**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2015 г. Енисейск № 567-п

О внесении изменений в постановление администрации

района от 25.06.2012 года №452-п «Об утверждении Устава

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная

 школа им. Ф.В.Вольфа»»

 В соответствии со ст. 27.3, 29, 47 Устава Енисейского района, руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 28.04.2012 № 288-п «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. Ф.В.Вольфа» (далее - учреждение) в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Экспертно-правовому отделу (С.П. Зебзеева) осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.И. Марзала.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Енисейского района.

Глава администрации района И.А. Михайлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации районаот 16 июня 2015 года № \_\_\_\_\_-пГлава администрации района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михайлов |

**УСТАВ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа

им. Ф.В.Вольфа»

г. Енисейск, 2015

1. **Общие положения**

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Ф.В.Вольфа» (далее - Учреждение);

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДЮСШ им. Ф.В. Вольфа»

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Ф.В.Вольфа» создано на основании Решения Совета депутатов Енисейского района от 30.08.2001 г. № 7-67.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район в лице администрации Енисейского района края (далее – Енисейский район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, ведомственная принадлежность - администрация Енисейского района Красноярского края.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Декабристов, 1

Почтовый адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Декабристов, 1

* 1. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
	3. Учреждение действует на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей обучающихся может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правом юридического лица, действующие на основании утвержденных учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманиз­ма, общедоступности, единства, безопасности, непрерывности и преемственности физического воспитания.

**2. Цели и задачи Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения  является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а так же подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга детей;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

* 1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от платной деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

 2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **Основные характеристики образовательной**

**деятельности учреждения**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждение подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.3. Основной целью деятельности Учреждение является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачами образовательной деятельности Учреждение являются:

* обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
* формирование и развитие физических способностей обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом, духовно-нравственном развитии;
* выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся физические способности;
* формирование навыков социальной активности;
* обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
* формирование общей культуры обучающихся;
* обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению;
* организация содержательного досуга обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим тренировочной работы определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки.

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

3.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.9. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.10. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом особенностей данного контингента. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья сроки обучения могут быть изменены с учетом особенностей их развития.

3.11. Учреждение представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждение, права и обязанности обучающихся.

3.12. Прием на обучение в Учреждение осуществляется с учетом требований Закона об образовании. Выбор конкретной дополнительной общеобразовательной программы определяется ребенком и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего путем подачи заявления о приеме. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего дополнительной общеобразовательной программы учитывается мнение самого ребенка.

Прием (перевод) на программы спортивной подготовки проводится на основе индивидуального отбора, по итогам обучения по действующим общеразвивающим и предпрофессиональным программам, с учетом сдачи приемных нормативов по федеральным стандартам по видам спорта Учреждение.

3.13. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы согласно лицензии и программы спортивной подготовки, разработанные Учреждение на основе федеральных стандартов по видам спорта.

3.14. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются этими программами, разработанными и утвержденными Учреждение. Учреждение может ежегодно обновлять программы с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.15. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.16. Учебный год в Учреждение начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется программой.

3.17. Количество обучающихся в группах, продолжительность учебных занятий зависят от вида программ и определяются этими программами.

3.18. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждение и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, регламентируется Положением о порядке приема детей в Учреждение.

3.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3.22. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных

финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (самооценки) деятельности Учреждения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии

с настоящим уставом, лицензией;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

3.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования (самооценки) Учреждения;

4) порядок оказания платных услуг;

3.24. Информация, указанная в пункте 3.23 настоящего устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

 5.2.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией района;

5.2.3. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией района;

5.2.4. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

5.2.7. предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно - правовых актов Енисейского района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и уполномоченного органа.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами Енисейского района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.11.1.Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11.2. В полном объеме замещает руководителя Учреждения в его отсутствие;

5.11.3. В отсутствие руководителя в обязательном порядке согласовывает с руководителем все финансовые операции, кадровые изменения;

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны тру-

да, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

 - представляет учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления Енисейского района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Енисейского района.

