**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2014 г. Енисейск № 1347-п

Об утверждении порядка расходования средств гранта, предоставляемого в 2014 году бюджету Енисейского района в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления", постановлением Правительства Красноярского края от 27.03.2014 № 106-п "Об утверждении порядка (методики) распределения грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по результатам оценки эффективности их деятельности, порядка, условий предоставления и расходования средств грантов, порядка предоставления отчетности об использовании средств грантов", Постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2014 № 572-п «Об утверждении распределения грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по результатам оценки эффективности их деятельности на 2014 год», руководствуясь ст. 27.3, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить [Порядок](#Par40) расходования средств гранта, предоставляемого в 2014 году бюджету Енисейского района в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А. Пистер.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края и применяется к правоотношениям, возникшим с 11.12.2014 года.

Глава администрации района И.А. Михайлов

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#Par40) расходования средств гранта, предоставляемого в 2014 году бюджету Енисейского района в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района

1.Настоящий Порядок расходования средств гранта, предоставляемого в 2014 году бюджету Енисейского района в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района (далее – Порядок, Субсидия) определяет процедуру расходования средств Субсидии.

2. Главные распорядители средств Субсидии в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления района определяются ведомственной структурой расходов районного бюджета.

3. Распределение средств Субсидии осуществляется распоряжением администрации Енисейского района.

4.Средства Субсидии используются на осуществление расходов на ремонт помещений муниципальных учреждений социальной сферы и приобретение для них оборудования, строительство и ремонт объектов жизнеобеспечения, а также на материальное поощрение работников (далее - материальное поощрение).

5.Финансовое управление администрации Енисейского района (далее - Финансовое управление) после получения Субсидии из краевого бюджета перечисляет данные средства на лицевые счета главных распорядителей на основании заявки на финансирования.

6. Получатели средств на осуществление расходов на ремонт помещений муниципальных учреждений социальной сферы и приобретение для них оборудования, строительство и ремонт объектов жизнеобеспечения, а также на материальное поощрение работников представляют главным распорядителям средств районного бюджета в электронном виде и на бумажных носителях.

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, [отчет](#Par176) об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими осуществление расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

копиями заключенных муниципальных контрактов (договоров), подтверждающих осуществление расходов, указанных в [4](#Par54) настоящего Порядка;

копиями документов, подтверждающих осуществление расходов, в том числе частичную оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копиями документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копиями правовых актов о материальном поощрении, копиями платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой материального поощрения;

фотоматериалами и (или) видеоматериалами, отображающими результат осуществления расходов, указанных в [пункте 4](#Par54) Порядка, и состояние объектов, заявленных в [отчете](#Par176) об использовании средств Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, до осуществления указанных расходов.

7. Главные распорядители средств Субсидии представляют в Финансовое управление:

 ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года – не позднее двух рабочих дней после отчетного периода отчет об использовании средств Субсидии (код 0503324);

ежеквартально не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее 17 января года, следующего за отчетным периодом [отчет](#Par176) об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 6, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 4 Порядка.

Верность копий указанных документов свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования с проставлением печати вышеуказанного органа местного самоуправления муниципального образования.

8. Финансовое управление представляет в Министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее Министерство):

 ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее трех рабочих дней после отчетного периода отчет об использовании средств Субсидии (код 0503324);

 ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, [отчет](#Par176) об использовании средств гранта по форме согласно приложению N 2 к Порядку (методике) распределения грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по результатам оценки эффективности их деятельности, порядку, условиям предоставления и расходования средств грантов, порядку предоставления отчетности об использовании средств грантов (далее – отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку), утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.03.2014 № 106-п, с документами, подтверждающими осуществление расходов, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

 9. Финансовое управление ежеквартально в срок не более двух рабочих дней после направления в Министерство отчета об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, направляет данный отчет в Администрацию Енисейского района (далее – Администрация района).

 10. Администрация района ежеквартально в срок не более двух рабочих дней, после получения от Финансового управления вышеуказанного отчета, размещает на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале "Красноярский край" ([www.stimul.krskstate.ru](http://www.stimul.krskstate.ru)):

 отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и состояние объектов, заявленных в отчете об использовании средств Субсидии, до осуществления указанных расходов.

11. Ответственность за целевое и эффективное использование средств Субсидии, а также за достоверность предоставляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на главных распорядителей средств районного бюджета.

12. Неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

Приложение № 1

к Порядку расходования средств гранта,

предоставляемого в 2014 году Енисейскому

району в целях содействия достижению

и (или) поощрения достижения наилучших

значений показателей эффективности

деятельности органов местного самоуправления

района

Отчет

об использовании средств Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Получателя)

в целях содействия достижению и (или) поощрения

достижения наилучших значений показателей эффективности

деятельности органов местного самоуправления городских

округов и муниципальных районов Красноярского края

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление средств на счет бюджета Получателя | Расходование средств | Остаток неиспользованных средств, тыс. руб. | Направление использования средств, наименование объекта | Достигнутые результаты от использования средств гранта (в натуральном выражении, эффект) |
| дата поступления средств | сумма, тыс. руб. | дата осуществления платежа | код классификации расходов бюджетов | сумма, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | - | - |  |  |  |  |

Получатель М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_