АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г. Енисейск № 126-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Енисейского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3124AB7E8977B8BD795EDD3F312897F1C5AFE9DAF16CFD6BFD8CC94E98DF4CE8EE8F110C0969843AAC8BD384A810E1E167BC85B218FD6915OBK2C) от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=3124AB7E8977B8BD795EDD3F312897F1C5AFE0D9F36BFD6BFD8CC94E98DF4CE8EE8F110E01608D67FBC4D2D8EE44F2E367BC87B304OFKFC) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом Енисейского района:

1. Утвердить [Порядок](#P33) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Енисейского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Енисейского района от 18.10.2010 №292-р.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления Т.А.Яричину.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края

Исполняющий полномочия Главы района А.Ю. Губанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Енисейского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

[Отчет](#P140) учреждением составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <\*> <\*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения в разрезе источников финансирования, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

количество вакантных должностей на начало и конец отчетного периода.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованная для размещения учреждения;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

При подготовке раздела 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями составляется пояснительная записка, включающая следующие данные на начало и конец отчетного периода:

- пообъектный перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, с обязательным указанием реестрового номера, инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, площади здания (помещения), адреса местоположения объекта, года постройки, данных свидетельства о регистрации права оперативного управления, данных распорядительного документа о закреплении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, сведений о дате осуществления работ капитального характера;

- пообъектный перечень движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с обязательным указанием полного наименования объекта, года выпуска, реестрового номера, инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, данных распорядительного документа об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу (для объектов, отнесенных к особо ценному движимому имуществу), данных о номерных агрегатах, данных государственной регистрации, идентификационного номера ТС (для транспортных средств).

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" согласовывается с уполномоченным органом администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района.

Для согласования данные, включаемые в раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением", представляются в уполномоченный орган администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района, рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 9](#P101) настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет, а также сайте учреждения (при наличии) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1

Порядка составления

и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципального учреждения

Енисейского района

об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. руководителя учредителя) учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)

(далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

за 20\_\_ отчетный год

по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<\*>](#P151)

<\*> Год, следующий за отчетным.

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Разрешительный документ (с указанием номера, даты выдачи и срока действия) | |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) | Нормативный правовой (правовой) акт, предусматривающий оказание услуги (работы) за плату |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Численность сотрудников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Причины, приведшие к изменению показателя [<\*\*>](#P208) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Штатная численность, ед. |  |  |  |
| Фактическая численность, чел. |  |  |  |
| Квалификация сотрудников [<\*\*\*>](#P209) |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 2 - плановый показатель, в графе 3 - фактически достигнутый показатель.

4. Сведения о средней заработной плате работников (сотрудников) учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя, руб./мес. | |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Среднемесячная заработная плата работников (сотрудников) учреждения, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| руководитель |  |  |
| заместители руководителя |  |  |
| специалисты |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Год, предшествующий отчетному | Отчетный  год |
|  |  |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | % |  |  |
| Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности | тыс. руб. |  |  |
| Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | руб. |  |  |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | человек |  |  |
| платными для потребителей | человек |  |  |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | единиц |  |  |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетного учреждения) в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетного учреждения) в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |
| Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения (для казенного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания | единиц/тыс. руб. |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя уполномоченного

органа по управлению и распоряжению

муниципальным имуществом Енисейского района)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. .

МП

**Раздел 3. Об использовании имущества,**

**закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: | кв. метров |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованная для размещения учреждения | кв. м. |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | кв. метров |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв. метров |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. метров |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | единиц |  |  |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| Объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной  приносящей доход деятельности (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.