Приложение к постановлению администрации района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

1. Порядок предоставления и возврата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, определяет процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства края на возмещение части расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

понятия «**субъект малого предпринимательства**» и «**субъект среднего предпринимательства»** понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

под **вновь созданными субъектами малого предпринимательства** понимаются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Предоставление субсидии вновь созданными субъектами малого предпринимательства осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 3 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

**бизнес-план (бизнес-проект)** – основной документ, разрабатываемый предприятием или индивидуальным предпринимателем, программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, содержащий сведения о предприятии, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бизнес-проект (бизнес-план) должен иметь следующие обязательные разделы (элементы):

-титульный лист (наименование проекта, ФИО организатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций, количество создаваемых рабочих мест, ед., средняя заработная плата, тыс. руб.);

-резюме (цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности;

-описание продукции (работ, услуг) (описание, отличительные качества, технология);

-исследование и анализ рынка сбыта (портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта и т.д.);

-маркетинговый (ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж);

-инвестиционный (что необходимо сделать для начала реализации бизнес-проекта, график, объем требуемых средств, источники средств и в какой форме получены, сроки возврата заемных средств);

-производственный (расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу);

-финансовый (прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение);

-эффективность проекта (показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности);

-оценка рисков (наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия).

**технико-экономическое обосновани**е - документ, содержащий информацию определяющую финансово-экономические параметры гарантируемого проекта или иных обязательств и возможность их выполнения, его бюджетную эффективность, предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации подпрограммы;

к **оборудованию** относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретаемые по договорам, заключенным не ранее 01 января года, предшествующего году подачи субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию Енисейского района (далее по тексту – администрация района) заявления о предоставлении субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

**первый взнос (аванс)** - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей;

**ремесленная деятельность** - предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и прочая) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам.

3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору бизнес-проектов (бизнес-планов) и (или) технико-экономических обоснований конкурсной комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Енисейского района (далее по тексту «Конкурсная комиссия»). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Енисейского района.

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация района. Субсидии предоставляются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

5. Субсидии за счет средств районного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидии из краевого и федерального бюджетов предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком, утвержденным соответствующей государственной программой.

Не использованные в процессе реализации подпрограммы бюджетные средства подлежат возврату соответственно в федеральный, краевой и районный бюджеты.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании заключаемых с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидии.

Соглашением должны быть определены следующие условия:

а) цель предоставления субсидии, размер и срок ее предоставления;

б) порядок и форма представления отчетности о ходе и результатах выполнения получателем субсидии условий соглашения;

в) порядок и условия досрочного расторжения соглашения;

г) обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

д) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соответствия их следующим критериям:

а) государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

б) сведения о субъектах малого и (или) среднего предпринимательства внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=D9539DE45869CA8750D767020CDD11D4B7C5A070B49EA7FDF26B21E32A5BDC98D4F9B465JB2BC) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должны быть инициированы процедуры банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) не иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные Фонды Российской Федерации.

д) понесенные расходы субъектами малого или среднего предпринимательства должны быть документально подтверждены.

8. Субсидии не предоставляются:

- если ранее субъекту малого или среднего предпринимательства была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на это же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.);

- если субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. Структура и размер субсидируемых затрат по каждому конкретному мероприятию Подпрограммы, а также перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий, в том числе подтверждающих фактические затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по данному мероприятию, определяются порядками реализации конкретных мероприятий, являющихся приложением к настоящему Порядку.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие получить субсидию для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, предоставляют заявление о своих намерениях в администрацию района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации подпрограммы.

11. Поступившие в администрацию района заявления о намерениях получить субсидию для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, рассматриваются Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района (далее по тексту «Совет»). По результатам рассмотрения поступивших заявлений, на заседании Совета осуществляется формирование [реестр](#Par449)а субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки по муниципальной программе). Положение и состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района утверждается нормативным правовым актом Енисейского района.

При формировании реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки учитываются приоритетность осуществляемых видов деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, их социальная значимость для муниципального образования.

Приоритетными для финансирования являются проекты, предусматривающие:

- создание новых рабочих мест в производственных и перерабатывающих отраслях, отраслях транспорта, сельского хозяйства, сферы бытовых и жилищно-коммунальных услуг, других отраслях реального сектора экономики;

- создание новых рабочих мест на территории муниципальных образований, входящих в состав Енисейского района, имеющих низкий уровень развития производительных сил;

- создание рабочих мест для инвалидов трудоспособного возраста;

- дополнительное оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами.

Социальная значимость проектов определяется наличием следующих факторов:

- обеспечение жителей района базовыми потребностями: продуктами питания, рабочими местами, сохранение (улучшение) здоровья, улучшение жилищных условий и т. д.;

- обеспечение потребности жителей района (либо конкретного муниципального образования, входящего в состав района; конкретного населенного пункта района) в жизненно важных услугах и товарах;

- деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства способствует решению конкретной проблемы;

- финансовая поддержка конкретного субъекта малого или среднего предпринимательства стимулирует (либо поддерживает) деятельность другого предприятия на территории района;

- осуществление деятельности сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- осуществление деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

12. Информация о потенциальных получателях субсидии, направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края на конкурс муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в составе заявки.

13. После издания нормативного акта Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями Красноярского края для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется конкурсный отбор заявок Конкурсной комиссией. Далее информация о победителях конкурсного отбора и предложения о резерве проектов (бизнес-планов) и технико-экономических обоснований приобретения оборудования направляются в Совет.

На заседании Совета осуществляется распределение сумм субсидии победителям конкурсного отбора.

Распределение сумм субсидии осуществляется в процентном соотношении от набранных баллов победителями по итогам конкурса.

В случае если расчетный объем субсидии, распределяемый победителю конкурса, превышает объем запрашиваемой субсидии, то разница между расчетным объемом субсидии и объемом запрашиваемой субсидии распределяется между другими победителями конкурса, для которых расчетный объем субсидии не превышает объем запрашиваемой субсидии, пропорционально итоговой оценке их заявок.

В случае если после распределения сумм субсидии остался остаток средств субсидии, он может быть распределен субъекту малого или среднего предпринимательства, чья заявка включена в резерв и набрала наибольшее количество баллов.

Информация об участниках конкурсного отбора, результатах его проведения (набранное участниками количество баллов, рейтинг участников, распределение сумм субсидии), в течение 5 рабочих дней размещается на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края: www. enadm.ru.

14. После распределения Советом сумм субсидии, победители конкурсного отбора предоставляют в администрацию района документы, указанные в соответствующем приложении к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный Советом орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк возвращает документы субъекту малого или среднего предпринимательства для исправления недостатков.

По окончании проверки представляет заключение о соответствии предоставленных документов критериям, предусмотренным пунктом [7](consultantplus://offline/ref=385A468FD98F836401A0FDDE7699D0E79734812CAD463C3361557C7F92C6A32C505403142277BEFD3C9FC13B45I) настоящего Порядка.

Совет рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю субсидии или об отказе в получении субсидии.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются:

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

неполное представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов, указанных в соответствующем приложении настоящего Порядка;

выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах.

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Енисейского района Енисейского района уведомляет субъект малого или среднего предпринимательства об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

17. Решение администрации района о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, оформляется правовым актом Енисейского района, на основании которого в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение.

18. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, администрация района направляет в Финансовое управление Енисейского района заявку на финансирование.

19. Финансовое управление Енисейского района осуществляет финансирование на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии подлежит на следующие счета получателям субсидии - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях.

20. В случае выявления факта нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства.

21. Субъект малого или среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате, в доход районного бюджета.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом муниципального финансового контроля, главным распорядителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Енисейского района.

23. Оценку эффективности реализации подпрограммы осуществляет администрация района в соответствии с Порядком, утверждаемым нормативно-правовым актом.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в целях:

выявления отклонений фактических показателей от плановых значений;

установления причин указанных отклонений (внутренних и внешних), их учета при формировании подпрограммы на очередной плановый период;

принятия мер по выполнению показателей непосредственных и конечных результатов;

принятия мер для улучшения качества планирования.

24. Текущий контроль за исполнением программных мероприятий, а также подготовкой и предоставлением отчетных данных возлагается на главного распорядителя бюджетных средств – администрацию района.

Приложение №1

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

Главе Енисейского района

**Заявление о намерении в получении субсидии в 20\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаю получить субсидию на возмещение части расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия подпрограммы)

в связи с приобретением следующего оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

для осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с выпиской о государственной регистрации)

1. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

В связи с приобретением оборудования, планирую:

- создание новых рабочих мест - \_\_\_\_\_\_ единиц;

- сохранение рабочих мест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Приложение:

1. бизнес-план (технико-экономическое обоснование) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. заверенные копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на приобретение оборудования на \_\_\_ л. в 1 экз..

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ОБОРУДОВАНИЯ (ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА)

1. **Информация о деятельности заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| ИНН/КПП |  |
| ФИО руководителя |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| **Краткое описание деятельности**:  (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)) | |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с  выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

1. **Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование  N 1 | Оборудование  N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления  которого приобретается оборудование  (указывается наименование и код ОКВЭД из  ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования  (наименование, адрес фактического  нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Реквизиты договора купли-продажи (лизинга) (дата, N, продавец (лизингодатель)) | x |  |  |
| Стоимость оборудования (общая сумма платежей по договорам лизинга), рублей (указывается с учетом НДС) |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (организация нового производства продукции (услуг); повышение качества выпускаемой продукции (услуг) (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.); энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции;  снижение отпускной стоимости единицы продукции(услуг); технологические изменения (автоматизация, оптимизация и т.п.); обеспечение эффективной деятельности организации) |  |  |  |
| Краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, единиц |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, единиц |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых  товаров (работ, услуг) | x |  |  |

1. **Финансово-экономические показатели деятельности заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | N-2  (факт) | N-1  (факт) | Текущий  год **(N)**  (план) | N+1 (план) | N+2 (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Объем производимой продукции (работ, услуг) всего, | \* |  |  |  |  |  |
| в том числе по наименованиям продукции (работ, услуг): | х | х | х | х | х | х |
|  | \* |  |  |  |  |  |
|  | \* |  |  |  |  |  |
|  | \* |  |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  товаров (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, администрируемых налоговым органом (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) всего, | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов  [<\*\*>](#Par186): | x | x | x | x | x | x |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
|  | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Объем уплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (администрируемых ФСС РФ) | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность  работников на 01 января отчетного (текущего) года | человек |  |  |  |  |  |
| Численность работников согласно штатного расписания на 01 января отчетного (текущего) года | человек |  |  |  |  |  |
| Численность работников согласно штатного расписания после приобретения оборудования | человек |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная  плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров  (работ, услуг) | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |

<\*> - самостоятельно указать единицу измерения (количество строк может корректироваться);

<\*\*> - заполняется только по уплачиваемым видам налогов, сборов и страховых взносов (наименование указать самостоятельно, количество строк может корректироваться).

1. **Оценка рисков достижения показателей (выручка от реализации товаров (работ, услуг), чистая прибыль, количество работников в штатном расписании, величина среднемесячной заработной платы работников)**

|  |
| --- |
| изложить подробно с указанием % возможного отклонения от запланированной величины показателя |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) ( подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее по тексту – порядок реализации мероприятия)

Субсидии по данному мероприятию предоставляются при выполнении следующих условий:

1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2. К оборудованию относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретаемые по договорам, заключенным не ранее 01 января года, предшествующего году подачи субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию Енисейского района заявления о предоставлении субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, и связанных:

а) со строительством (реконструкцией) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретением оборудования, за счет внесения собственных средств и (или) привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет 30 процентов произведенных затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС, и без учета НДС - для получателей субсидий, являющимися плательщиками НДС), но не более:

1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

б) с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС, и без учета НДС - для получателей субсидий, являющимися плательщиками НДС). Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 15,0 млн. рублей.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи оборудования (работ, услуг), договоров лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 3 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами: товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о принятии отчетности. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации.

- для вновь созданных субъектов малого предпринимательства, копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и (или) ведения предпринимательской деятельности или технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации подпрограммы.

Администрация района самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации района.

5. Заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иная система налогообложения, указать)

Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий  календарный год <\*> |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма»

Субсидии по данному мероприятию предоставляются при выполнении следующих условий:

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

а) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

б) деятельность дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (включая детские сады, подготовительные классы);

в) в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма.

2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в [подпункте "а" пункта 1](#P2483), субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в [подпункте "б" пункта 1](#P2484), субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

- арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- оснащением зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующих требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- подготовкой учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- закупкой учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в [подпункте "в" пункта 1](#P2485) Порядка, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

- арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;

- развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

3. Размер субсидии составляет:

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1,   
- 50 процентов произведенных затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС, и без учета НДС - для получателей субсидий, являющимися плательщиками НДС), указанных в пункте 2, но не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, указанные в подпункте «в» пункта 1, - 50 процентов произведенных затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС, и без учета НДС - для получателей субсидий, являющимися плательщиками НДС), указанных в пункте 2, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров, платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами: товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о принятии отчетности. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации.

- для вновь созданных субъектов малого предпринимательства, копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и (или) ведения предпринимательской деятельности или технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации подпрограммы.

Администрация района самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации района.

5. Заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма»

Главе Енисейского района

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иная система налогообложения, указать)

Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма»

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий  календарный год <\*> |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 5

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

Субсидии по данному мероприятию предоставляются при выполнении следующих условий:

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальным предпринимателям из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

родители в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в возрасте до 35 лет в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетних детей (ребенка), родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов, а также родители любого возраста, воспитывающие трех детей и более;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), предоставление отпуска без сохранения заработной платы, сокращение численности или штата работников организации);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

инвалиды;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2. Субсидии предоставляются при наличии бизнес-проекта или технико-экономического обоснования проекта на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации указанного проекта.

3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства или индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС, и без учета НДС - для получателей субсидий, являющимися плательщиками НДС), составляет 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4. Получатели субсидии представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи оборудования (работ, услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами: товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о принятии отчетности. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации.

- для вновь созданных субъектов малого предпринимательства, копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и (или) ведения предпринимательской деятельности или технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации подпрограммы.

Администрация района самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации района.

5. Заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

Главе Енисейского района

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иная система налогообложения, указать)

Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий  календарный год |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.