**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02..2017 Енисейск № 105-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Енисейского района от 17.10.2013 № 1133-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений района, учредителем которых является администрация Енисейского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 29 Устава Енисейского района, Решением Енисейского районного Совета депутатов от 28.06.2011 № 12-155р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Енисейского района от 17.10.2013 № 1133-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений района, учредителем которых является администрация Енисейского района Красноярского края» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

- пункт 3 приложения №2 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Т.А. Яричину.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном информационном Интернет - сайте Енисейского района Красноярского края и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение

к постановлению администрации

Енисейского района

от №

3.МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Енисейского района»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерий оценки | Индикатор | Предельный размер выплат к окладу, % | |
| Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность управления учреждением | Отсутствие нарушений трудового законодательства | | 30 |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учреждения | | 60 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение условий стабильного функционирования учреждения | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации | | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетных смет, обслуживаемых учреждений | | 20 |
| Своевременное и качественное исполнение отчетов | | 20 |
| Отсутствие замечаний по итогам проеденных проверок | | 10 |
| Начальник отдела по работе с поселениями | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения | Своевременное исполнение заданий | | 80 |
| Отсутствие замечаний | | 70 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий в полном объеме и в установленные сроки | | 150 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Качество подготовки отчетов | Своевременно и в полном объеме | | 50 |
| Отсутствие случаев несвоевременной обработки запросов, обращений, заявлений | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Главный специалист, ведущий специалист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | Исполнение сметы учреждений | | 80 |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством | Отсутствие замечаний по итогам проеденных проверок | | 70 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий в полном объеме и в установленные сроки | | 150 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Качество подготовки отчетов | Своевременно и в полном объеме | | 50 |
| Внедрение программного обеспечения ведения бухгалтерского учета | Использование программного обеспечения | | 50 |
| Участие в составлении бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности | Полнота и своевременность представления отчетов | | 50 |
| Ведущий юрисконсульт | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность учреждения | В срок и качественно | | 80 |
| Осуществление претензионной работы | В срок и качественно | | 20 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий в полном объеме и в установленные сроки | | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Отсутствие случаев несвоевременной обработки запросов, обращений, заявлений | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Программист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение особо сложных и экстренных заданий | В срок и качественно | | 100 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий в полном объеме и в установленные сроки | | 100 |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Отсутствие случаев несвоевременной обработки запросов, обращений, заявлений | Отсутствие замечаний | | 50 |