АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 г. Енисейск №1092-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ объема и полноты информации, содержащейся в подпрограмме «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 20.04.2016 № 209-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика Енисейского района» (далее Порядок) следующие изменения:

- пункт 9 приложения № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1);

- пункт 5 приложения № 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2);

- пункт 3 приложения № 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3);

- пункт 6 приложения № 5 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня размещения на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Главы района С.В. Ермаков

Приложение № 1

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

«9. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

 -копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего Порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

 - копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

 - копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

 - копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

 -копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

 - бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района».

Приложение № 2

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

«5. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого и (или) предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

 - копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

 - копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

 - копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

 - копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района».

Приложение № 3

к Постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

3. Получатели субсидии представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копии договоров на приобретение в собственность и монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его доставку и монтаж: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района.

Приложение № 4

к Постановлению администрации Енисейского района

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

«6. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- копию договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

 -копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - копии документов, подтверждающих получение услуг: акты выполненных работ (оказанных услуг);

 -копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение).

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем](#Par3424) - пятом настоящего пункта в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Подготовку запросов осуществляет Отдел экономического развития администрации Енисейского района».