**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2014 г. Енисейск № 817-п

О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 25.05.2014 № 462-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы»

Руководствуясь статьями 27.3, 29 Устава Енисейского района, постановлением администрации Енисейского района от 01.08.2013 № 882-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Енисейского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Енисейского района от 25.05.2014 № 462-п «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы» следующие изменения:

 в Порядке реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы» (далее – Порядок):

- приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1);

- приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2);

- приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3);

- приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава администрации района И.А.Михайлов

Приложение № 1 к постановлению

администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» (далее по тексту – порядок реализации мероприятия)

1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой, основных средств;

- расходы, связанные с приобретением инструментов, оборудования и инвентаря;

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Для субъектов малого предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду 85.32 общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

- мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

- разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

- оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

- оплата услуг связи.

 2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств только для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

3. Субсидии не предоставляются, если ранее субъекту малого предпринимательства была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на это же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.).

4. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Енисейского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более года.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, признанным победителями конкурсного отбора, проводимого Экспертной комиссией администрации Енисейского района (далее Экспертная комиссия).

 6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Енисейского района.

Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 10% от общей суммы субсидии краевого бюджета (по всем субъектам предпринимательства).

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 3 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии положительного заключения Экспертной комиссии, с оценкой социально-экономической обоснованности представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), а также при отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные Фонды Российской Федерации.

Экспертная комиссия выносит заключение о реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана), учитывая в совокупности следующие критерии:

а) оценка востребованности данного вида работ (товаров, услуг) на местном рынке;

б) наличие на местном рынке труда работников соответствующей квалификации и (или) профессиональной подготовки;

в) уровень конкуренции на местном рынке товаров (работ, услуг);

г) наличие поставщиков:

- оборудования (машин, механизмов),

- сырья;

д) наличие мероприятий минимизирующих риски, связанные с реализацией данного бизнес-проекта (бизнес-плана).

8. Субсидии предоставляются в размере 85 (восемьдесят пять) процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства.

 9. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки;

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

 - копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

 - копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

 - уведомление об отсутствии проведения в отношении данного субъекта малого и (или) среднего предпринимательства процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

 -копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечня затрат, определенному в пункте 1 настоящего порядка реализации мероприятия, осуществление платежей, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - при расчетах между физическими лицами (в соответствии с положениями ГК РФ) исполнение обязательств подтверждается распиской в получении денежных средств. Если в текст договора включено положение о том, что на момент подписания договора расчеты между сторонами произведены полностью, исполнение обязательств и факт уплаты денежных средств по договору считается подтвержденным;

 - копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

 - копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

 - копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения)за предшествующий календарный год,с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку реализации мероприятия;

 -копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение);

 - бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

10. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части расходов, с вязанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования, инструменты, инвентарь и т.д.).

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части расходов, с вязанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

 1. Сведения об имуществе:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*>  |
|  |  |
|  |  |
| Всего:  |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Енисейского района

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование)»

 1. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

 - оборудование;

 - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

 Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

 2. Для целей настоящего механизма (порядка) используются следующие понятия:

- оборудование -оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства,(за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в размере 95 (девяносто пяти) процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 10,00 млн. рублей одному субъекту малого предпринимательства, заключившему договор лизинга оборудования.

Субсидии предоставляются в размере 85 (восьмидесяти пяти) процентов от произведенных расходов вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года субъектом малого предпринимательства (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,00 млн. рублей одному субъекту малого предпринимательства, заключившему договор лизинга оборудования.

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

- оборудование должно соответствовать понятию «оборудование», поименованному в пункте 2 настоящего Порядка.

- ранее получателю субсидии не предоставлялась аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования).

4. Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки;

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

 - копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

 - копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем общественной организации (индивидуальным предпринимателем);

 - уведомление об отсутствии проведения в отношении данного субъекта малого и (или) среднего предпринимательства процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку реализации мероприятия.

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;

 - копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

 - копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

 - копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

 - копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

5. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств,

 механизмов, автотранспортных

 средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий».

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий).

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств,

 механизмов, автотранспортных

 средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий».

