АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2017 г. Енисейск № 732-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ объема и полноты информации, содержащейся в подпрограмме «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок) следующие изменения:

- приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1);

- приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2);

- приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3).

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня размещения на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий обязанности

главы района А.Ю. Губанов

Приложение № 1

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» июля 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» (далее по тексту – порядок реализации мероприятия)

1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

- расходы на регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- расходы, связанные с приобретением основных средств;

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Для субъектов малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду 85.32 общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

- мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

- разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

- оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

- оплата услуг связи.

 2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения транспортных средств только для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

3. Субсидии не предоставляются, если ранее субъекту малого предпринимательства была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на это же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.).

4. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства понимаются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, получившим положительное заключение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере, сфере бытовых и жилищно-коммунальных услуг, других отраслях реального сектора экономики, осуществляющим ремесленническую деятельность и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Енисейского района.

Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 10% от общей суммы субсидии (по всем субъектам предпринимательства).

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 3 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района, с оценкой социально-экономической обоснованности представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), а также при отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные Фонды Российской Федерации.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района выносит заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана), учитывая в совокупности следующие критерии:

а) оценка востребованности данного вида работ (товаров, услуг) на местном рынке;

б) наличие на местном рынке труда работников соответствующей квалификации и (или) профессиональной подготовки;

в) уровень конкуренции на местном рынке товаров (работ, услуг);

г) наличие поставщиков:

- оборудования (машин, механизмов),

- сырья;

д) наличие мероприятий минимизирующих риски, связанные с реализацией данного бизнес-проекта (бизнес-плана).

8. Субсидии предоставляются в размере не более 85 (восьмидесяти пяти) процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 500 (пятисот) тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

 9. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

 -копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

 - копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

 - копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

 - копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

 -копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

 - бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

10. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» июля 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность менее одного года.

 2. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

 - оборудование;

 - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

 Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, год выпуска которого не ранее пяти лет до даты подачи заявки на субсидирование.

 3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

4. Субсидии предоставляются в размере не более 95 (девяноста пяти) процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения):

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

- оборудование должно соответствовать понятию «оборудование», поименованному в пункте 3 настоящего Порядка.

- ранее получателю субсидии не предоставлялась аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования).

5. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого и (или) предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

 - копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

 - копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

 - копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

 - копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

6. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 3

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» июля 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). При этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

 Понятие "оборудование», в целях настоящего Порядка, включает устройства, механизмы, транспортные средства, (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой
и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

 Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, год выпуска которого не ранее пяти лет до даты подачи заявки на субсидирование.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим положительное заключение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района, при отборе технико-экономических обоснований по следующим критериям:

а) оценка востребованности данного вида работ (товаров, услуг) на местном рынке;

б) наличие на местном рынке труда работников соответствующей квалификации и (или) профессиональной подготовки;

в) уровень конкуренции на местном рынке товаров (работ, услуг);

г) наличие поставщиков:

- оборудования (машин, механизмов),

- сырья;

д) наличие мероприятий, минимизирующих риски, связанных с реализацией данного бизнес-проекта (бизнес-плана).

 2. Субсидия предоставляется из расчета не более 30 (тридцати) процентов стоимости оборудования (включая затраты на монтаж оборудования, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей.

Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства осуществляется по договорам, заключенным не ранее 01.01.2014 года.

 Субсидия не может быть предоставлена если:

- оборудование не соответствует понятию «оборудование», поименованному в пункте 1 настоящего Порядка;

- ранее получателю субсидии была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования);

- не получено положительного заключения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района при отборе технико-экономического обоснования субъекта малого и (или) среднего предпринимательства.

3. Получатели субсидии представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров на приобретение в собственность и монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его доставку и монтаж: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

4. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление (заявка) регистрируется администрацией района. По требованию получателя субсидии администрация района выдает расписку в получении документов.