АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 г. г. Енисейск №175-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 19.12.2013 №1408-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования"

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 27.10.2016 № 600-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 19.12.2013 № 1408-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

- в пункте 2.4. раздела II Административного регламента слова "десять дней" заменить словами "семь рабочих дней".

- приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района А.Ю.Губанова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение

к Административному регламенту

по выдаче разрешений на ввод объекта

в эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории муниципального образования

БЛОК-СХЕМА

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| Застройщик представляет в Учреждение заявление о выдаче разрешения на ввод  объекта в эксплуатацию, а также прилагаемые к нему документы |

|  |
| --- |
| Ответственный за прием заявлений, фиксирует факт получения от застройщика пакета документов путем произведения записи в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение дня регистрации передает пакет документов должностному лицу Учреждения, ответственному за проверку документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента |

|  |
| --- |
| Уполномоченный специалист Учреждения в течение  рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления,  осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, проверку комплектности представленных документов и полноты содержащейся в заявлении информации |

Представленные документы не соответствуют требованиям административного регламента

Представленные документы соответствуют требованиям административного регламента

Учреждение отказывает застройщику в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение 10 дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа и возвращает представленные документы

Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства выдает (направляет) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подписанное Главой района и в течение 3 дней после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и организует направление копии такого разрешения в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, а также в орган местного самоуправления поселения