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

 1. Сведения об имуществе:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*>  |
|  |  |
|  |  |
| Всего:  |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

к постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

1. Понятие "оборудование» в целях настоящего порядка, включает устройства, механизмы, автотранспортные средства, (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным победителями конкурсного отбора технико-экономических обоснований, проводимого Экспертной комиссией администрации Енисейского района (далее Экспертная комиссия) по следующим критериям:

а) оценка востребованности данного вида работ (товаров, услуг) на местном рынке;

б) наличие на местном рынке труда работников соответствующей квалификации и (или) профессиональной подготовки;

в) уровень конкуренции на местном рынке товаров (работ, услуг);

г) наличие поставщиков:

- оборудования (машин, механизмов),

- сырья;

д) наличие мероприятий минимизирующих риски, связанные с реализацией данного бизнес-проекта (бизнес-плана).

 2. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 (пятидесяти) процентов стоимости оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 10,00 млн. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства, представившему в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

 Субсидированию подлежат также затраты, связанные с доставкой и монтажом блочно-модульных зданий, сооружений, агрегатов и комплексов.

Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства осуществляется по договорам, заключенным не ранее 01.01.2012 года.

 Субсидия не может быть предоставлена если:

- оборудование не соответствует понятию «оборудование», поименованному в пункте 1 настоящего Порядка;

- ранее получателю субсидии была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования);

- не получено положительного заключения Экспертной комиссии по технико-экономическому обоснованию субъекта малого и (или) среднего предпринимательства.

3. Получатели субсидии представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки;

- справку инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

 - копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

 - копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации (индивидуального предпринимателя), заверенную руководителем общественной организации (индивидуальным предпринимателем);

 - уведомление об отсутствии проведения в отношении данного субъекта малого и (или) среднего предпринимательства процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- копии договоров на приобретение в собственность, доставку и монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в размере не менее суммы субсидирования, его доставку и монтаж: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения; налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о принятии отчетности. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление (заявка) регистрируется администрацией района. По требованию получателя субсидии администрация района выдает расписку в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования).

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение № 2

к Порядку реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

 1. Сведения об имуществе:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*>  |
|  |  |
|  |  |
| Всего:  |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель,

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к постановлению администрации Енисейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку реализации подпрограммы «Обеспечение мер поддержки в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Енисейском районе» муниципальной программы Енисейского района «Экономическое развитие и инвестиционная политика на 2014-2016 годы»

ПОРЯДОК

реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам Енисейского района, желающим заняться предпринимательской деятельностью, на возмещение расходов по получению дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара»

1. Понятие «получение дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара» подразумевает прохождения индивидуальным предпринимателем, гражданином, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) в государственном учреждении высшего образования по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, признанным победителями конкурсного отбора, проводимого Экспертной комиссией администрации Енисейского района (далее Экспертная комиссия).

3. Под вновь созданными субъектами малого предпринимательства понимаются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Енисейского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более года.

4. Реализация данного мероприятия осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Субсидии предоставляются в размере 100 (сто) процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства либо гражданином расходов (независимо от уплаты НДС), связанных с получением дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара, но не более 4000,00 (четырех тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства либо гражданину.

 6. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию района следующие документы:

- заявление (заявка) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку реализации мероприятия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- справку Инспекции федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку управления Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) ;

 - уведомление об отсутствии проведения в отношении данного субъекта малого предпринимательства процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

- копию договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

 -копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - копии документов, подтверждающих получение услуг: акты выполненных работ (оказанных услуг);

 -копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение).

7. Копии документов представляются вместе с подлинниками документов. Копии сверяются с подлинниками документов, заверяются печатью администрации района, после чего возвращаются заявителю.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заявление (заявка) получателя субсидии регистрируется в администрации района. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов.

Приложение № 1

к Порядку реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам Енисейского района, желающим заняться предпринимательской деятельностью, на возмещение расходов по получению дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара».

Заявление (заявка)

о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение расходов по получению дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара.

1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_ человек;

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общеустановленная;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

 Настоящим заявляю (подтверждаю), что ранее не была предоставлена аналогичная поддержка по этому же основанию (на этот же объект оборудования).

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов по получению дополнительных образовательных услуг в форме обучающего семинара.

Руководитель,

Индивидуальный

Предприниматель,

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_