**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 г. Енисейск №817-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета, утвержденным решением Енисейского районного Совета от 27.05.2014 № 34-451р, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике и имущественным вопросам, руководителя финансового управления Т.А.Яричину.

 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

Глава района С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидии).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

субсидия - разовое пособие в денежной или натуральной форме, предоставляемое из средств районного бюджета физическим и юридическим лицам. Адресные субсидии в виде непосредственно предоставляемых средств называют прямыми, тогда как установление налоговых или других льгот именуют косвенными субсидиями;

расходные обязательства Енисейского района - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Енисейского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

главный распорядитель средств районного бюджета - орган местного самоуправления, орган администрации Енисейского района, а также наиболее значимое учреждение, образования, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов районного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

распорядитель средств районного бюджета - орган местного самоуправления, орган администрации Енисейского района, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель средств районного бюджета - орган местного самоуправления, орган администрации Енисейского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Енисейского района за счет средств районного бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств;

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

выпадающие доходы – это доходы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации в области бюджетного регулирования должны быть компенсированы хозяйствующему субъекту из соответствующего бюджета и доходы, недополученные от согласованного регулирующим органом в ходе утверждения тарифов на предыдущий период регулирования объема выручки;

муниципальный контроль- деятельность уполномоченных органов местного самоуправления), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2.Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1.Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, может быть предоставлена при следующих условиях:

1) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидий и отбираются исходя из определенных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете).

2) в соглашении о предоставлении субсидии определяется порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3) в соглашении о предоставлении субсидии определяется порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

4) соглашение о предоставлении субсидии предусматриваетсогласие получателя субсидии на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и расходования субсидий.

2.2. При определении условий и порядка предоставления субсидий указывается следующая информация:

а) перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости);

б) порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в [подпункте "а"](#Par53) настоящего пункта;

в) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом "а"](#Par53) настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа, определенные правовым актом;

г) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

д) условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Енисейского района для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение);

е) требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на одни и те же цели;

ж) иные требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий, определенные правовым актом;

з) установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости);

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

к) счета, на которые перечисляется субсидия;

л) иная информация, определенная правовым актом.

в) наименование главного распорядителя средств районного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

2.3. Правовой акт, регулирующий предоставление из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий дополнительно к положениям, указанным в пункте 2.2. настоящего документа, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем по согласованию финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в районный бюджет и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом о наличии потребности в указанных средствах.

2.4. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в [пунктах 2](#Par42).2–[2.3.](#Par73) настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документовв установленные сроки;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях;

о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).

3. Отчетность.

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в [подпункте "з" пункта 2.4](#Par68) настоящего документа, или право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

4. Осуществлениеконтроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

4.2.Следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в [подпункте "з" пункта 2.4](#Par68) настоящего документа;

штрафные санкции (применяемые при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом.