**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2015 г. Енисейск № 964-п

Об утверждении порядка увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Енисейского района

В соответствии с ч.3 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Енисейского района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

Приложение

к постановлению администрации

Енисейского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Енисейского района

1. Настоящий Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Енисейского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает последовательность действий работодателя (представителя нанимателя) при увольнении муниципальных служащих администрации Енисейского района (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий) в связи с утратой доверия.

2. Муниципальные служащие подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

4) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

6) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается работодателем (представителем нанимателя) на основании проверки, проводимой отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Енисейского района (далее -уполномоченный орган), на основании распоряжения работодателя (представителя нанимателя), принимаемого при возникновении обстоятельств, свидетельствующих о совершении муниципальным служащим правонарушений, указанных в п.2 настоящего Порядка.

4. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения муниципальным служащим правонарушений, названных в п.2 настоящего Порядка;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим правонарушения;

4) характер и размер вреда, причиненного в результате правонарушения.

5. Муниципальный служащий при проведении проверки имеет право давать устные и (или) письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства, документы; обжаловать действия (бездействие) лица (лиц), проводящих проверку, работодателю (представителю нанимателя), назначившему проверку; по окончании проверки ознакомиться с докладом и другими материалами по результатам проверки.

6. По окончании проверки уполномоченный органпредставляет доклад о результатах проверки работодателю (представителю нанимателя), назначившему проверку.

7. Работодатель (представитель нанимателя) принимает решение об увольнении в связи с утратой доверия или направляет доклад в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Енисейский район для выработки рекомендаций о возможных мерах применения взысканий за совершенное правонарушение.

8. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия осуществляется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведеннойуполномоченным органом;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

9. При принятии решения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации в установленном порядке информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, указанного в п.2 настоящего Порядка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки. При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения, указанного в п. 2 настоящего Порядка.

11. При увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия применяются общие положения о применении дисциплинарных взысканий, установленные Трудовым кодексом РФ.

12. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ".

13. Копия муниципального акта (распоряжения) об увольнении в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания такого распоряжения.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в суд.