**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2017 Енисейск № 51-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 04.12.2013 № 1324-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников, замещающих должности не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в области социального обслуживания населения Енисейского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с решением Енисейского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.06.2011 № 12-155р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений района», руководствуясь Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края", ст. 16, 29 Устава Енисейского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Енисейского района от 04.12.2013 № 1324-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных учреждений и работников, замещающих должности не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в области социального обслуживания населения Енисейского района» (далее – Постановление), следующие изменения:

- пункт 1.1 приложения к Постановлению дополнить абзацы следующего содержания:

«Работникам учреждений в целях усиления их заинтересованности в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются выплаты стимулирующего характера, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления работникам учреждений, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, определяются пунктами 1.4 – 1.6 настоящего Порядка.

Учреждения имеют право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений, определенные пунктами 1.4, 1.6, 4.2, 6.1 настоящего Порядка, с учетом специфики деятельности учреждения»;

- абзац первый пункта 4.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с [приложением N](http://budget.1gl.ru/#/document/97/100813/me1006/) 3 к настоящему Порядку.»;

- абзац первый пункта 6.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с [приложением N](http://budget.1gl.ru/#/document/97/100813/me1008/) 4 к настоящему Порядку.»;

- пункт 1.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

 «Р = Ц 1 балла x Бi x К кор. x К исп. раб. врем. (1)

«где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К кор. - коэффициент, корректирующий размер стимулирующих выплат в пределах объема средств, предусмотренных пунктом 1.3.2. настоящего Порядка;

К исп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К исп. раб. врем. = Т факт./Т план., (2)

 где:

Т факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Т план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

n

Ц 1 балла = Q стим. i /SUM Бi (3)

i=i

где:

Q стим. i – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

SUM Бi – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. – ФОТ штат. – К гар. – Q стим. рук. – К отп.)/РК, (4)

 где:

ФОТ план. – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии
со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Котп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Котп. = 1/12 ФОТплан.»

- Абзац третий пункта 5.1.4 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

 «- уровень квалификации и профессионального мастерства.»;

- Пункта 5.1.4.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

 Персональные выплаты работникам муниципального бюджетного учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению работодателя на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада) и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада) специалистам за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада) специалистам за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада) специалистам за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых, а также краевых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада) специалистам за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных (городских) совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада) - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада) за второй класс.

При наличии у работников одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у работников двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 1,5 оклада (должностного оклада) для работников учреждений.».

- Приложения №1,2 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям№1, № 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере и общим вопросам В.А.Пистер.

 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Глава района С.В. Ермаков

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению администрации Енисейского районаПриложение 1к Порядку виды, условия, размер ипорядок стимулирующего характера,в том числе критерии оценкирезультативности и качества трудаработников муниципальногобюджетного учреждения и работников,замещающих должности,не отнесенные к муниципальным должностям идолжностям муниципальной службыв области социальной поддержкинаселения Енисейского района |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

