**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2014 г. Енисейск № 281-п

Об утверждении Механизма реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы»

Руководствуясь статьями 27.3, 29 Устава Енисейского района и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ объема и полноты информации, содержащейся в подпрограмме «Поддержка общественных организаций ветеранов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Механизм реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014 года и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава администрации района И.А.Михайлов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

Енисейского района

от 25.03.2014 № 281- п

Механизм

реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы» (далее по тексту – подпрограмма)

1. Механизм реализации подпрограммы предусматривает порядок предоставления и возврата субсидий районным общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее по тексту – общественные организации), а также организационный, финансовый и правовой порядок реализации мероприятий подпрограммы.

Порядок предоставления и возврата субсидий районным общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов определяет процедуру предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с проведением социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Енисейского района. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются общественным организациям на основании заключаемых с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с проведением социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района.

Соглашением должны быть определены следующие условия:

а) цель предоставления субсидии, размер и срок ее предоставления;

б) утвержденный календарный план проводимых мероприятий на текущий финансовый год;

в) порядок и форма представления отчетности о ходе и результатах выполнения получателем субсидии условий соглашения;

г) порядок и условия досрочного расторжения соглашения;

д) обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

е) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

ж) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Субсидии предоставляются общественным организациям при условии соответствия их следующим критериям:

а) государственная регистрация в качестве районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Енисейского края;

б) наличие у общественной организации программы проведения социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района;

в) отсутствие проведения в отношении общественной организации процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) соответствие деятельности общественной организации законодательству РФ.

5. Для участия в отборе на право получения субсидий общественные организации вправе по собственной инициативе представить в администрацию Енисейского района следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем общественной организации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет организации, заверенную руководителем общественной организации;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественной организации;

д) утвержденный календарный план проводимых мероприятий на текущий финансовый год;

е) уведомление, подписанное руководителем общественной организации об отсутствии проведения в отношении данной общественной организации процедур банкротства и (или) ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

6. Администрация Енисейского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение об отборе организации на получение субсидии или об отказе в отборе общественной организации на получение субсидии.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе общественной организации на получение субсидии являются:

а) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) неполное представление организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных организацией документах.

8. Администрация Енисейского района уведомляет общественную организацию об отказе в отборе на получение субсидии в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

9. Решение администрации Енисейского района об отборе общественной организации на получение субсидии оформляется нормативно-правовым актом администрации Енисейского района, на основании которого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения с общественной организацией заключается соглашение о предоставлении субсидий.

10. Получатели субсидий обязаны:

а) обеспечить выполнение утвержденного календарного плана проводимых мероприятий на текущий финансовый год;

б) по требованию главного распорядителя бюджетных средств предоставлять все необходимые документы, имеющие отношение к выполнению соглашения о предоставлении субсидий.

11. Для получения субсидий общественная организация ежеквартально предоставляет в администрацию Енисейского района следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Механизму;

б) утвержденный календарный план проводимых мероприятий на текущий финансовый год;

в) утвержденную смету расходов на выполнение программы проведения социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района;

г) отчет о проведении социально значимых мероприятий общественной организацией ветеранов в двух экземплярах, подписанный правомочными лицами в соответствии с Уставом общественной организации (приложение №2). Отчет предоставляется не позднее десятого числа, следующего за отчетным кварталом.

12. Администрация Енисейского района в течение 5 рабочих дней с момента представления документов, обозначенных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, возвращает документы общественной организации для исправления недостатков. Доработанные документы представляются одновременно с документами за следующий отчетный период.

13. В случае отсутствия в документах недостатков, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка, администрация Енисейского района в течение 3 рабочих дней на основании представленных документов направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

14. Финансовое управление администрации района осуществляет финансирование на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15. В случае выявления факта нарушения общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате субсидии общественной организации.

16. Общественная организация в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате, в доход районного бюджета.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом муниципального финансового контроля, главным распорядителем в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Енисейского района.

18. Оценку эффективности реализации подпрограммы осуществляет администрация Енисейского района в соответствии с Порядком, утверждаемым нормативно-правовым актом.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в целях:

- выявления отклонений фактических показателей от плановых значений;

- установления причин указанных отклонений (внутренних и внешних), их учета при формировании подпрограммы на очередной плановый период;

- принятия мер по выполнению показателей непосредственных и конечных результатов;

- принятия мер для улучшения качества планирования.

19. Ответственным лицом за подготовку и своевременное предоставление документов, обозначенных пунктом 11 настоящего Порядка, а также за их достоверность является руководитель общественной организации.

20. Текущий контроль за исполнением программных мероприятий, а также подготовкой и предоставлением отчетных данных возлагается на главного распорядителя бюджетных средств – администрацию Енисейского района.

Приложение № 1

к Механизму реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы»

Заявление

о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с проведением наименование общественной организации социально-значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района

Прошу предоставить наименование общественной организации субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с проведением общественными организациями ветеранов социально-значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров Енисейского района.

Информация о заявителе (получателе субсидии):

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Механизмом реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы», утвержденным Постановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель общественной организации подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

 печать

Приложение №2

к Механизму реализации подпрограммы «Поддержка общественных организаций ветеранов» муниципальной программы Енисейского района «Улучшение качества жизни в Енисейском районе на 2014-2016 годы»

О Т Ч Е Т

о проведении социально значимых мероприятий

наименование общественной организации

за \_\_\_\_\_ квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Комиссия в составе: не менее трёх правомочных лиц составили настоящий акт о ниже следующем:

1. наименование общественной организации проведено социально значимое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование мероприятия) в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий на текущий финансовый год;

2. Количество принявших участие ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов составило \_\_\_\_\_ человек.

3. Фактическая сумма расходов на проведение мероприятия составила \_\_\_\_\_ рублей.

Подписи правомочных лиц:

1. Занимаемая должность в общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио)

2. Занимаемая должность в общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио)

3. Занимаемая должность в общественной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио)