**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26.05.2016 Енисейск № 281 - п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, функций Енисейского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района, Постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Енисейского района (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, функций Енисейского района отдел экономического развития администрации Енисейского района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение к постановлению администрации Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ФУНКЦИЙ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Енисейского района (Далее - Порядок) регулирует деятельность администрации Енисейского района, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казённых учреждений Енисейского района (далее – муниципальные учреждения Енисейского района) по оказанию муниципальных услуг, имеющих утвержденные нормативным правовым актом администрации района административные регламенты и (или) в которых размещается муниципальное задание (заказ), по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Енисейского района (далее Реестр).

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

реестр - официальный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах и функциях;

формирование реестра - составление совокупности записей об услугах, функциях по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ведение реестра - регулярное обновление сведений об услугах, функциях;

уполномоченный орган по формированию и ведению реестра - уполномоченный на формирование и ведение реестра орган администрации Енисейского района;

ответственный исполнитель – органы местного самоуправления Енисейского района, муниципальное учреждение и иная организация, предоставляющая муниципальную услугу или исполняющая муниципальную функцию.

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях:

а) систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией Енисейского района, муниципальными учреждениями Енисейского района в соответствии с действующим законодательством;

б) информирование заинтересованных лиц об услугах (функциях);

в) оптимизация состава услуг;

г) повышение качества оказания услуг, исполнения функций.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг, функций осуществляется для решения следующих задач:

а) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

б) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

в) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями;

г) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

д) формирование информационной базы для оценки объёмов расходных обязательств бюджета Енисейского района;

е) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Енисейского района;

ж) обеспечение прав физических и юридических лиц при выполнении уполномоченными органами Енисейского района муниципальных функций.

1.4. Реестр муниципальных услуг, функций содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Енисейского района;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» решением районного Совета депутатов;

в) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

г) о муниципальных функциях, выполняемых уполномоченными органами Енисейского района.

д) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Енисейского района.

1.5. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

а) включение сведений о муниципальных услугах, функциях в Реестр;

б) внесение изменений и дополнений в Реестр;

в) исключение сведений о муниципальных услугах, функциях из Реестра;

г) контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим порядком, для формирования Реестра.

д) размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

1.6. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.7. Реестр утверждается нормативным правовым актом администрации Енисейского района и подлежит размещению на информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

2. Принципы ведения Реестра

2.1. Основанием для включения муниципальной услуги, функции в Реестр являются нормативные правовые акты, соглашения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Енисейского района.

2.2. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, функций, предоставляемых и исполняемых на территории Енисейского района;

б) полноты описания и отражения в Реестре муниципальных услуг, функций;

в) открытости и доступности сведений, содержащихся в Реестре;

г) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, функций, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества;

д) нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в реестр.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Реестр состоит из четырёх разделов:

а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Енисейского района;

б) услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением районного Совета депутатов;

в) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и которые предоставляются в электронной форме в соответствии с действующим законодательством;

г) муниципальные функции.

3.2. Размер платы за оказание муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Енисейского района муниципальных услуг и предоставление которых выполняется на возмездной основе, устанавливается решением районного Совета депутатов;

3.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах, функций из Реестра и внесение изменений и дополнений в Реестр утверждаются нормативным правовым актом администрации Енисейского района.

3.4. Основаниями для включения, изменения, дополнения сведений об услугах из Реестра являются нормативные правовые акты, соглашения, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги, исполнению муниципальной функции.

3.5. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов Енисейского района, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;

2) несоответствие сведений об услугах в Реестре требованиям о полноте и достоверности, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.6. Реестр формируется и ведётся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, и информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.7. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган, определённый нормативным правовым актом администрации Енисейского района.

3.8. В ходе формирования и ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а)\_сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение, обновление данных, поступающих от структурных подразделений, учреждений и организаций;

б) ведёт мониторинг услуг и анализ сведений, размещённых в Реестре;

в) рассматривает поступившие предложения о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр на предмет исключения дублирования услуг;

г) не реже одного раза в год проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг;

д) готовит предложения по внесению изменений в Реестр;

е) осуществляет методическое обеспечение ведения Реестра;

ж) осуществляет организацию предоставления сведений из Реестра;

з) осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

3.9. Формирование сведений об услугах, функциях для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения администрации Енисейского района и муниципальные учреждения Енисейского района, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

3.10. Для включения, внесения изменений, дополнений либо исключения сведений о муниципальной услуге, функции из Реестра структурное подразделение администрации Енисейского района, муниципальные учреждения Енисейского района ответственные за предоставление услуги, представляет уполномоченному органу в письменной форме (с приложением в электронном виде) соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к настоящему Порядку.

3.11. Уполномоченный орган в течении 5 дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка рассматривает поступившие предложения структурных подразделений администрации Енисейского района, муниципальных учреждений Енисейского района. В случае принятия положительного решения готовит проект постановления администрации Енисейского района о включении, изменении, дополнений либо исключении сведений о муниципальной услуге, функции из Реестра; в случае отказа - направляет мотивированное заключение.

3.11. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра безвозмездно.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделе, указанном в подпункте «а», «в», «г» пункта 3.1 настоящего Порядка возлагается на заместителей главы района, курирующих соответствующее направление.

4.2. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделе, указанном в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка возлагается на уполномоченный орган по ведению реестра.

Приложение к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Енисейского района

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ФУНКЦИЙ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Основание предоставления муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги | Орган, ответственный за предоставление (исполнение) муниципальной услуги | Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде | Наличие административного регламента (реквизиты НПА) |
| Раздел 01. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Енисейского района |
| 01.01. |   |   |   |   |   |   |
| 01.02. |   |   |   |   |   |   |
| Раздел 02. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением районного Совета депутатов |
| 02.01. |   |   |   |   |   |   |
| 02.02. |   |   |   |   |   |   |
| Раздел 03. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и которые предоставляются в электронной форме в соответствии с действующим законодательством |
| 03.01. |   |   |   |   |   |   |
| 03.02. |   |   |   |   |   |   |
| Раздел 04. Муниципальные функции |
| 04.01. |  |  |  |  |  |  |
| 04.02. |  |  |  |  |  |  |