**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2015 г. Енисейск № 424-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.01.2011 года №7-п «Об изменении типа Муниципального учреждения «Служба муниципального заказа Енисейского района»»

В соответствии со ст.ст. 27.3, 29, 47 Устава Енисейского района, руководствуясь постановлением администрации Енисейского района от 28.04.2012 № 288-п «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [устав](consultantplus://offline/ref=E81A307CF831F074F2F3D2B72DB91685A8F2A3E8C32D6E4744AB413926D9C3EFP5F5I) муниципального казенного учреждения «Служба заказа Енисейского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Экспертно-правовому отделу администрации района (Зебзеева) осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений и дополнений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.И. Марзала.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава администрации района И.А. Михайлов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  МКУ «Центр имущественных отношений Енисейского района»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Котляров | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_-п  Глава администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Михайлов |

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Служба заказа Енисейского района»

(в новой редакции)

г. Енисейск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Полное официальное наименование муниципального казённого учреждения: муниципальное казенное учреждение «Служба заказа Енисейского района» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Служба заказа Енисейского района».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края (далее - Енисейский район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

* 1. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет администрация Енисейского района Красноярского края.

1.6. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Енисейского района Красноярского края.

* 1. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, дом 118.

Фактический адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина,118.

Почтовый адрес: 663180, Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, дом 118.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления района по вопросу местного значения, предусмотренного п.3 ч.1. ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и реализация правоприменительных функций в области жилищно-коммунального хозяйства.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций по вопросам деятельности органов местного самоуправления:

- более полное удовлетворение потребностей в материально - технических ресурсах, работах, услугах учреждений Енисейского района, финансируемых из районного бюджета, а также наиболее эффективное и рациональное использование бюджетных средств;

- обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Енисейского района;

- выступление от имени муниципального образования Енисейский район муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- мониторинг исполнения Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- организация сбора информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилфонда к отопительному сезону и мониторинг прохождения отопительного сезона;

- мониторинг социально-экономического развития Енисейского района в сфере ЖКХ.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация торгов по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- подготовка и заключение договоров (контрактов) с победителями торгов (поставщиками, исполнителями работ, услуг);

- закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения;

- обеспечение развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Енисейского района;

- выступает от имени муниципального образования муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджетных средств.

2.3. Учреждение в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- принимает участие в приемке и оплате в соответствии с действующими нормативными актами поставленной продукции (товары, работы, услуги) согласно заключенным договорам (контрактам), участвует в экспертизе качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

-осуществляет функции муниципального заказчика в отношении объектов строительства и реконструкции для муниципальных нужд в установленном порядке.

- осуществляет реализацию целевых программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Совета администрации края и администрации Енисейского района;

- осуществляет реализацию среднесрочных планов развития строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливает и представляет предложения о регулировании цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги для населения, а также нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг;

- осуществляет мониторинг за реализацией основных направлений концепции реформирования ЖКХ района, за обеспечением потребителей ЖКУ района в соответствии с утвержденными нормативными параметрами объема, качества и сроков предоставления, за защитой прав потребителей ЖКУ, за совершенствованием тарифной политики, за снижением расходов на производство ЖКУ, за рациональным использованием энергетических, материальных, финансовых, людских ресурсов в сфере ЖКХ, за созданием конкурентных условий как для юридических всех форм собственности лиц, так и физических лиц, оказывающих ЖКУ, за минимизацией задолженности населения по оплате ЖКУ;

- осуществляет контроль за состоянием объектов ЖКХ района путем планового надзора, внеплановых инспекционных обследований за санитарно-техническим состоянием муниципального жилищного фонда и внешнего благоустройства, за работой объектов инженерной инфраструктуры, разработкой рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов;

- представляет интересы администрации Енисейского района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления компетенции Учреждения;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

- организует проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечивает прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказа;

- принимает участие работе комиссии по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, расположенных на территории Енисейского района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Енисейского района, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

на основании договора (соглашения) вправе передать специализированной организации по ведению бухгалтерского учета полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

разрабатывать и вносить в администрацию Енисейского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Енисейского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

представлять на рассмотрение администрации Енисейского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Енисейского района, предприятий, организаций;

издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Красноярского края и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение;

готовить в пределах своей компетенции методические документы;

пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Учреждение функций.

3.5. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

2) составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Енисейского района по вопросам деятельности Учреждения;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять отчеты об их освоении;

5) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Енисейского района.

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

9) нести ответственность за надлежащее исполнение возложенных функций;

10) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

15) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

16) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района (далее - администрация района).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Доходы от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований в полном объеме поступают в районный бюджет.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Уполномоченного органа.

4.8. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом администрацией Енисейского района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует в соответствии с Уставом и заключенным трудовым договором, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Енисейского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном бюджетном законодательством порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

5.12. Отношения руководителя с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Енисейского района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.