**1.1 МБУ «КЦСОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Должность | Показатели  | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| Социальный работник | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше 3) замечаниями по итогам работы за отчетный период | 41 |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий; проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса | реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период | 52 |
| Специалист по социальной работе  | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности  |  Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями; проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)по итогам работы за отчетный период | 63 |
| Специалист по реабилитации инвалидов | 69 |
| Заведующий отделением | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности  | реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период | 80 |
| Инструктор по лечебной физкультуре  | Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб)  | Отсутствие (наличие единичных до 2) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период  | 43 |
| Медицинская сестра (брат) по массажу | 56 |
| Руководитель кружка,кульорганизатор | Проявление систематической творческой активности | реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний | 39 |
| Инструктор по труду (инструктор по трудовой терапии)при наличии среднее профессиональное образование  | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности  | 1. Реализация запланированных мероприятий:а) в полном объеме;б) на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями2. Проявление творческой активности:а) систематической;б) только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период | 61 |
| Инструктор по труду (инструктор по трудовой терапиипри наличии высшее профессиональное образование  | 67 |
| Педагог-психолог, методист | 70 |
| Психолог | 47 |
| Инженер- программист, (программист) | Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в рабочий процесс, проявление систематической творческой активности  | Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями; проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)по итогам работы за отчетный период | 47 |
| Ведущий экономист | Обеспечение представления бюджетной отчетности | Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 69 |
| Экономист 1 категории | 57 |
| Бухгалтер, экономист 2 категории | 52 |
| Экономист, бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе (контрактный управляющий) | 47 |
| Секретарь руководителя, делопроизводи-тель | Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации | Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб, по итогам работы за отчетный период | 39 |
| Специалист по кадрам | Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, договоров, дополнительных соглашений других документов) | качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период | 47 |
| Инженер по пожарной безопасности, специалист по охране труда | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности | выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период. | 47 |
| Юрисконсульт | Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период  | 47 |
| Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр, маляр), уборщик территории (дворник) | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Отсутствие или наличие единичных не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 33 |
| Заведующий хозяйством | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности | Отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период. | 47 |
| Водитель автомобиля (3 квалификационный уровень) | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 52 |
| Водитель автомобиля (4 квалификационный уровень) | 63 |

**1.2. УСЗН администрации Енисейского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Показатели  | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
|  Ведущий экономист | Обеспечение представления бюджетной отчетности | Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 80 |
| Экономист 1 категории  | 66 |
| Экономист | 55 |
| Водитель автомобиля  | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 80 |
|  Уборщица служебных помещений | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Отсутствие или наличие единичных не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 80 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к постановлению администрации Енисейского районаПриложение 2к Порядку виды, условия, размер и порядок стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального бюджетного учреждения и работников,замещающих должности,не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службыв области социальной поддержкинаселения Енисейского района |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

**1.1 МБУ «КЦСОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Показатели  | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| Социальный работник | Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, соблюдение принципов этики  | Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 61 |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | Соответствие оказанных услуг стандартам качества муниципальных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности; создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период  | отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества муниципальных услуг; наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период | 78 |
| Специалист по социальной работе  | Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, соблюдение принципов этики  | Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 94  |
| Специалист по реабилитации инвалидов | 103 |
| Заведующий отделением | Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, соблюдение принципов этики  | Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период | 120 |
| Инструктор по лечебной физкультуре  | Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации  | Отсутствие или наличие единичных (до 2-3) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | 65 |
| Медицинская сестра (брат) по массажу | 84 |
| Инструктор по труду (инструктор по трудовой терапии)при наличии среднее профессиональное образование  | Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг;соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики  | отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | 92 |
| Инструктор по труду (инструктор по трудовой терапии)при наличии высшее профессиональное образование  | 101 |
| Педагог-психолог, методист, | 105 |
| Психолог | 71 |
| Руководитель кружка,культорганизатор | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне | Отсутствие или наличие единичных(до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | 58 |
| Ведущий экономист | Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности | отсутствие или единичные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период | 103 |
| Экономист 1 категории | 86 |
| Бухгалтер, экономист 2 категории | 78 |
| Бухгалтер,экономист, экономист по договорной и претензионной работе (контрактный управляющий) | 71 |
| Инженер по пожарной безопасности, специалист по охране труда | Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период | 71 |
| Секретарь руководителя, делопризводитель | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности | отсутствие или наличие единичных (до 3), зафиксированных документально, замечаний по итогам работы за отчетный период | 58 |
| Специалист по кадрам | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правых актов и документов  | отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | 71 |
| Юрисконсульт | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правых актов и документов  | отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | 71 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории (дворник) | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 50 |
| Водитель автомобиля (3 квалификационный уровень) | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 78 |
| Водитель автомобиля (4 квалификационный уровень) | 94 |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 71 |

**1.2. УСЗН администрации Енисейского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Показатели  | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| Ведущий экономист | Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности  | отсутствие или единичные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период | 120 |
| Экономист2 категории | 97 |
| Экономист  |  83 |
| Водитель автомобиля  | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 120 |
| Уборщица служебных помещений | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | отсутствие или наличие единичных не более (2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 120 |