АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 г. Енисейск №1355-п

Об утверждении Порядка принятия решений, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района

В соответствии со статье 29 Устава Енисейского района Красноярского края, статьей 11 Решения Енисейского районного Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 29.10.2010 N 6-83р "Об утверждении положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Енисейского района " Постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) принятия решений, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района Красноярского края, согласно приложению.

1. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение

к Постановлению администрации

Енисейского района Красноярского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_-п

[Порядок](#P34) принятия решений, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок принятия решений, связанных с передачей в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района Красноярского края (далее - Порядок), устанавливает порядок принятия решений о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной казне Енисейского района Красноярского края, и в случаях, установленных законодательством, порядок дачи согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарным предприятием или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее совместно именуемое - муниципальное имущество).

Порядок не распространяется на принятие решений, связанных с передачей в безвозмездное пользование:

земельных участков;

природных объектов;

объектов жилищного фонда;

имущества религиозного назначения;

архивных документов;

средств местного бюджета;

муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, в целях его предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

муниципального имущества, включенного в перечень государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4953759C14DD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC62Fh0z1F) Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Распоряжением уполномоченного органа администрации Енисейского района по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Енисейского района (далее - Уполномоченный орган) утверждается передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Енисейского района Красноярского края.

1.3. В соответствии с Порядком принимается решение о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование следующего муниципального имущества:

закрепленного за муниципальными казенными учреждениями собственником на праве оперативного управления;

недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных учреждений на праве оперативного управления;

принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, в случаях, когда федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия договор безвозмездного пользования этого имущества отнесен к сделкам, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия, а также недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;

закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления.

1.4. Распоряжением Уполномоченного органа дается согласие на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, указанного в [пункте 1.3](#P58) Порядка.

1.5. Процедура передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, процедура дачи согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование рассматривается и принимается с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.1. Юридическое (физическое) лицо, которому в случаях, установленных законодательством РФ, законами Красноярского края и нормативными правовыми актами Енисейского района, муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование, заинтересованное в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - заявитель), подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование по форме согласно [приложению N 1](#P251) к Порядку, содержащее:

характеристику муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование (вид, назначение, технические характеристики, для недвижимого имущества - местонахождение);

предполагаемые условия безвозмездного пользования: срок, цели использования муниципального имущества заявителем.

К заявлению должны быть приложены:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявители, являющиеся хозяйствующими субъектами, претендующие на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, прикладывают к заявлению документы, подтверждающие наличие оснований для такой передачи в соответствии с [частью 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC12Fh0z9F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а именно:

заявитель, претендующий на безвозмездное пользование муниципальным имуществом в соответствии с [пунктом 1 частью 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC12Fh0z9F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании вступившего в силу решения суда, прикладывает к заявлению копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу;

заявитель, претендующий на безвозмездное пользование муниципальным имуществом на основании [пункта 6 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B3E5h0z8F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", прикладывает к заявлению копию лицензии на осуществление медицинской либо образовательной деятельности;

заявитель, претендующий на безвозмездное пользование муниципальным имуществом для размещения сетей связи на основании [пункта 7 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B3E5h0z7F) Федерального закона 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", прикладывает к заявлению копию лицензии на оказание услуг связи;

заявитель, претендующий на безвозмездное пользование муниципальным имуществом на основании [пункта 8 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B3E5h0z6F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", прикладывает к заявлению копию правоподтверждающего документа на право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, а также заключения технической экспертизы о том, что муниципальное имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными.

Кроме того, к заявлению о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случае, установленном в [пункте 9 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B3EAh0zFF) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", дополнительно должны быть приложены:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

Копии лицензий на осуществление медицинской либо образовательной деятельности, на оказание услуг связи, а также копии правоподтверждающих документов на право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (в случае, если такие права зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем данных документов Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E485B71981FDD9E480F58DE39h4zEF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2. Заявитель представляет заявление и прилагаемые документы лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения заявления о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и отсутствие оснований для принятия решение о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.4](#P157) Порядка:

принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование - при наличии оснований, указанных в [пункте 2.5](#P161) Порядка;

либо принимает решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных в [части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC12Fh0z9F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (за исключением случая, установленного в [пункте 9 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC12Fh0z0F) указанного Федерального закона);

либо направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и проект постановления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов - при поступлении заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случае, установленном в [пункте 9 части 1 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=F159F7E2BD7BAFCF14D0479EE6CE2F6A5E4A5B70991FDD9E480F58DE394EFE6480B332B1E20FC12Fh0z0F) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

либо принимает решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня поступления решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции или об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции соответственно принимает решение:

о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;

о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов с учетом ограничений, указанных в решении антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции;

об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Указанные в настоящем пункте решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляются в виде Распоряжения Уполномоченного органа. В трехдневный срок со дня принятия данного документа его копия направляется Уполномоченным органом заявителю.

Иные решения Уполномоченного органа оформляются в виде писем. В трехдневный срок со дня его подписания письмо направляется Уполномоченным органом заявителю.

