**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2018 г. Енисейск № 837 -п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в п. Подтесово

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», муниципальной программой «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании п. Подтесово на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации п. Подтесово Енисейского района Красноярского края от 31.10.2017 года № 144-п, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в п. Подтесово согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по развитию села, сельскому хозяйству и природопользованию Н.А. Капустинскую.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение

к постановлению администрации

Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

в п. Подтесово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами либо оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в рамках основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании п. Подтесово на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации п. Подтесово Енисейского района Красноярского края на 2018-2022 годы (далее - Программа), и определяет процедуру и условия предоставления субсидии, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Адресный перечень - перечень дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования п. Подтесово Енисейского района Красноярского края, включенных в Программу;

Получатели субсидии - управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство дворовых территорий которых включено в Адресный перечень;

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, и обеспечивающие финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

Мероприятие - основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании п. Подтесово на 2018-2022 годы»;

Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Главным распорядителем средств субсидии и Получателем субсидии, на один финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Енисейского района Красноярского края.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация Енисейского района Красноярского края.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям в целях финансового обеспечения затрат по проведению минимального и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, установленных Программой:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовой территории;

- установка скамеек;

- установка урн для мусора;

- оборудование детских площадок;

- оборудование спортивных площадок.

1.5. Право на предоставление Субсидии имеют Получатели, осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, при условии включения дворовой территории в Адресный перечень.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Енисейского района.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Енисейского района на условиях, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

2.2. Для заключения Соглашения Получатели предоставляют Главному распорядителю

а) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копии договора управления;

б) копии решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вопросу обеспечения финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню в размере не менее 2% от сметной стоимости, по дополнительному перечню в размере не менее 20% от сметной стоимости;

в) копии договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова "копия верна", должность, фамилия, инициалы и личная подпись лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Получателя уполномочено выступать от его имени или уполномоченного ими лица, печать Получателя (при наличии) и дата. Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

2.3. Финансирование осуществляется при условии выполнения полного объема работ, определенного договором (муниципальным контрактом) и сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Перечисление субсидии Получателям осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Получателя Главному распорядителю следующих документов:

а) заявки на получение Субсидии;

б) актов приемки выполненных работ (форма КС-2);

в) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Днем поступления заявки Главному распорядителю считается дата его регистрации, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления Главному распорядителю.

2.5. При отсутствии замечаний к документам, представленным Получателями, Главный распорядитель не позднее истечения срока, установленного [пунктом 2.4](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5Cl%20Par118) настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетные счета Получателей, указанные в Соглашении.

В случае если Получателем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [пункте 2.4](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5Cl%20Par109) настоящего Порядка, либо представленные документы содержат недостоверные сведения, Главный распорядитель не позднее истечения срока, установленного [пунктом 2.4](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5Cl%20Par118) настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины такого отказа.

2.6. Получатели несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

3.1. Получатели обязуются предоставить Главному распорядителю следующие отчеты:

- о достижении показателей результативности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не позднее 10 января года, следующего за отчетным);

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 2 к настоящему порядку (не позднее 10 января года, следующего за отчетным).

3.2. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность представленных Главному распорядителю отчетных документов и сведений возлагается на Получателей.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель вправе запросить у Получателей для проверки документы, подтверждающие целевое использование Субсидии. Получатели обязуются предоставить такие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Главного распорядителя.

4.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателями порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателями, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет Получателям требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет.

Получатели обязаны возвратить Субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования об обеспечении возврата Субсидии от Главного распорядителя.

4.4. Получатели обязаны возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цели, указанные в [пункте](#Par103) 1.1 настоящего Порядка, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии управляющим

компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с

проведением работ по благоустройству дворовых

территорий в п. Подтесово

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подписи Сторон

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии управляющим

компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с

проведением работ по благоустройству дворовых

территорий в п. Подтесово

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П. (при наличии)