменения в течение года программы перевозок в части изменения количества рейсов оценка эффективности осуществляется с учетом степени выполнения получателем субсидии количества рейсов, планируемых к осуществлению по утвержденной администрацией программе перевозок с учетом ее изменения.

4.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в [пунктах 4.3](#P92), [4.4](#P95) Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия

и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с

небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и

муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными

перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой

интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии

информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия

и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица

(индивидуального предпринимателя).

Гарантирую, что:

1) средства районного бюджета в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в

[пункте 1.5](#P23) Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом

отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

┌─┐

│ │ путем непосредственного вручения представителю юридического

└─┘ лица/индивидуального предпринимателя;

┌─┐

│ │ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

└─┘

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P261)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P263) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб. | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;

на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет для расчета сумм субсидий,

подлежащих предоставлению из районного бюджета,

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрутдвижения | Маркаавтобуса | Протяженностьмаршрута, км | Количество рейсов в отчетном периоде | | Расчетныйтариф, руб | Пробег с пассажирами, км | Количествоперевезенныхпассажиров, чел | Суммарасходов, руб | Доходы за отчетный период, руб | | Убытки, руб. | Нормативсубсидирования, руб./км | Сумма субсидий по нормативу, руб | Коэффициентзагрузки |
| плановые | фактические | Отреализации ЕСК | Доходыоплаченныенаселением, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет

сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков   
по регулярным внутрирайонным маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Марка автобуса | вместимость (чел.) | Количество   рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров, (человек) | | Коэффициент использования вместимости | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Норматив субсидирования (руб.) | Пробег с пассажирами (км) | | Сумма субсидии (руб.) | | Подлежит к финансированию (руб.) |
| за отчетный  период | с начала  года | за отчетный  период | с начала  года | за  отчетный  период | с начала  года | за отчетный  период | с начала  года |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела транспорта, связи и природопользования администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Сводный реестр

организаций автомобильного пассажирского транспорта и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным внутрирайонным маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, наименование маршрута | №, дата договора | Сумма договора | Потребность в компенсации расходов, руб. | | Профинансировано, руб. | Подлежит к финансированию, руб. |
| за отчетный  месяц | с начала  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела транспорта, связи и природопользования администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

**Уточненный отчет для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета**,

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Маршрут движения | Маркаавтобуса | Протяженностьмаршрута, км | Количество рейсов в отчетном периоде | | Расчетныйтариф, руб | Пробег с пассажирами, км | Количествоперевезенныхпассажиров, чел | Суммарасходов, руб | Доходы за отчетный период, руб | | Убытки, руб. | Нормативсубсидирования, руб./км | Сумма субсидий по нормативу, руб | Сумма субсидии, перечисленная организации согласно ранее предоставленного отчета, руб. | Сумма субсидии, подлежащая к возмещению, руб. | Коэффициентзагрузки |
| плановые | фактические | отреализации ЕСК | Доходыоплаченныенаселением, руб | гр.15 – гр.16 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, в 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | План | Факт |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.