**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22.04.2016 Енисейск № 223 - п

Об утверждении Положения о порядке приема в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в области культуры Енисейского района

 В целях соблюдения прав жителей Енисейского района на дополнительное образование в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в области культуры Енисейского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере и общим вопросам В.А. Пистер.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В.Ермаков

 Приложение

к постановлению администрации района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке приема в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в области культуры Енисейского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан-Пин 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от  4 июля 2014 года № 41, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее – ФГТ), уставами муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в области культуры Енисейского района (далее- Учреждения дополнительного образования), для определения порядка приёма обучающихся в 1 класс Учреждения дополнительного образования.

 1.2. Учреждения дополнительного образованияосуществляют прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в Учреждения дополнительного образования для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной программы.

1.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, не набравшие при отборе достаточного количества баллов для обучения по программам предпрофессионального обучения, или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения.

1.6. Содержание общеразвивающих программ, их структура, сроки обучения и учет результатов их освоения устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации. Учреждения дополнительного образованияимеют право реализовывать общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением о порядке реализации сокращенных образовательных программ».

 1.7. Для организации приема и проведения отбора детей в Учреждения дополнительного образованиясоздается комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения дополнительного образования

 1.6. Директор Учреждения дополнительного образования несет ответственность за соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководстваУчреждений дополнительного образования на всех этапах проведения приема детей.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с условиями приема,Учреждения дополнительного образования, не позднее 15 апреля текущего года размещают на информационном стенде и своем официальном сайте следующую информацию и документы:

- копию Устава;

- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты;

- условия работы комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе, и (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (кроме выпускного).

- сроки приема документов в соответствующем году;

- сроки проведения отбора в соответствующем году;

- формы проведения отбора детей по каждой реализуемой программе;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное заведение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждения дополнительного образования, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

**2. Организация приема учащихся**

 2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется комиссией по отбору детей. Председателем данной комиссии является директор Учреждения дополнительного образования.

 2.2. Работу комиссии по отбору детей и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. Прием осуществляется в сроки:

 1 поток (основной) - с 25 по 31 мая текущего года

 2 поток (дополнительный) - с 25 по 30 августа текущего года

 2.4. Перечень документов, предъявляемых для поступления:

 - заявления родителей (законных представителей) поступающего;

 - копии свидетельства о рождении поступающего;

 - медицинской справки о состоянии здоровья поступающего;

 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

 2.5. При поступлении (после зачисления) в Учреждение дополнительного образования родители поступающего ребенка заключают договор о сотрудничестве.

**3. Порядок приема учащихся**

 3.1. Учреждения дополнительного образованияежегодно самостоятельно формируют контингент обучающихся в пределах контрольных цифр. Учреждениям дополнительного образования устанавливаются контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Енисейского района), что является разделом муниципального задания на оказание Учреждениями дополнительного образования образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сфере искусств.

 3.2. Возраст поступающих в Учреждения дополнительного образования определяется в соответствии с учебными планами и программами:

* Со сроком обучения 8-9 лет - с 6,5 до 9 лет
* Со сроком обучения 5-6- лет - с 10 до 12 лет

 3.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего вУчреждение дополнительного образования и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение дополнительного образования.

 3.4. Прием в Учреждения дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

 3.5. Вместе с заявлением о поступлении в Учреждение дополнительного образования родители (законные представители) ребенка предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

**4. Порядок проведения приемных испытаний**

 4.1. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра по следующим параметрам:

- для поступающихна музыкальное отделение - музыкальный слух, музыкальная память, ритм.

- для поступающих на хореографическое отделение проводится проверка хореографических данных - пластика корпуса, проверка чувства ритма.

- для поступающих на художественное отделение проводится проверка простейших навыков рисунка, живописи, композиции;

 4.2. При поступлении во 2-й и последующие классы Учреждений дополнительного образования дети сдают вступительные прослушивания – по направлению «инструментальное исполнительство» и просмотры – по направлению «изобразительное искусство» за соответствующий класс.

 4.3. Задания для проверки музыкальных данных поступающих на музыкальное отделение:

а) Проверка музыкального слуха и музыкальной памяти:

- исполнение песни (готовится самостоятельно заранее);

- пение незнакомой мелодии, предложенной экзаменатором;

- повторение голосом сыгранных звуков;

-определение количества звуков, сыгранных одновременно.
б) Проверка ритма:

- исполнение ритмического рисунка знакомой песни (прохлопать или простучать).

- повторение ритмического рисунка, предложенного экзаменатором.

 4.4. Задания для проверки хореографических данных поступающих в Учреждение дополнительного образования на хореографическое отделение:

1. Проверка физиологических данных:

- прыжки; выворотность (верхняя, нижняя); гибкость корпуса; подъем.

2. Ритмичность (умение двигаться под музыку).

 4.5. Задания для проверки творческих данных поступающих вУчреждение дополнительного образования на художественное отделение:

а) проверка пространственного и творческого мышления;

б) знание цветов, их оттенков и названий;

в) проверка координации и тонкой моторики.

 4.6. На заседании комиссии по отбору ведется протокол, в который заносятся мнения всех членов комиссии о наличии у поступающих необходимых данных для успешного обучения в Учреждении дополнительного образования по выбранному направлению. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

 4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждений дополнительного образования.

 4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в учебную часть образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**5. Зачисление детей**

 5.1. Основанием для приема в Учреждение дополнительного образования на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств являются результаты отбора.

 5.2. Зачисление учащихся в Учреждение дополнительного образования проводится приказом директора на основании рекомендаций комиссии по отбору детей.

 5.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего вУчреждение дополнительного образования, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

 5.4. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.

 5.5. Комиссия вправе отказать поступающим в приеме, в случае превышении количества поступающих плану приема на данное отделение (специализацию, инструмент).

 5.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

**6.Повторное проведение отбора детей**

 6.1.Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стендеУчреждений дополнительного образования.

 6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением не позднее 15 сентября, в том же порядке и на тех же условиях, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

 6.3. При наличии вакантных мест школа искусств имеет право принимать обучающихся, обладающих творческими способностями и физическими данными на образовательные программы в течение учебного года.

 6.4. Администрация школы искусств заключает с родителями (законными представителями) поступивших Договор, в котором оговаривает все условия обучения ребенка в Учреждении дополнительного образования.

**7. Подача и рассмотрение апелляции.**

 7.1. В случае несогласия с результатами отбора родители (законные представители) поступающих могут подать апелляцию по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

 7.2. В состав апелляционной комиссии, утверждаемый приказом директора Учреждения дополнительного образования, входят не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

 7.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление в срок не более трех рабочих дней со времени его подачи, в присутствии родителей (законных представителей) ребенка, не согласных с решением комиссии по отбору детей. Решение апелляционной комиссии о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении ребенка, родители (законные представители) которого подали заявление, утверждается большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол.

 7.4. Подача повторной апелляции не допускается.