**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2017 Енисейск № 53-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ объема и полноты информации, содержащейся в подпрограмме «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», в соответствие с протестом Енисейской межрайонной прокуратуры № 70-2016 от 12.12.2016, руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок), следующие изменения:

- пункт 6 Порядка изложить в новой редакции»

«6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соответствия их следующим критериям:

а) государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского района;

б) сведения о субъектах малого и (или) среднего предпринимательства внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=D9539DE45869CA8750D767020CDD11D4B7C5A070B49EA7FDF26B21E32A5BDC98D4F9B465JB2BC) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должны быть инициированы процедуры банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) не иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные Фонды Российской Федерации.

д) понесенные расходы субъектами малого или среднего предпринимательства должны быть документально подтверждены»;

- пункт 9 Порядка изложить в новой редакции (приложение № 1);

- пункт 13 Порядка изложить в новой редакции:

«13. Уполномоченный Советом орган по проверке представленных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства документов – отдел экономического развития администрации Енисейского района, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк возвращает документы субъекту малого или среднего предпринимательства для исправления недостатков.

По окончании проверки представляет заключение о соответствии предоставленных документов критериям, предусмотренным пунктом [6](consultantplus://offline/ref=385A468FD98F836401A0FDDE7699D0E79734812CAD463C3361557C7F92C6A32C505403142277BEFD3C9FC13B45I) настоящего Порядка.

Совет рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении организации или индивидуальному предпринимателю субсидии или об отказе в получении субсидии»;

- пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

«14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются:

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

неполное представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов, указанных в соответствующем приложении настоящего Порядка;

выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах.

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района Енисейского района уведомляет субъект малого или среднего предпринимательства об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 календарных дней с момента принятия решения»;

- пункт 15 Порядка изложить в новой редакции:

«15. Решение администрации района о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, оформляется правовым актом Енисейского района, на основании которого в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с субъектом малого или среднего предпринимательства заключается соглашение»;

- пункт 9 Приложения № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2);

- пункт 5 Приложения № 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3);

- пункт 2 Приложения № 4 к Порядку изложить в новой редакции:

« 2. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 (пятидесяти) процентов стоимости оборудования (включая затраты на монтаж оборудования, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения):

из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

из средств краевого бюджета:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидированию подлежат также затраты, связанные с монтажом блочно-модульных зданий, сооружений, агрегатов и комплексов.

Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства осуществляется по договорам, заключенным не ранее 01.01.2014 года.

Субсидия не может быть предоставлена если:

- оборудование не соответствует понятию «оборудование», поименованному в пункте 1 настоящего Порядка;

- ранее получателю субсидии была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования);

- не получено положительного заключения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района при отборе технико-экономического обоснования субъекта малого и (или) среднего предпринимательства»;

- пункт 3 Приложения № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 4);

- пункт 6 Приложения № 5 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 5).

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня размещения на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий обязанности

главы района А.Ю. Губанов

Приложение № 1

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Поступившие в администрацию района заявления о намерениях получить субсидию для возмещения расходов, связанных с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности, рассматриваются Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района (далее по тексту «Совет»). По результатам рассмотрения поступивших заявлений, на заседании Совета осуществляется отбор проектов и потенциальных получателей субсидии. Положение и состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Енисейского района утверждается нормативным правовым актом Енисейского района.

Лица, предоставившие заявления о намерениях, приглашаются для участия в заседании Совета для проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных получателей субсидии.

При отборе учитываются приоритетность осуществляемых видов деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, их социальная значимость для муниципального образования, реализуемость бизнес – планов (проектов) и технико – экономических обоснований.

Приоритетными для финансирования являются проекты, предусматривающие:

- создание новых рабочих мест в производственных и перерабатывающих отраслях, отраслях транспорта, сельского хозяйства, сферы бытовых и жилищно-коммунальных услуг, других отраслях реального сектора экономики;

- создание новых рабочих мест на территории муниципальных образований, входящих в состав Енисейского района, имеющих низкий уровень развития производительных сил;

- создание рабочих мест для инвалидов трудоспособного возраста;

- дополнительное оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами.

Социальная значимость проектов определяется наличием следующих факторов:

- обеспечение жителей района базовыми потребностями: продуктами питания, рабочими местами, сохранение (улучшение) здоровья, улучшение жилищных условий и т. д.

- обеспечение потребности жителей района (либо конкретного муниципального образования, входящего в состав района; конкретного населенного пункта района) в жизненно важных услугах и товарах;

- деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства способствует решению конкретной проблемы;

- финансовая поддержка конкретного субъекта малого или среднего предпринимательства стимулирует (либо поддерживает) деятельность другого предприятия на территории района.

При определении реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) и технико – экономических обоснований учитываются в совокупности следующие критерии:

а) оценка востребованности данного вида работ (товаров, услуг) на местном рынке;

б) наличие на местном рынке труда работников соответствующей квалификации и (или) профессиональной подготовки;

в) уровень конкуренции на местном рынке товаров (работ, услуг);

г) наличие поставщиков:

- оборудования (машин, механизмов),

- сырья;

д) наличие мероприятий минимизирующих риски, связанные с реализацией данного проекта.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

-копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

-копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

Приложение № 3

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого и (или) предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

Приложение № 4

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Получатели субсидии представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров на приобретение в собственность и монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в размере не менее суммы субсидирования, его доставку и монтаж: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=17B7A1E8C69C11A08DC256882E34BECD255DDBEEAF8CDD63CAF6D650W1uBH) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9933OEH), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=11E3FE5A732F2D0407D001556636069B611DEF1234389548BAA5B142930E8BDAACAEBF34AD947B9233O9H) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

Приложение № 5

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копию договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

-копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение услуг: акты выполненных работ (оказанных услуг);

-копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение).

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - шестом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.