УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок,

расходования средств субсидии, предоставленной Енисейскому району засодействие повышению уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях

1. Настоящий Порядок, расходования средств субсидии, предоставленной Енисейскому району за содействие повышению уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях (далее - Порядок) определяет механизм расходования субсидии, предоставленной Енисейскому району за содействие повышению уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях (далее - субсидии).

2. Главными распорядителями средств субсидии является финансовое управление Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление).

3. Средства субсидии предоставляются для обеспечения открытости (прозрачности) бюджетных данных муниципального образования Енисейского района.

4. Средства субсидии расходуется в соответствии с утвержденным планом.

5. Для предоставления средств субсидии финансовое управление не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

- предварительный [план](#Par143) использования средств субсидии по форме утвержденной министерством;

- заявку на финансирование средств субсидии, содержащую сумму запрашиваемой субсидии, направление использования средств в соответствии с предварительным планом использования средств субсидии;

- выписку из решения районного бюджета о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую долевое участие районного бюджета в финансировании соответствующих расходов в размере не менее 0,1 процента от общего объема субсидии, предоставленной районному бюджету.

Выписка из Решения районного бюджетазаверяется главой района или уполномоченным им лицом.

6. Копии документов, представляемых в соответствии с Порядком, заверяются подписью руководителя финансового управления или уполномоченного на то должностного лица печатью с указанием даты их выдачи.

7. Финансовое управление, представляет в министерство [отчет](#Par310) об использовании субсидий по форме согласно приложению N 1 к Порядку в следующие сроки:

ежеквартально - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

8. Финансовое управление ежеквартально в срок не более 5 рабочих дней после направления в министерство [отчета](#Par310) по форме согласно приложению N 1 к Порядку размещают его на субсайте в составе единого краевого портала "Красноярский край" ([www.stimul.krskstate.ru](http://www.stimul.krskstate.ru)):

отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку.

9. Ответственность за целевое и эффективное использование средств предоставленной субсидии, а также достоверность представляемых сведений несет главный распорядитель средств.

10. Неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в установленном порядке.

Приложение N 1

к Порядку,

расходования средств субсидии,

предоставленной Енисейскому району

за содействие повышению уровня

открытости бюджетных данных

в муниципальных образованиях

Отчет

об использовании средств субсидии, предоставленной Енисейскому району за содействие повышению уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поступление средств  на счет бюджета  муниципального  образования (сумма, тыс.руб.) | Расходование средств субсидий | | Остаток неиспользованных средств субсидий, тыс. руб. | Направление использования средств (наименование объекта) |
| код классификации расходов бюджетов | сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)