5.16. Руководитель отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации Енисейского района и уставом Учреждения.

5.17. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из его заместителей или специалист, назначаемый приказом руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено правовым актом учредителя.

5.18. Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

 5.19. Руководитель Учреждения вправе заниматься преподавательской деятельностью по согласованию с работодателем.

5.20. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

* Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
* педагогический совет Учреждения;
* тренерский совет;
* Совет обучающихся;
* Родительское собрание

 Функции и деятельность тренерского совета регламентируется соответствующим Положением.

5.21. ***Общее собрание трудового коллектива*** Учреждения (далее – Общее собрание), является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.21.1. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.21. 2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

5.21.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.

5.21.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

* выборы представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
* защита прав и интересов работников Учреждения;
* решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

5.21.5. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

5.22. ***Педагогический совет*** Учреждения*,* объединяющий педагогических работников Учреждения, под председательством руководителя Учреждения (далее – Педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.22.1 Педагогический совет созывается руководителя Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

5.22.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

5.22.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в форме решения, подписываемого председателем Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.23.4 Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим советом.

5.23.5. К компетенции Педагогического совета относится:

* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* обсуждение и принятие программ развития Учреждения;
* принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждения самостоятельно, и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетентность руководителя Учреждения;
* утверждение программы деятельности Учреждения;
* рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
* заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
* принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;
* определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;
* осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждения и принятие решения о поощрении обучающихся;
* согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
* согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, правилприема обучающихся, режима занятий обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* принятие Положения об аттестации обучающихся Учреждения, в котором определены формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* контроль реализации своих решений.

5.25. В целях содействия объединению усилий семьи и УЧРЕЖДЕНИЕ в деле обучения и воспитания детей, в определении основных направлений и приоритетов деятельности Учреждения Управляющий совет один раз в год созывает ***Родительское собрание***.

Внеочередное заседание Родительского собрания может проводиться по инициативе руководителя Учреждения, по требованию не менее 1/3 части Управляющего совета Учреждения, либо по требованию инициативной группы родителей (законных представителей).

5.25.1. Родительское собрание состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по одному человеку от группы обучающихся. Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает регламент деятельности.

5.25.2. К компетенции Родительского собрания относится:

* + рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и внесение рекомендаций для их принятия;
	+ принятие решения об участии в конкурсных мероприятиях, об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Учреждения;
	+ выборы представителей от родителей в состав Управляющего совета;
	+ участие в организации массовых мероприятий Учреждения.

5.25.3. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Родительским собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

5.25.4. Решение Родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов выбранного состава, оформляется протоколом заседания, подписываемым председателем Родительского собрания.

5.26. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения, оптимальной организации свободного от занятий времени обучающихся, учитывающей интересы всех обучающихся в Учреждение, по инициативе обучающихся создается ***Совет обучающихся*** - постоянно действующий детский коллегиальный орган.

5.26.1. Совет обучающихся создается или упраздняется приказом руководителя Учреждения.

5.26.2. Совет обучающихся формируется в составе 9 человек из числа обучающихся достигших 14-летнего возраста, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.26.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.26.4. 3аседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.26.5. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

5.26.6. Решения Совета обучающихся носят:

* + обязательный характер для всех обучающихся;
	+ рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.36.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

* + рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
	+ контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
	+ представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
	+ принятие решений об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Учреждения;
	+ обсуждение форм взаимодействия с администрацией Учреждения;
	+ оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

**6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

6.9. Учреждение с согласия Уполномоченного органа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета через главного распорядителя бюджетных средств по ведомственной принадлежности Учреждения.

6.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1. **Локальные нормативные акты, регламентирующие**

**деятельность учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения либо коллегиальными органами Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов: правила, положения,

приказы, протоколы, решения, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы, штатное расписание, инструкции.

**8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав учреждения**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района.