АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019 г. Енисейск № 61-п

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края

На основании решения Енисейского районного Совета депутатов от 29.10.2010 № 6-83р «Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района», руководствуясь Уставом Енисейского района, в целях проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления Т.А. Яричину.
3. Постановление вступает в силу со дня размещения на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий обязанности главы района А. Ю. Губанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения инвентаризации имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края, оформления ее результатов.

При формировании Порядка целесообразно руководствоваться основными положениями методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

1.2. Для целей настоящего Порядка под имуществом казны понимается имущество, находящееся в собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а именно:

- недвижимое имущество;

- движимое имущество;

- нематериальные активы;

- непроизведенные активы;

- материальные запасы.

1.3. Инвентаризации подлежит все имущество казны независимо от его местонахождения.

1.4. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

2. Общие правила проведения инвентаризации казны.

2.1. Перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация имущества казны обязательна.

Инвентаризация осуществляется путем выверки данных бюджетного учета с данными из Реестра, а также в части объектов недвижимого имущества - с данными государственных реестров.

2.2. Инвентаризация муниципальной казны проводится на основании приказа уполномоченного органа администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района, в котором указываются сроки ее проведения.

2.3. Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия).

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества могут создаваться рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав постоянно действующей комиссии и рабочих инвентаризационных комиссий утверждается приказами уполномоченного органа администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации не действительными.

2.4. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества казны, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица (балансодержатели).

2.7. На имущество, находящееся на ответственном хранении, в безвозмездном пользовании, арендованное, составляются отдельные описи.

3. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны.

3.1. До начала инвентаризации Комиссия проверяет:

- наличие документов, устанавливающих право собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края, на имущество казны;

- наличие документов, подтверждающих отнесение объектов инвентаризации к имуществу казны;

- наличие и состояние технических (кадастровых) паспортов и другой технической документации;

- наличие договоров, на основании которых имущество казны передано в пользование (безвозмездное, аренда) или на ответственное хранение.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

3.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

- определяет фактическое наличие недвижимого и движимого имущества, его состав и основные параметры путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости, в случае расхождения фактических и учетных данных, Комиссия предлагает проведение кадастровых и иных работ в установленном порядке;

- может привлекать к участию в обходах муниципальных зданий и помещений представителей управляющих организаций, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

3.3. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, основные технические или эксплуатационные показатели.

При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности Енисейского района.

Проверяется также наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов, находящихся в собственности Енисейского района.

3.4. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

3.5. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения организации (в дальних рейсах морские и речные суда, железнодорожный подвижной состав, автомашины; отправленные в капитальный ремонт машины и оборудование и т.п.), инвентаризуются до момента временного их выбытия.

3.6. На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

3.7. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам. Например, по зданиям - указать их назначение, основные материалы, из которых они построены, объем (по наружному или внутреннему обмеру), площадь (общая полезная площадь), число этажей (без подвалов, полуподвалов и т.д.), год постройки и др.

3.8. Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных.

В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей.

Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

3.9. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

3.10. Результаты инвентаризации имущества казны должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчете.

4. Подведение итогов инвентаризации имущества казны и принятие по ним решений.

4.1. На основании акта инвентаризации уполномоченный орган администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района:

- производит корректировку данных реестра имущества муниципального образования Енисейский район Красноярского края;

- осуществляет мероприятия, направленные на установление фактического пользователя объекта инвентаризации, в случае если он не был установлен в ходе инвентаризации;

- при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности Енисейского района Красноярского края, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

- при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию Енисейский район Красноярского края, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

- при выявлении бесхозяйного имущества, инициирует процедуру постановки его на учет с целью последующей регистрации права муниципальной собственности;

- принимает необходимые меры по устранению нарушений Федерального законодательства, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов муниципального образования Енисейский район Красноярского края по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами казны;

- разрабатывает комплекс мер по устранению высказанных замечаний и реализации внесенных предложений по эффективному использованию имущества казны муниципального образования Енисейский район Красноярского края;

- готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.