АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017 г. Енисейск №1058-п

Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району Красноярского края, и иных документов, связанных с их исполнением

В целях приведения нормативных документов Енисейского района в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерацией, в связи с внесенными в него изменениями и дополнениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по искам к Енисейскому району Красноярского края, и иных документов, связанных с их исполнением (прилагается).

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансам, экономике и имущественным вопросам, руководителя финансового управления Т.А.Яричину.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном информационном интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Исполняющий обязанности

главы района А.Ю. Губанов

Приложение

 к постановлению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет действия по ведению учета, осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

Уполномоченным органом по ведению учета, осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, от имени муниципального образования Енисейский район Красноярского края является финансовое управление администрации Енисейского района (далее – финансовое управление).

1.2. В финансовое управление направляются исполнительные документы:

 по искам к муниципальному образованию Енисейский район Красноярского края (далее – Енисейский район) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

 по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств муниципальной казны (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета);

 судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

1.3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

1.4. Главный распорядитель средств районного бюджета, представлявший в суде интересы Енисейского района в качестве представителя ответчика по искам Енисейскому району, обязан направить в финансовое управление в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме информацию о результатах рассмотрения дела в суде.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Енисейскому району и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, представлявший в суде интересы Енисейского района, также информирует финансовое управление о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств районного бюджета обязан предоставить в финансовое управление информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

1.5. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени Енисейского района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

1.6. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о районном бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о районном бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.7. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое управление ведет учет, осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном приказом финансового управления.