АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 г. Енисейск № 1316-п

Об утверждении Порядка возврата из районного бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P38) возврата из районного бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам - руководителя финансового управления Т.А. Яричину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

 Приложение

 к постановлению

 администрации

 Енисейского района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P38) возврата из районного бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Порядок возврата из районного бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Порядок), устанавливает процедуру возврата из районного бюджета межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), не использованных в отчетном финансовом году, в отношении которых принято решение о наличии потребности, в бюджеты муниципальных образований Енисейского района Красноярского края (далее - муниципальные образования района), которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджетов муниципальных образований района, соответствующих целям предоставления указанных целевых межбюджетных трансфертов, а также принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета (далее – главный администратор) решений о наличии (об отсутствии) потребности муниципальных образований района в использовании в текущем финансовом году целевых межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году (далее - решение о наличии (об отсутствии) потребности).

2. Принятие главным администратором решения о наличии (об отсутствии) потребности, а также возврат целевых межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности принимается главным администратором по результатам рассмотрения отчета о расходах бюджета соответствующего муниципального образования района, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сформированного и представленного в порядке, установленном главным администратором (далее - отчет о расходах).

3. Муниципальное образование района не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в районный бюджет целевых межбюджетных трансфертов направляет главному администратору посредством почтового отправления или представляет нарочным отчет о расходах и письменное обращение, составленное в свободной форме, о наличии потребности в текущем финансовом году в целевых межбюджетных трансфертах (далее - письменное обращение).

 Письменное обращение должно быть подписано главой муниципального образования района либо иным уполномоченным лицом и содержать следующие положения:

сведения о сумме остатков целевых межбюджетных трансфертов и причинах их образования;

сведения о сумме неисполненных расходных обязательств муниципального образования района, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты.

 К обращению должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие потребности в использовании в текущем финансовом году остатков целевых межбюджетных трансфертов, заверенные печатью и подписью главы муниципального образования района или уполномоченного им лица:

проектно-сметная документация на выполнение работ, финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов (при наличии);

документы, подтверждающие проведение в отчетном финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения муниципальных контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов и являющихся основанием для заключения муниципальных контрактов (договоров), финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов;

документы, подтверждающие наличие неисполненных бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета, финансируемых за счет средств целевых межбюджетных трансфертов (при наличии).

4. Главный администратор в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 3](#P54) Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности.

 5. Основаниями для принятия главным администратором решения об отсутствии потребности являются:

1) неполное представление документов, указанных в [пункте 3](#P54) Порядка;

2) представление документов в нарушение срока, установленного [абзацем первым пункта 3](#P54) Порядка;

3) несоответствие имеющейся у муниципального образования района потребности той цели, в соответствии с которой межбюджетные трансферты были ранее предоставлены.

6. Решение об отсутствии потребности оформляется письмом главного администратора с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется главным администратором посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию района.

7. Решение о наличии потребности принимается отдельно по каждому целевому межбюджетному трансферту и муниципальному образованию района в форме приказа (распоряжения) главного администратора, согласованного с финансовым управлением администрации Енисейского района (далее – финансовое управление) в определенном им порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В случае отказа финансовым управлением в согласовании решения о наличии потребности главный администратор в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании направляет посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию района письмо об отказе в возврате целевых межбюджетных трансфертов с указанием причин отказа.

9. В течение 3 рабочих дней со дня согласования финансовым управлением решения о наличии потребности главный администратор оформляет уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817) по форме согласно приложению N 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Уведомление), а также осуществляет подготовку заявки на возврат (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531803) в соответствии с приложением N 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н (далее - заявка на возврат).

Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых в течение 2 рабочих дней, следующего за днем его оформления, направляется главным администратором посредством почтового отправления соответствующему муниципальному образованию района, а другой остается у главного администратора.

10. В течение 3 рабочих дней, следующего за днем направления Уведомления соответствующему муниципальному образованию района, главный администратор направляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в электронной форме с применением электронной подписи.

11. Возврат целевых межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджет муниципального образования района, которому они были ранее предоставлены, осуществляется в объеме средств, не превышающем остатка целевых межбюджетных трансфертов, поступившего из бюджета соответствующего муниципального образования района.