2.4. Основаниями для принятия решения о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P73) Порядка;

представленные документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют обязательным требованиям законодательства, в случае, если такие обязательные требования установлены.

Извещение о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов оформляется в виде письма Уполномоченного органа. В трехдневный срок со дня его подписания письмо направляется Уполномоченным органом заявителю.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

заявитель не относится к лицам, которым муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование, в соответствии с нормативными актами Енисейского района;

муниципальное имущество, о передаче в безвозмездное пользование которого представлено заявление, не находится в муниципальной казне Енисейского района;

муниципальное имущество, о передаче в безвозмездное пользование которого представлено заявление, обременено правами третьих лиц;

принято решение о распоряжении муниципальным имуществом, о передаче в безвозмездное пользование которого представлено заявление, иным способом;

в Уполномоченный орган поступило заявление о предоставлении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, соответствующего характеристикам имущества, о передаче в безвозмездное пользование которого представлено заявление;

предполагаемая цель использования муниципального имущества, о передаче в безвозмездное пользование которого представлено заявление, не соответствует назначению имущества.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, РЕШЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - предприятия, учреждения) в случаях, указанных в [пункте 1.3](#P58) Порядка, подают в Уполномоченный орган заявления о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества по форме согласно [приложению N 2](#P296) к Порядку, содержащие:

характеристику муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование (вид, назначение, технические характеристики, балансовая стоимость, для недвижимого имущества - местонахождение);

полное наименование лица (ссудополучателя);

предполагаемые условия безвозмездного пользования: срок, цели использования имущества ссудополучателем.

К заявлению должны быть приложены:

копии документов, подтверждающих полномочия представителя предприятия или учреждения, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие балансовую стоимость муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование;

согласование с заместителем главы Енисейского района курирующим учреждение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

рекомендации наблюдательного совета - в случае, если заявителем является муниципальное автономное учреждение;

в случае подачи заявления о даче согласия на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование лицу, с которым ранее предприятием или учреждением заключались договоры о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, - документы, подтверждающие предоставление этому лицу имущества.

К заявлению о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, прикладывается копия документа об отнесении данного имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2. С целью выявления потребности в передаче имущества исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Енисейского района, арендующим имущество у третьих лиц, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения заявления предприятия или учреждения о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование направляет запросы в соответствующие органы исполнительной-распорядительной власти Енисейского района.

В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса орган исполнительной-распорядительной власти Енисейского района направляет в Уполномоченный орган сведения о потребности в вышеуказанном имуществе у органа исполнительной-распорядительной власти Енисейского района.

3.3. Уполномоченный орган в месячный срок со дня поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P177) Порядка, осуществляет одно из следующих действий:

направляет предприятию, учреждению извещение о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов с указанием на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний - при наличии оснований, указанных в [пункте 3.4](#P199) Порядка;

принимает решение о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, либо принимает решение об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества - при наличии оснований, указанных в [пункте 3.5](#P202) Порядка;

Решения Уполномоченного органа оформляются в виде письма Уполномоченного органа и в течение двух рабочих дней со дня их подписания направляются предприятию, учреждению.

3.4. Основаниями для принятия решения о необходимости доработки заявления и (или) прилагаемых к нему документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.1](#P177) Порядка;

несоответствие представленных документов по форме и (или) по содержанию обязательным требованиям законодательства в случае, если такие обязательные требования установлены.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в даче согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества являются:

муниципальное имущество, о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование которого представлено заявление, не относится к имуществу, указанному в [пункте 1.3](#P58) Порядка;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием, учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

предполагаемая цель использования муниципального имущества, о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование которого представлено заявление, не соответствует назначению имущества;

лицо (ссудополучатель) не относится к лицам, которым в соответствии с законодательством муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование;

муниципальное имущество, о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование которого представлено заявление, обременено правами третьих лиц;

в Уполномоченный орган поступили сведения, предусмотренные [пунктом 3.2](#P191) Порядка, о наличии потребности в имуществе, о передаче которого представлено заявление, у исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Енисейского района.

Приложение N 1

к Порядку

принятия

решений, связанных

с передачей

в безвозмездное пользование

имущества, находящегося

в муниципальной собственности

Енисейского района

В МКУ «Центр имущественных

отношений Енисейского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в безвозмездное пользование имущество со следующими характеристиками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, назначение, технические характеристики,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для недвижимого имущества - местонахождение)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования в следующих целях:

(срок пользования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или (ФИО)

уполномоченного им лица)

Приложение N 2

к Порядку

принятия

решений, связанных

с передачей

в безвозмездное пользование

имущества, находящегося

в муниципальной собственности

Енисейского района

В МКУ «Центр имущественных

отношений Енисейского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу дать согласие на передачу имущества со следующими

характеристиками:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, назначение, технические характеристики,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для недвижимого имущества - местонахождение)

принадлежащего

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйственного ведения или оперативного управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица (ссудополучателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок безвозмездного пользования)

для использования ссудополучателем в следующих целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование (причина) передачи имущества в безвозмездное пользование)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или (ФИО)

уполномоченного им лица)